

## CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

### Actas de la reunión 2023-2024

<b>Fecha:</b> Jueves, 16 de Mayo de 2024	<b>Hora de inicio:</b> 7:00PM <b>Hora de finalización:</b> 8:12PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SÍ	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham	X		
	Suplente de Brigham			
Anna Sherman*	Representante de Tremonton	X		
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton			X
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park	X		
Alexander Quinn* (Tesorero)	Suplente de Hyde Park	X		
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan			E
Ashley Davis*	Suplente de Logan	X		
	Representante de Hyrum			
	Suplente de Hyrum			
	Representante de Smithfield			
	Suplente de Smithfield			
	Representante de Richmond			
	Suplente de Richmond			
Stacey Clark* (Secretario)	Representante de Malad			X
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad			E
Brittan Johnson* (Vicepresidente)	Representante de Paris	X		
Whitney Miles*	Suplente de Paris	X		
Kristin Fellows*	Representante de Preston			X
	Suplente de Preston			
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X		
Juliane Checketts*	Suplente de Nest/Koop			X
	Representante de Fishpond			
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond	X		
	Representante de la Junta			
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			X

**\*Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Kristie Curtis (Coordinadora de servicios familiares) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Directora del programa), Steph Wood (Cordinadora basada en el centro), Debbie Zilles (Gerente de Oficina Fiscal)	

<b>1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Mercedes Gonzales como asistente de maestro de guardia – Steph Wood</b>		
Mercedes Gonzales espera ser contratada como asistente de maestro de guardia en BRHS. Le gusta trabajar con niños y espera trabajar con BRHS.		
<b>Moción para aprobar la solicitud de contratación de Mercedes González como asistente de maestro de guardia</b>		
<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Kila Carey</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

<b>2. Votar para aprobar una solicitud de financiamiento única para reemplazar 16 ventanas en el salón de clase de Head Start/Early Head Start – Sarah Thurgood</b>		
El centro de Hyde Park tiene muchas salón de clases. Los nuevos centros no tienen ventanas que se abran. Se ha hecho evidente que sería bueno tener un poco de aire fresco en el aula. Cuando hay muchos olores (de actividades y limpieza), sería bueno tener ventanas abiertas. Esta propuesta es para solicitar financiación única. Cuando los representantes regionales estuvieron aquí el mes pasado, nos animaron a solicitar financiación si fuera necesario. Esto será pedir fondos para una ventana en cada salón de clases, o área donde estén los niños. Si recibimos los fondos, las ventanas se instalarán durante el verano. Las ventanas serán de vidrio templado y cumplirán con todas las normas de seguridad aplicables.		
<b>Moción para aprobar una solicitud de financiamiento única de \$20,648.67 para reemplazar 16 ventanas en las aulas de Head Start/Early Head Start</b>		
<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Rachel Ekman</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

<b>3. Votar para aprobar el COLA 2024 del 2,35% - Sarah Thurgood</b>		
Sarah explicó que el aumento del COLA para 2024 es del 2.35%. En el pasado teníamos que solicitar la financiación, pero este año se incluyó en la subvención. Fiscal comenzará a dar el paso de distribuirlo a los empleados (Habrá un monto retroactivo al inicio del Año Fiscal).		
<b>Moción para aprobar el COLA 2024 del 2,35% - Sarah Thurgood</b>		
<b>Movimiento: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Ashley Davis</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

<b>4. Votar para aprobar las actas del Consejo Político del 18 de abril de 2024 – Amy Gyllenskog</b>		
Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de la reunión del mes pasado. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas del Consejo de Políticas del 18 de abril de 2024.		
<b>Moción para aprobar las actas del Consejo Político del 18 de abril de 2024</b>		
<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Kila Carey</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

<b>5. Votar para aprobar las actas del Consejo de Política Interino del 29 de abril de 2024 – Amy Gyllenskog</b>		
Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas del Consejo de Políticas Interino del mes pasado. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas del Consejo de Política Interino del 29 de abril de 2024.		
<b>Moción para aprobar las actas del Consejo de Política Interino del 29 de abril de 2024</b>		
<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Ashley Davis</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

<b>6. Revisar los planes de trabajo del programa (gobernanza del programa, financiero y administrativo, ERSEA, basado en el centro EHS, basado en el centro PHS, discapacidades, MH, EHS basado en el hogar, FD, salud y mujeres embarazadas) – Sarah</b>		
---	--	--

### **Thurgood**

Sarah explicó que los planes de trabajo se elaboran todos los años. Son el “meollo de la cuestión” de todos los estándares de desempeño y todos los requisitos para cada parte de nuestro programa. Estos ya no son obligatorias, sin embargo, las seguimos haciendo para poder realizar autoevaluaciones. Es un punto de datos para garantizar que los procesos se estén implementando. Se pueden encontrar en línea en el curso de capacitación del Consejo de Políticas del Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS).

Amy preguntó qué procedimiento se seguiría si no se pudiera recoger a un niño en uno de los centros. Sarah dijo que si un padre/tutor no pudiera recoger a un niño, el personal revisaría la lista de contactos de emergencia de ese niño e intentaría comunicarse con esas personas. En una situación de emergencia, BRHS tiene una asociación con The Family Place donde alguien podría venir a recoger al niño y llevarlo a su centro hasta que alguien pueda recogerlo. El personal esperará bastante tiempo hasta que lleguen los padres. Steph dijo que el personal espera el mayor tiempo posible. Ha habido casos en los que el personal ha esperado hasta 2 horas para que recojan a un niño. El personal quiere garantizar que los niños estén seguros y cómodos.

### **7. Actualizaciones de la evaluación de la supervisión active – Steph Wood**

Steph dijo que actualmente estamos en el proceso de realizar evaluaciones de riesgos de seguimiento, así como controles de salud y seguridad de las instalaciones. Esto sucede para cada centro y cada salón de clase. Cualquier inquietud se aborda y se atiende adecuadamente. Se contacta a los maestros para informarles sobre cómo van las cosas y cómo funcionan las asociaciones entre maestros. La supervisión activa es objeto de un estrecho examen. Los patios de recreo son inspeccionados por seguridad y donde los maestros se posicionan para una supervisión activa. Las evaluaciones se realizan trimestralmente. El Coordinador del Centro, el Coordinador de Instalaciones y los Gerentes del Centro brindan apoyo al personal y a los maestros. El equipo SET (Social/Emocional) y los entrenadores mentores también ayudan. Los datos y la información se utilizan para mejorar constantemente los servicios y garantizar que se implementen procesos de supervisión activa.

### **8. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood**

Sarah dijo que todo va bien. No se omitieron hitos, fechas de vencimiento ni requisitos para nada. Todo parece estar bien. Estamos empezando a trabajar en nuestro PIR (Informe de Información del Programa) que tarda unos meses en completarse e incluye datos de todo el año.

### **9. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn**

Alexander Quinn informó que el año fiscal 2024-25 está aproximadamente completo en un 25% al 30/04/24. Se pidió al personal que se comunicara con la Oficina Fiscal si tenía alguna pregunta una vez que se recibieran y revisaran los informes presupuestarios. La Oficina Fiscal está iniciando el proceso de renovaciones del CACFP con Utah e Idaho para el año de servicio 2024-25. La distribución del SEP para 2023-24 se estima actualmente en 7-8%. Las cifras reales dependen del cierre del año fiscal 2023-24 y de una revisión final por parte del Oficial Fiscal. La revisión anual de TANF con Bill Foxcroft fue el 22/04/24. Pasamos la revisión y estamos al día con TANF. El fin de año de la subvención TANF se acerca (30/06/24). No anticipamos la necesidad de gastar ninguno de estos fondos. Según el Sr. Foxcroft, se espera que el próximo monto de nuestra subvención de TANF aumente marginalmente. Está previsto que la Oficina Fiscal complete la auditoría anual durante junio de 2024. La auditoría se presentará en la reunión de la Junta de agosto. Se enviará una copia de la auditoría al Consejo

de Políticas, solo como información, una vez que esté disponible. (Esto incluirá la auditoría de los requisitos de elegibilidad de ERSEA). La Oficina Fiscal completó el cálculo del porcentaje del costo de administración de fin de año. Según las subvenciones concedidas, los costes administrativos no pueden representar más del 15% del gasto total. Nuestros resultados fueron PHS-9% y EHS-9%. El objetivo es cerrar el año fiscal 2023-24 a finales de mayo. La solicitud de subvención COLA fue procesada automáticamente por Head Start este año y nuestra concesión de subvención se incrementó en \$205,928 (\$124,573 para HS y \$81,355 para EHS) para acomodar el aumento de COLA del 2.35%. No necesitaremos presentar la solicitud este año; sin embargo, el aumento necesitará la aprobación de la Junta y el Consejo de Políticas, respectivamente.

Amy preguntó por qué tiene que haber un límite de ingresos para inscribir a las familias. Sarah explicó que cuando Head Start se desarrolló por primera vez a principios de los años 60, querían específicamente un programa preescolar para familias que se encontraban dentro de ciertos rangos de ingresos. Amy quería asegurarse de que nadie se quedara atrás. Sarah dijo que así es como se desarrolló originalmente y con el paso del tiempo esto continuó. El Congreso otorga los fondos. La idea es que los niños que se encuentran dentro de un determinado rango de ingresos siempre tendrán servicios preescolares. En la década de 1990 recibimos una de las primeras subvenciones de Early Head Start (para niños de 0 a 3 años). Entendemos que hay muchos otros que podrían beneficiarse de los programas de Head Start, pero debido a la forma en que se financia, está diseñado para beneficiar a los que más lo necesitan primero y luego se nos permite tener hijos con hasta el 10% con excedente ingresos.

Steph explicó que los Estándares de Desempeño nos permiten inscribir a niños que están en el grupo entre 100-130%. Recibimos un subsidio para que el 35% del total de nuestros niños matriculados financiados estén en este grupo. Básicamente, hay tres categorías diferentes: familias con ingresos elegibles, familias que se encuentran entre el 100% y el 130% de ingresos (hasta el 35%), y luego también podemos inscribir al 10% de los niños con inscripción financiada que están por encima del 130%. Todavía hay un poco de margen de maniobra y todavía podemos atender a niños que se encuentran en un nivel de ingresos un poco más alto. Siempre nos aseguramos de que los niños con ingresos elegibles se inscriban primero. Siempre se considera a un niño con ingresos excesivos y puntos altos. Las Normas de Desempeño requieren criterios de selección, que se basan en las necesidades específicas de la familia. Parte del sistema de puntos es que una familia obtendría puntos según su nivel de ingresos, puntos si se trata de un hogar monoparental, puntos si están en un IEP o un IFSP. Los puntos también se basan en la educación de los padres. La falta de vivienda y el cuidado de crianza también son otra consideración de clasificación. Trabajar con agencias específicas, como DCFS, también les dará puntos. Cada solicitud se clasifica según este sistema de puntos, que se sigue cuidadosamente. No podemos desviarnos de los criterios de selección dentro de las Normas de Desempeño. Los niños/familias con las mayores necesidades pasan a la parte superior de la lista de espera.

Whitney preguntó si se otorgan puntos por falta de recursos comunitarios o si se basa estrictamente en la familia. Sarah dijo que en los Estándares de Desempeño hay un margen para situaciones en las que no hay recursos comunitarios disponibles a poca distancia en automóvil. Estas áreas pueden clasificarse como "desatendidas". Se consideran criterios como si existe o no transporte público y si no existen recursos específicos en la zona. Whitney dijo que se considera que su hijo tiene "ingresos excesivos", pero vive en París, ID. Debido a que su esposo trabaja en el campo médico, están allí bajo acceso a cuidados críticos, pero es difícil porque hay opciones limitadas. Sarah dijo que París, la identificación es complicada porque a menudo los ingresos serán más altos, pero la vivienda también es mucho más alta y es un área

geográficamente aislada. Montpelier tiene algunos servicios, sin embargo, todo alrededor de Bear Lake está muy disperso. París es motivo de preocupación y es una excelente zona para inscribir a niños en TANF debido a las tendencias de ingresos en el área de servicio del condado de Bear Lake. El diez por ciento (10%) de la inscripción puede ser para niños considerados con ingresos excesivos. Sarah dijo que la definición legal de personas sin hogar es la Ley McKinney-Vento, una ley federal creada para apoyar la inscripción y educación de estudiantes sin hogar. Si hay varias familias que viven juntas en un hogar, eso se clasifica legalmente como categóricamente elegible según esta Ley. Esto también puede incluir viviendas que se consideran temporales y/o inseguras (por ejemplo, hogares de acogida). Amy preguntó si una pareja que no está casada y vive junta se considera multifamiliar. Sarah dijo que eso se consideraría un solo hogar. Kristie dijo que existen pautas y criterios para la Ley McKinney-Vento, por lo que las situaciones se pueden considerar caso por caso (por ejemplo, no tener suficientes camas en una casa). Sarah dijo que cuando se realizan evaluaciones comunitarias, puede resultar difícil obtener datos precisos en el área de Bear Lake porque algunas familias solo viven allí durante las temporadas.

#### **10. Informe del director – Sarah Thurgood**

El contrato de arrendamiento de Brigham City fue renovado recientemente. Hubo un incidente reciente en el que un niño se lastimó los dedos con la puerta. El propietario se sintió tan mal que no aumentó el contrato de arrendamiento. Se compraron e instalaron puertas nuevas.

#### **11. Informe de la Junta – Sarah Thurgood**

Sarah dijo que hay cuatro nuevos miembros de la Junta.

#### **12. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

No se discutieron inquietudes ni temas.

#### **13. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

El mercado de jardineros del condado de Cache se realiza todos los sábados por la mañana en 199 N. Main en Logan.

Home Depot ofrece kits de manualidades para niños los sábados.

El Día del Jr. Ranger es mañana en el Parque Estatal Bear Lake.

Los Días Blanco y Negro serán el sábado en Richmond.

Este fin de semana se llevará a cabo una exhibición de gemas en el recinto ferial del condado de Cache.

Mañana se realizará una caminata de prevención del suicidio de 11 a 12 p.m. comenzando en el juzgado del condado de Cache.

#### **14. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

Amy dijo que fue increíble y que le gustan las canciones que ayudan con los recordatorios.

#### **15. Revisión del calendario – Kristie Curtis**

Anoche se celebró la reunión de padres de París, ID. Kristie agradeció a todos los que se unieron. También agradeció a los miembros del Consejo Político. El 13 de junio es el último día para las clases de jornada extendida. Se llevará a cabo una reunión del Comité de Presupuesto el 18 de junio a las 10:00 a. m. La próxima reunión del Consejo de Políticas será el 20 de junio a las 7:00 p. m. La reunión de la Junta será el 25 de junio a las 5:00 p.m. Se enviaron folletos de reclutamiento a los miembros de la política en sus paquetes; Kristie pidió que todos ayudaran a correr la voz.

<b>16. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 16 de Mayo de 2024 – Amy Gyllenskog</b>
---

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 16 de Mayo de 2024 se levantó a las 8:12pm.
---

<b>Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 16 de Mayo de 2024</b>
---

<b>Moción: Whitney Miles</b>	<b>Secundado: Ashley Davis</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
------------------------------	--------------------------------	---------------------