

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2023-2024

Fecha: Jueves, 18 de abril de 2024	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:04PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SÍ	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham			E
	Suplente de Brigham			
Anna Sherman*	Representante de Tremonton			X
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton	X		
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park	X		
Alexander Quinn* (Tesorero)	Suplente de Hyde Park	X		
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan	X		
Ashley Davis*	Suplente de Logan	X		
	Representante de Hyrum			
	Suplente de Hyrum			
	Representante de Smithfield			
	Suplente de Smithfield			
	Representante de Richmond			
	Suplente de Richmond			
Stacey Clark* (Secretario)	Representante de Malad			X
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad			E
Brittan Johnson* (Vicepresidente)	Representante de Paris			E
Whitney Miles*	Suplente de Paris			X
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X		
	Suplente Preston			
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X		
Juliane Checketts*	Suplente de Nest/Koop			X
	Representante de Fishpond			
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond			X
Cindi Hill	Representante de la Junta	X		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad	X		

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2

¿Tenemos Quórum? Sí

Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Directora de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Debbie Zilles (Gerente de Oficina Fiscal)
--

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Wendy Reed como asistente de aula de PHS Richmond – Steph Wood		
Wendy espera ser contratada como asistente de clase de Richmond. Ha trabajado como voluntaria en varias clases de preescolar de Head Start durante los últimos tres meses. Ella realmente lo disfrutó y le encantaría trabajar en el salón de clases de Richmond. Wendy fue ama de casa durante 28 años. Ha pasado tiempo cuidando a sus nietos y un año escolar trabajando en una escuela primaria como asistente de matemáticas para estudiantes de primer grado. Ella espera que esto funcione y que pueda trabajar en el salón de clases de Richmond.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Wendy Reed como asistente de aula de PHS Richmond		
Moción: Festus Odunuga	Secundado: Tasneem Mussaji	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Sarah Hughes como asistente de maestro de guardia para todas las áreas – Steph Wood		
Sarah se mudó de Idaho a Logan, Utah, el año pasado. . Estaba trabajando para terminar su carrera en Tecnología Veterinaria. Cuando se mudó aquí estaba buscando trabajo y le ofrecieron un puesto para ser maestra de preescolar en Little Wonders. Ha estado allí desde agosto y podrá ver a los niños graduarse a finales de mayo, lo cual será divertido. Sarah encontró su pasión por la enseñanza en lugar de estar en una clínica. Se enamoró de este grupo de edad y se dio cuenta de que lo que más le gusta de ellos es que le enseñan mucho sobre las pequeñas cosas de la vida. No puede esperar a aprender más de ellos mientras les ayuda a aprender.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Sarah Hughes como asistente de maestro de guardia para todas las áreas		
Moción: Justin Nuñez	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Karen Hernandez como asistente de maestro de guardia para todas las áreas – Steph Wood		
Karen tiene 19 años. Es la hija mediana de cinco hijos de su familia y creció en Hyrum. Actualmente asiste a Snow College en Ephraim, Utah, con especialización en Educación Infantil. Quería dedicarse a la educación infantil porque, desde hace mucho tiempo, ha sido importante para ella que los niños reciban la orientación adecuada para tener éxito en la educación, lo que también les ayuda a tener éxito fuera de la escuela. A Karen le gustaría ser parte de eso. Ha trabajado con niños durante mucho tiempo principalmente en entornos no profesionales, como cuidando niños. Mientras estuvo en Snow, Karen trabajó como voluntaria en el preescolar local aproximadamente dos veces por semana durante un período de seis meses. Le gustaría continuar estudiando Educación Infantil en la Universidad Estatal de Utah en Logan la próxima primavera. Se le preguntó a Karen si estaría aquí en el área de Logan para poder ocupar este puesto. Sí; Ya casi ha terminado este semestre. Quedan unas dos semanas y luego regresará a su casa en Hyrum.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Karen Hernández como asistente de maestro de guardia para todas las áreas		
Moción: Festus Odunuga	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Paige Gray de Asistente de Desarrollo Infantil de PHS para todas las áreas a Maestra de guardia de PHS para todas las áreas – Steph Wood		
Paige no pudo asistir a la reunión. Se preguntó al Consejo de Políticas si estaban de acuerdo con la posición de la Coordinadora para presentarla o si preferirían esperar y que Paige		

asistiera a una reunión para presentarse. El Consejo de Políticas declaró que estaban de acuerdo con que el Coordinador la presentara. Steph Wood compartió información sobre Paige. Paige solicita una transferencia de asistente de desarrollo infantil de Head Start de preescolar a maestra de guardia de Head Start de preescolar. Ella regresará a Idaho por un corto tiempo para vivir con su familia durante el verano y luego planea regresar en el otoño para ir a la escuela en la Universidad Estatal de Utah. Ella está solicitando el traslado para poder seguir empleada con nosotros. Le encanta el programa pero ya no puede trabajar a tiempo completo. Solicita el puesto de guardia para poder continuar con su Maestría en Patología del Habla y el Lenguaje. Estamos emocionados por ella. Ella ha hecho un gran trabajo para nosotros y solo queremos conservarla.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Paige Gray de Asistente de Desarrollo Infantil de PHS para todas las áreas a Maestra de Guardia de PHS para todas las áreas

Moción: Justin Nuñez	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí
-----------------------------	--------------------------------	---------------------

5. Voto para aprobar las políticas para empleados de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Contamos con Políticas de Empleados y Políticas y Procedimientos Operativos. Estas políticas revisan todo lo que creemos que los empleados podrían querer saber y haberles explicado. Hay muchos y normalmente no los cambiamos. El Asistente Administrativo los revisó este año. Ella es muy minuciosa y encontró algunas cosas que ajustar, como gramática, etc., en los procedimientos operativos. No se realizaron cambios en las Políticas de Empleados. Se publican en nuestro sitio web para que todos los empleados nuevos los lean y todo el personal los revise anualmente. El Consejo de Políticas afirmó que aprecian la capacidad de reconocer los ajustes necesarios y que fueron buenos resultados.

Moción para aprobar las políticas para empleados de Bear River Head Start

Moción: Justin Nuñez	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí
-----------------------------	--------------------------------	---------------------

6. Votar para aprobar los procedimientos operativos de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Los Procedimientos Operativos, como mencionó Sarah, tienen más detalles y tratan más temas sobre los que el personal podría tener preguntas o sentir curiosidad. No se realizaron muchos cambios en los procedimientos operativos. Se realizaron muchos cambios simples como espaciado, formato y ajustes gramaticales. Una sección tenía la palabra "fecha" en inglés, pero el resto del párrafo estaba en español, por lo que se ajustó para decir "fecha" para mantener la coherencia. En la sección 402 sobre reembolso de millas para empleados, la palabra "voluntad" se cambió por "puede". En lugar de indicar que los empleados recibirán un reembolso equivalente a la tarifa de millaje estándar del IRS, se cambió la redacción para indicar que pueden recibir un reembolso equivalente a esa tarifa. Este cambio se realizó porque necesitamos poder mantenernos al día con la financiación del programa. En las Normas de Desempeño se establece que los beneficiarios pueden reembolsar al personal a una tasa más baja si es necesario. Esto es algo que se analizará anualmente para decidir cuál será la tasa de reembolso de millas. También actualizamos parte de la redacción para brindar claridad con respecto a las instalaciones para pruebas de drogas y alcohol si el personal necesita realizarse pruebas. Ahora establece que antes de ir a un centro de pruebas, el personal se comunicará con el centro para saber que alguien vendrá a hacerse la prueba. La mayoría de los cambios realizados en los Procedimientos Operativos fueron menores. A medida que ocurren situaciones, redactamos políticas adicionales para satisfacer esas necesidades.

Moción para aprobar los procedimientos operativos de Bear River Head Start

Moción: Justin Nuñez	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí
-----------------------------	--------------------------------	---------------------

7. Votar para aprobar las políticas y procedimientos fiscales de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Nuestro Oficial Fiscal, Andy, revisó y actualizó las Políticas y Procedimientos Fiscales. El Consejo de Políticas preguntó sobre los lugares que se destacaron en estas políticas. En los tres documentos de políticas y procedimientos que se van a revisar y aprobar durante esta reunión, todo lo que se ajustó está resaltado en amarillo, por lo que es fácil de ver muy rápidamente. Andy ajustó los títulos del personal fiscal para reflejar los puestos actuales. No contamos con un Consultor Fiscal ni un Coordinador Fiscal en este momento. Cuando tenemos personal yendo y viniendo, muchas veces cambiaremos los títulos de quiénes desempeñarán ciertas funciones en las políticas si ya no tenemos personal que ocupe ciertos puestos. Andy optó por hacer eso. El Consejo de Políticas afirmó que se ven muy bien. Son procedimientos realmente buenos y cubren las cosas muy bien. Lo bueno de tener a Andy, como CPA (Contador Público Certificado) y con una firma de CPA, es que sabe cómo se deben manejar los fondos. Supervisa las responsabilidades de alto nivel de la gestión de los fondos. Ése es su dominio y así debe ser. El Consejo de Políticas afirmó que las políticas se ven geniales.

Moción para aprobar las políticas y procedimientos fiscales de Bear River Head Start

Moción: Justin Nuñez

Secundado: Tasneem Mussaji

Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar los estatutos del Consejo de Políticas de Bear River Head Start – Terrah Smith

Es un requisito en las Normas de Desempeño tener un conjunto de Estatutos para regir el Consejo de Políticas. Este año se les hicieron algunos cambios. Todos los cambios fueron discutidos por la asistente administrativa, Sarah y Kristie Curtis, coordinadora de servicios familiares. Al igual que con las políticas que acabamos de discutir, los cambios realizados en los Estatutos del Consejo de Políticas fueron bastante pequeños. Se realizaron algunos ajustes gramaticales y de espaciado a lo largo del documento. Se eliminaron todas las referencias a suplentes en todo el documento. En la Ley de Head Start, que es otra lista de políticas y procedimientos que debemos seguir y que se entrega a los beneficiarios de la Oficina de Head Start, establece que el Consejo de Políticas debe estar compuesto por padres de niños que actualmente están inscritos en el programa y que debe ser una mayoría de los miembros del Consejo Político. Los miembros electos del Consejo de Políticas también pueden incluir miembros de la comunidad, pero debemos tener más padres elegidos para el Consejo de Políticas que miembros de la comunidad. La Ley no describe la necesidad de elegir Representantes y Suplentes para cada área del programa. Estamos avanzando hacia la elección de un Representante para cada área, a menos que alguien realmente quiera ser el suplente de su área, en cuyo caso puede serlo. Hay un par de secciones que se relacionan con la recaudación de fondos, que actualmente no tenemos miembros del Consejo de Políticas haciendo, y lo que se debe hacer con el dinero recaudado. Como Sarah mencionó en el pasado, estamos recibiendo los fondos que necesitamos de la Oficina de Head Start en este momento, por lo que no es necesario que los padres realicen actividades para recaudar fondos. Al comienzo de ambas secciones de los Estatutos, se agregó la palabra “Podrá” para permitir que esas actividades puedan realizarse en el futuro si surge la necesidad. Se ajustó parte del texto para agregar claridad en relación con el acceso a las actas de las reuniones de la sesión ejecutiva y dónde se guardarían. Una Sesión Ejecutiva es una reunión especial que se llevaría a cabo solo con los Oficiales del Consejo de Políticas, que conforman el Comité Ejecutivo, en relación con una preocupación como el despido de un empleado. El Comité Ejecutivo podría tener acceso a esas actas de reuniones y las actas se guardarían en la Oficina Fiscal. El nombre de los documentos que describen las funciones de los funcionarios también se actualizó en los Estatutos. También eliminamos una sección que describía la necesidad de

tener un Comité de Estatutos. Esto se discutió extensamente. En el pasado, elegíamos un Comité de Estatutos, que estaba formado por tres o cuatro miembros del Consejo de Políticas que se ofrecían como voluntarios para revisar los Estatutos con anticipación y, si tenían alguna sugerencia de cambio o preguntas sobre ellos, se comunicaban con nosotros y nosotros hablaría con ellos. En la reunión del Consejo Político de abril, se les pediría que compartieran sus pensamientos y también discutiríamos con todo el Consejo Político. Muchas veces, si el Comité de Estatutos tuviera una pregunta, la discutiríamos con ellos y tal vez no toda esa discusión se compartiría durante una reunión del Consejo de Políticas. Creemos que todos los miembros del Consejo de Políticas deberían estar incluidos en esas conversaciones y ser conscientes. Queremos que esas conversaciones sobre los Estatutos también queden registradas en las actas de la reunión. Queremos tener una conversación abierta sobre los Estatutos en una reunión del Consejo de Políticas para que todos puedan participar y estar al tanto. Mientras revisaban los Estatutos, se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o algo que discutir o algo de lo que les gustaría hablar en relación con los cambios que se revisaron durante la reunión de esta noche.

El miembro que representa a la Junta dijo que piensa que los Estatutos son excelentes, pero también preguntó sobre la sección que describe el horario de reunión del Consejo de Políticas a las 5:00 p.m. Sí; esa sección de los Estatutos establece que las reuniones del Consejo de Políticas se llevarán a cabo a las 5:00 p.m. a menos que se indique lo contrario. También discutimos cambiar eso, ya que las reuniones del Consejo de Políticas generalmente se han celebrado más tarde durante los últimos años. Sin embargo, lo dejamos como se indicó en el caso de que si otro grupo del Consejo Político quisiera celebrar sus reuniones antes, ciertamente podríamos hacerlo. Tenemos cada votación del Consejo de Políticas en una reunión cada año durante su reunión de noviembre. Cindi dijo que eso suena bien. No se hicieron otras preguntas ni se plantearon temas de discusión.

Moción para aprobar los estatutos del Consejo de Políticas de Bear River Head Start

Moción: Kristin Fellows

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de marzo de 2024 – Amy Gyllenskog

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de la reunión del mes pasado. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de marzo de 2024.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de marzo de 2024

Moción: Anna Herrera

Secundado: Festus Odunuga

Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog

No se hicieron preguntas ni se mantuvo discusión sobre este punto de la agenda.

Moción para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Moción: Anna Herrera

Secundado: Justin Nuñez

Aprobado: Sí

11. Recordatorio de la encuesta del Consejo de Políticas de Primavera – Kristie Curtis

Todos los miembros del Consejo Político deberían haber recibido una encuesta de primavera del Consejo Político del Formulario 2024 de Google. Los estamos recopilando y esperamos recuperarlos a finales de abril o mayo. Kristie puede reenviar la encuesta si alguien no la recibió. Usamos estos datos para mejorar el programa con respecto a cómo se capacita al

Consejo de Políticas, etc.

12. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Cada mes, ReNae Torbenson prepara el Informe de desempeño del programa de ChildPlus, que es nuestra base de datos que rastrea todos nuestros datos. Estamos alcanzando todos nuestros hitos. No hay problemas. Las cosas están sólidas. El programa tiene muy buena pinta.

13. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn

Alexander no pudo asistir a la reunión del Comité de Presupuesto de este mes, pero allí le dieron la información. El año fiscal 2024-2025 está completado aproximadamente en un 15% al 31 de marzo. La distribución del SEP 2023-2024 se estima actualmente en 7-8% y las cifras reales dependen del cierre del año fiscal 2023-2024 y de la revisión final del Oficial Fiscal. La revisión anual de TANF con Bill Foxcroft está programada para el 22 de abril de 2024. El objetivo es cerrar el fin del año fiscal 2023-2024 a finales de abril. También estamos en el proceso exploratorio de cambiar a un sistema P-Card para compras. Esto actualizaría nuestro algo anticuado sistema de proceso de compras y permitiría que a cada Coordinador, y posiblemente a gerentes específicos, se les asigne una "tarjeta P" que podrían usar para compras, como suministros de oficina, alimentos u otros suministros que pudieran necesitar. Actualmente, requerimos recibos azules y/o PO (órdenes de compra). Esto parece ser algo que deberíamos implementar para ayudarnos a adaptarse y utilizar la tecnología para ganar eficiencia (similar a cambiar a Gusto para la nómina). Este cambio de proceso podría resultar muy beneficioso a largo plazo. La Auditoría Fiscal anual se está finalizando con Rudd & Company (elaborando la programación del trabajo de campo). La auditoría se llevará a cabo antes que el año anterior. Nuestro objetivo es mayo de 2024. Rudd & Company también completará la auditoría de elegibilidad de ERSEA. La solicitud de subvención COLA (Ajuste del costo de vida) deberá procesarse, finalizarse y recibir la aprobación de la Junta y el Consejo de Políticas. El COLA está fijado para 2024 en un 2,3% para todo el personal. Actualmente estamos esperando la comunicación oficial de Head Start para que podamos solicitar el COLA nuevamente.

14. Informe del director – Sarah Thurgood

¡Ustedes simplemente son geniales! Ese fue un excelente informe de la reunión del Comité de Presupuesto.

Recibimos nuestra visita al sitio por parte de nuestros representantes de la Oficina Regional la semana pasada. Amy, Anna, Cindi y Suzie, representantes del Consejo de Políticas y de la Junta, se reunieron con ellos. Nos gusta que todos ustedes vengan a estas reuniones. Gracias.

¡Ustedes estuvieron increíbles! Nuestros coordinadores y equipo directivo fueron geniales. Fue una gran visita al sitio y hicimos mucho.

Tuvimos un par de incidentes que tenemos que reportar porque ese es el requisito. Tuvimos uno en Brigham City sobre los dedos de un niño que quedaron atrapados en la puerta durante la entrega. Este incidente ya ha sido reportado al sistema HSES a la Oficina de Head Start y a nuestra Oficina Regional. Lo investigaron y están concluyendo ese proceso. Anne de la Oficina Regional estaba aquí cuando sucedió, así que Sarah se lo contó en tiempo real. Al niño le van bien las cosas. No es nada bueno que eso haya sucedido, pero las cosas pintan bien para el niño. Estamos reemplazando las puertas de ese centro.

Además, mientras Anne estaba aquí, el día que los representantes de la oficina regional fueron a visitar las aulas Richmond y Smithfield, recibimos una llamada de nuestro Centro de Hyde Park. Algunos miembros de nuestro personal estaban preocupados por un olor extraño. Sarah y Cassie Petersen, directora de desarrollo infantil y coordinadora de instalaciones, fueron al centro para reunirse con el personal. Ninguna de las alarmas sonó, así que sabíamos que no

estábamos lidiando con nada peligroso. El problema que comunicaron fue que mientras estaban afuera podían oler un olor. Difería según quién lo describiera. Algunos decían que olía a pescado. Algunos dijeron que era gasolina y otros que olía a algo eléctrico o químico. Sarah estuvo allí durante aproximadamente una hora y media investigándolo. Hay una sala de lavandería en el centro y Head Start es conocido por lo bien que limpiamos y desinfectamos todo, lo cual es un requisito. Dentro del baño había fregonas que se habían usado para limpiar los pisos antes de que llegaran los niños. El personal no tuvo tiempo de enjuagarlos antes de que llegaran los niños. Es común que los pongan en una habitación cerrada con llave mientras los niños están allí. La puerta de la habitación se cierra automáticamente y el personal necesita una llave para entrar. El olor de las fregón mojadas con los productos de limpieza que se han usado persiste en ese baño. Todos nuestros edificios tienen calefacción y aire acondicionado y hay intercambios de calor y aire que soplan hacia el exterior, llevando el aire del interior del edificio y ese olor al exterior. Eso era lo que estaba ocurriendo y lo que el personal olía. Hicimos que el Departamento de Bomberos de Smithfield viniera para verificar y asegurarse de que todo estuviera bien. No tenían las luces de emergencia encendidas porque sabíamos que no era una emergencia. Ayudaron al personal y a los niños a saber que era seguro y que todo estaba bien. Algunos de ellos vestían uniformes mientras que otros no. Tenían sus medidores y revisaron todo y no había nada preocupante. Su opinión también fue que era sólo el olor que provenía del baño. Fue una gran oportunidad. Los niños se estaban preparando para regresar al edificio. Habían salido a caminar e iban a volver a almorzar. Como los bomberos estaban allí uniformados, les dieron a los niños una pequeña lección improvisada y les mostraron sus walkie-talkies. Queremos que nuestro personal sea cauteloso y cuidadoso porque tenemos a sus hijos y nuestra prioridad número uno es mantenerlos seguros. Aunque no había nada preocupante, era mejor prevenir que lamentar. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre cualquiera de los incidentes. Sarah siempre informará de las incidencias que se produzcan.

El Consejo de Políticas preguntó si esto es algo que los maestros deberían informar a los padres. Este padre no se enteró de esto y su hijo va al Hyde Park Center. Sí, deberían. La última vez que sucedió algo similar en nuestro salón de clases Smithfield, informaron a los padres ese día. Sarah aclaró con el Consejo de Políticas que los padres que tienen hijos en el Centro Hyde Park no fueron informados. Eso es correcto; a los padres del Consejo de Políticas no se les informó. El Consejo Político declaró que eso es realmente frustrante y preocupante. Un miembro del Consejo de Políticas siente que hay una falta de comunicación que ha experimentado con los maestros en el Centro Hyde Park. Preguntaron si podemos hacer un seguimiento para asegurarnos de que los maestros se comuniquen sobre estas situaciones. Preguntaron: "¿Qué pasaría si sucediera algo y nadie nos lo contara?" Si hubiera sido una verdadera emergencia, habríamos sacado a los niños y los habríamos llevado al lugar de emergencia, habríamos enviado un mensaje de texto masivo a los padres sobre la situación y les habríamos pedido que vinieran a recoger a sus hijos. Puede haber sido porque no encontraron nada preocupante que no se comunicaran. A los padres les gustaría saber si surge alguna situación para tener tranquilidad en lugar de escucharla más tarde. Notificaremos a los maestros y nos aseguraremos de que todos los padres estén al tanto de todas las situaciones que sucedan. Entendemos que esto es algo que los padres querrían saber y nos disculpamos por lo sucedido. Si Sarah tiene que informar estas situaciones al Consejo de Políticas y a la Junta, los padres también deben estar al tanto. Existe un equilibrio entre contactar a los padres y también llamar de buena fe. Intentamos no entrar en pánico ni sacar conclusiones precipitadas. No queremos asustar a los niños, por eso intentamos utilizar nuestro mejor criterio en las situaciones. Queremos asegurarnos de no llamar a los padres con demasiada frecuencia cuando no sea necesario, pero también sentir que si hay una inquietud y necesitamos llamar, debemos ser responsables y comunicarnos con los padres. Es una línea muy fina que hay que equilibrar y nos estamos esforzando mucho para lograrlo. Continuaremos trabajando en esto

para que los padres estén conscientes. Estamos agradecidos de que los niños y el personal estuvieran bien.

El Consejo de Políticas preguntó sobre una discusión en el salón de clases de su hijo durante la recogida hoy sobre las ventanas. Uno de los maestros dijo que hace mucho calor en las aulas porque las ventanas no se abren. El Consejo Político quería transmitir esto porque probablemente hace una diferencia mayor de lo que creemos. Estamos de acuerdo. Cuando las ventanas no se abren, a veces se pueden mezclar los olores de la comida, la limpieza del cuarto y los experimentos en las aulas como bicarbonato de sodio con vinagre, etc. Vamos a intentar escribir para obtener dinero de una sola vez para reemplazar parte de las ventanas. El Hyde Park Center es bastante nuevo y las ventanas son grandes, por lo que no podremos reemplazar todas las ventanas, pero esperamos poder reemplazar al menos una en cada salón de clases y/o área donde estarán los niños puedan abrir.

15. Informe de la Junta – Cindi Hill

La junta se reunió el 26 de marzo. Cindi no pudo asistir a la reunión, pero tiene las actas de la reunión y estaba familiarizada con lo que se iba a discutir. Consiguieron algunos posibles miembros de la Junta y la Junta votó para aprobar a cuatro nuevos miembros: Misty Crawford, Zynthia Cornejo, Lucas Martin y Heather Crockett. Esa es una noticia realmente emocionante porque la Junta ha sido bastante pequeña. Aprobamos los Resultados de Desarrollo Infantil de mitad de año en hogares y centros como lo hizo el Consejo de Políticas en su última reunión. También aprobaron los Resultados de desarrollo familiar de mitad de año y lo bueno de eso fue que los tres resultados experimentaron mejoras. Aprobamos los Organigramas y los Artículos Constitutivos que deben aprobarse cada año. La Junta aprobó la Distribución de fondos de la SEP y el Contrato de Jones Simkins para los servicios de Andy como nuestro Oficial Fiscal. También aprobaron el compromiso de auditoría con Rudd & Company para mayo y las actas de la reunión de la junta directiva. Sarah dió su informe y Amy les entregó el informe del presupuesto y el informe del consejo político. Al final de su reunión, la Junta eligió nuevos funcionarios. Seth Tait es el nuevo presidente de la junta y Brooks Bodily es el nuevo vicepresidente de la junta.

16. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Algunas preguntas e inquietudes ya fueron discutidas durante el Informe del Director. Se preguntó al Consejo de Políticas si había otras preocupaciones. No se hicieron más preguntas, no se compartieron inquietudes ni se plantearon temas para discusión durante este punto de la agenda.

17. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

-Sábado 20 de abril: Little Lambs Diaper Drive de 10:00 a. m. al mediodía en 1125 W. 400 N. Suite 200, Logan, Utah

-Miércoles 24 de abril: Steppin' up for Kids en el Tribunal del Condado (199 N. Main, Logan, Utah) de 4:00 a 5:00 p. m.; Se exhibirán pares de zapatos para niños en las escaleras del tribunal, cada uno de los cuales representará un caso fundamentado de abuso o negligencia infantil en 2024.

-Miércoles 24 de abril: Taller de respiración en Elevate Breathwork (523 N. 300E., Millville, Ut) a las 7:45 p.m.; \$25 por persona, trae a un amigo y obtén \$5 de descuento en tu boleto y en el de ellos

-Miércoles 24 y jueves 25 de abril: Certificación de primeros auxilios en salud mental para jóvenes con Family Place realizada virtualmente a las 9:00 a. m. el día 24 y a las 12:00 p. m. el día 25; una clase gratuita para jóvenes de 18 años o más, regístrese en línea en

18. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

En la última reunión del Comité de Padres (PCM) a la que Amy asistió, discutieron algunas canciones y rimas que van con la Disciplina Consciente. El próximo llegará la semana que viene. La reunión del Comité de Padres de habla hispana será el 23 de abril y la reunión del Comité de Padres de habla inglesa será el 24 de abril.

Una de las preguntas en el formulario de Google sobre el Consejo Político pregunta si el Consejo Político está al tanto de la comunicación cruzada entre el Consejo Político y los Comités de Padres. Todos deberían recibir un Informe del Consejo de Políticas. Lo tenemos en diferentes formatos y se discute en las reuniones del Comité de Padres. Esto no llena toda la reunión de lo que se discute, sino solo una breve porción que repasa las contrataciones y transferencias y ciertas políticas que se aprobaron, etc., para que todos los padres en el programa estén al tanto.

19. Revisión del calendario – Kristie Curtis

-Martes 7 de mayo: Sorteo de pañales Little Lambs para la comunidad de Box Elder en nuestro Centro Head Start (264 N. 200 E. Brigham City, Utah) de 5:00 a 7:00 p. m.

-Sábado 11 de mayo: Días de salud de Smithfield en Forrester Acres Park (50 W. 400 N., Smithfield Ut)

-Martes 14 de mayo: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 a. m. para que asista nuestro Tesorero del Consejo de Políticas

-Jueves 16 de mayo: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.

-Sábado 18 de mayo: Días en blanco y negro de Richmond en el recinto ferial

-Lunes 27 de mayo: Día de los Caídos, todo el personal libre

-Martes 28 de mayo: Reunión de la Junta Directiva a las 5:00 p. m. para que asista nuestro Presidente del Consejo de Políticas

Recuerde completar la Encuesta del Consejo de Políticas de Primavera si aún no lo ha hecho.

20. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 18 de abril de 2024 – Amy Gyllenskog

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 18 de abril de 2024 se levantó a las 8:04pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 18 de abril de 2024

Moción: Anna Herrera

Secundado: Tasneem Mussaji

Aprobado: Sí