

## CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

### Actas de la reunión 2023-2024

<b>Fecha:</b> Jueves, 20 de junio de 2024	<b>Hora de inicio:</b> 7:00PM <b>Hora de finalización:</b> 8:02PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham	X		
	Suplente de Brigham			
Anna Sherman*	Representante de Tremonton	X		
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton			E
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park			E
Alexander Quinn* (Tesorero)	Suplente de Hyde Park	X		
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan			E
Ashley Davis*	Suplente de Logan			E
	Representante de Hyrum			
	Suplente de Hyrum			
	Representante de Smithfield			
	Suplente de Smithfield Alternate			
	Representante de Richmond			
	Suplente de Richmond Alternate			
Stacey Clark* (Secretario)	Representante de Malad			E
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad			E
Brittan Johnson* (Vicepresidente)	Representante de Paris			E
Whitney Miles*	Suplente de Paris			E
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X		
	Suplente de Preston			
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X		
Juliane Checketts*	Suplente de Nest/Koop			X
	Representante de Fishpond			
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond	X		
Zinthia Cornejo	Representante de la Junta	X		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			X

**\*Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 0
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cherie Pierce (administradora de salud y bienestar), Cassie Peterson (Gerente de Desarrollo)	

Infantil y Coordinadora de Instalaciones)

**1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Elizabeth Rivera como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood**

Elizabeth espera ser contratada para el puesto de maestra de bebés y niños pequeños en Nest. Ella es de Puerto Rico y se mudará a Utah. Su marido ya vive en Utah y trabaja en el Laboratorio de Dinámica Espacial. Elizabeth lleva más de 10 años trabajando con niños. Actualmente trabaja en una escuela privada en Puerto Rico como asistente de profesora de arte. Ha trabajado con niños desde preescolar hasta quinto grado. Elizabeth también es líder scout y solía trabajar como profesora de inglés en otra escuela en Puerto Rico. Elizabeth fue presentada en la reunión provisional celebrada el 6 de junio. Ella no había comenzado el puesto para el que fue aprobada (Asistente de maestra) cuando este puesto de maestra estuvo disponible. Le ofrecieron el puesto de profesora y quería que la aprobaran para ese puesto.

**Moción para aprobar la solicitud de contratación de Elizabeth Rivera como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop**

<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Festus Odunuga</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------	----------------------------------	---------------------

**2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Faith Maldonado como maestra de PHS Smithfield – Steph Wood**

Faith ha trabajado con estudiantes durante varios años. Ha trabajado con bebés desde los 6 meses de edad hasta alumnos de quinto grado. Faith será la maestra de preescolar de jornada extendida en Smithfield. A ella realmente le encantaría este puesto y espera que todo salga bien. Agradeció al Consejo de Políticas por la oportunidad y espera trabajar con todos.

**Moción para aprobar la solicitud de contratación de Faith Maldonado como maestra de PHS Smithfield**

<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Zinthia Cornejo</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

**3. Votar para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud de Bear River Head Start – Cherie Pierce:**

- Política de exclusión
- Política de control de infecciones
- Política/Procedimiento de Inmunización
- Plan de emergencia

Algunas de estas políticas se actualizaron este año. Algunas condiciones que coinciden con el cuidado de niños se actualizaron en la Política de Exclusión para que estemos al día con ellas. El año pasado hubo algunas preguntas sobre las diferencias entre limpiar, sanitizar y desinfectar. Estos se aclararon en la Política de Control de Infecciones. No se realizaron cambios en la Política/Procedimiento de Inmunización. El Plan de Emergencia tuvo dos cambios; Se actualizaron el contacto de emergencia fuera del estado para Utah y el contacto designado para la suite 240 en la oficina principal.

**Moción para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud de Bear River Head Start:**

- Política de exclusión
- Política de control de infecciones
- Política/Procedimiento de Inmunización
- Plan de emergencia

<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Kila Carey</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------	------------------------------	---------------------

**4. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo infantil basados en centros de fin de año – Steph Wood**

Clases basadas en el centros tiene resultados de Early Head Start y Preschool Head Start. Hemos visto un crecimiento en todas nuestras áreas de desarrollo y en todos los dominios, tanto en Early Head Start como en Preschool Head Start. Estamos muy contentos por eso. Las áreas que se destacaron para Early Head Start y que mostraron mayor crecimiento son Enfoques de Aprendizaje y Autorregulación, Desarrollo Social/Emocional y Desarrollo del Lenguaje y Alfabetización. Las pocas áreas que se destacaron para Preschool Head Start son el desarrollo social/emocional, el desarrollo del lenguaje y la alfabetización y el cognitivo, que incluye matemáticas y ciencias. Usamos estos resultados para nuestros servicios para el próximo año escolar, que incluye la capacitación de maestros y en nuestro Informe de mejora del programa. Utilizamos estos resultados para ayudar a guiar nuestro programa.

**Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil basados en Centros de Fin de Año**

**Moción: Zinthia Cornejo**

**Secundado: Festus Odunuga**

**Aprobado: Sí**

**5. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo infantil en el hogar de fin de año – ReNae Torbenson**

Al igual que el programa basado en el centro, el programa basado en el hogar también mostró ganancias en los cinco dominios principales. Las áreas con mayores avances fueron Enfoques de Aprendizaje, Desarrollo Social/Emocional y Cognición. Los avances de nuestros niños que aprenden en dos idiomas estuvieron a la par con los de los que no aprenden en dos idiomas. Los niños con IFSP (Planes de servicios familiares individualizados) casi han cerrado la brecha entre ellos y los niños que no tienen IFSP desde sus puntos de inicio de otoño hasta los resultados de primavera. Fue realmente emocionante verlo. No completamos los resultados del verano pero, debido a que Homebased es un programa que dura todo el año, establecemos objetivos de verano para que los padres puedan continuar trabajando con sus hijos hasta que comience el nuevo año del programa en el otoño. Continuamos capacitando a nuestro personal sobre el ELOF, que es el Marco de resultados del aprendizaje temprano. Todo el personal volverá a certificarse este verano en su certificación de calificación DRDP (Perfil de Desarrollo de Resultados Desirados) para que puedan demostrar que son válidos y precisos en su calificación de los niños mientras siguen su desarrollo.

**Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil Basados en el Hogar de Fin de Año**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Festus Odunuga**

**Aprobado: Sí**

**6. Votar para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Fin de Año – Sarah Thurgood**

Kristie y sus Intercesores Familiares recopilan resultados tal como lo hace el personal de desarrollo infantil. Los resultados de desarrollo familiar también muestran avances en todas sus áreas. Sarah dijo que estaría encantada de responder preguntas si alguien tuviera alguna. No se hicieron preguntas. Los Intercesores Familiares hacen un gran trabajo trabajando con los padres del programa y sus familias.

**Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Fin de Año**

**Moción: Zinthia Cornejo**

**Secundado: Kila Carey**

**Aprobado: Sí**

**7. Votar para aprobar la Política de Abuso y Negligencia Infantil de Bear River Head Start – Sarah Thurgood**

Cada año debemos llevar la Política de Abuso y Negligencia Infantil a la revisión y aprobación del Consejo de Políticas y la Junta. Este es un gran problema en nuestro mundo. Nos

aseguramos de que quede muy claro con respecto a nuestros requisitos de presentación de informes obligatorios. La seguridad y la salud de nuestros hijos son lo más importante para nosotros. Actualizamos esta política según sea necesario. No se realizaron cambios este año porque todavía cumple con la ley estatal. Todo el personal de Bear River Head Start son adultos que deben presentarse obligatoriamente. Los padres también lo son.

**Moción para aprobar la Política de Abuso y Negligencia Infantil de Bear River Head Start**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Zinthia Cornejo**

**Aprobado: Sí**

**8. Votar para aprobar el procedimiento fiscal de Bear River Head Start – Cuestiones fiscales críticas – Sarah Thurgood**

Hace unos años, tuvimos que actualizar algunas de nuestras políticas y procedimientos de hojas de horas para asegurarnos de que todo sea preciso y que todos estén capacitados para garantizar que las hojas de horas se completen correctamente. Esta política surgió de esa necesidad identificada hace varios años. A medida que llegan las hojas de horas, los supervisores verifican todo el tiempo que el personal que supervisan dedica a sus hojas de horas. Si hay alguna pregunta, deben investigar para ver qué ha sucedido, si algo anda mal, etc. Si es así, tomamos las medidas adecuadas. También hay otro paso en nuestras políticas en el que nuestra Oficina Fiscal verificará aleatoriamente las hojas de tiempo del personal. En cualquier momento, cualquiera puede hacer que se revise su hoja de horas mediante una auditoría aleatoria para asegurarse de que todo sea correcto y apropiado. Esto proporciona controles y contrapesos a este proceso. El hecho de que otras personas los estén comprobando proporciona más garantías. A veces, cuando el personal revisa las tarjetas de control todo el tiempo, es posible que se les escape algo. Tenemos que asegurarnos de que en nuestro sistema tengamos varias personas que sirvan de ayuda para garantizar que todo esté como debe ser y sea apropiado. Esta información cubre los puntos 8 y 9 de la agenda, Cuestiones fiscales críticas y el Procedimiento de auditoría aleatoria de la hoja de horas. Contamos con ambos procedimientos para tener buenos controles y contrapesos para todo lo relacionado con el dinero y, en particular, la auditoría de la tarjeta de tiempo que habló Sarah.

**Moción para aprobar el procedimiento fiscal de Bear River Head Start - Cuestiones fiscales críticas**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Festus Odunuga**

**Aprobado: Sí**

**9. Votar para aprobar el procedimiento de auditoría aleatoria de la hoja de horas de Bear River Head Start – Sarah Thurgood**

Consulte el punto 8 de la agenda. Votar para aprobar el Procedimiento fiscal de Bear River Head Start - Cuestiones fiscales críticas. Sarah preguntó si había alguna pregunta sobre este punto de la agenda. No se preguntó a ninguno.

**Moción para aprobar el procedimiento de auditoría aleatoria de la hoja de horas de Bear River Head Start**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Anna Sherman**

**Aprobado: Sí**

**10. Votar para aprobar la solicitud de financiación única para mejoras al aire libre en las aulas de Hyrum – Sarah Thurgood**

Cuando nuestros representantes regionales estuvieron de visita hace un par de meses, uno de los lugares a los que Sarah llevó a nuestro especialista regional fue nuestro salón de clases de Hyrum. Nuestro edificio Hyrum ha estado allí por bastante tiempo, pero es difícil encontrar edificios. No es fácil reemplazar un edificio antiguo por uno nuevo debido al coste. Este año, posiblemente exista la oportunidad de recibir financiación única. El mes pasado escribimos para solicitar financiación por única vez para algunas ventanas de nuestro Hyde Park Center. Este mes, escribimos para solicitar otra solicitud de algunas mejoras al aire libre en nuestro

salón de clases de Hyrum. Esto incluirá una rampa ADA que saldrá por el extremo norte del edificio junto con un toldo que cubrirá la rampa para protegerla del clima. Se agregará una acera y cercas adicionales que rodearán esa área. Nuestro patio de juegos también está afuera por la puerta norte. Queremos asegurarnos de que nuestro patio de juegos, la acera que entra al edificio y la rampa estén seguros detrás de una cerca. Ayudará a nuestro personal docente tener un área cercada, ya que los niños y los padres van y vienen, para ayudar con nuestro requisito de supervisión activa. No hay garantía de que vayamos a obtener esta financiación, pero lo intentaremos. Estas mejoras fueron idea de nuestro Especialista Regional. Haríamos el trabajo durante el verano, cuando todos los niños no están en la escuela, para que sea seguro y no represente un riesgo para nuestros hijos. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se preguntó a ninguno.

**Moción para aprobar la Solicitud de financiamiento única para mejoras al aire libre en las aulas de Hyrum**

<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Zinthia Cornejo</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

**11. Votar para aprobar la composición del Consejo Político – Terrah Smith**

La composición del Consejo de Políticas pasó a la Junta durante su reunión de mayo. Uno de sus requisitos es aprobar una política o procedimiento sobre cómo se eligen los miembros del Consejo de Políticas. La Composición del Consejo de Políticas describe quiénes componen el Consejo de Políticas. Revisamos esto todos los años y no se le realizaron muchos cambios. Se realizaron algunos ajustes gramaticales y de espaciado a lo largo del documento. Todas las referencias a suplentes fueron eliminadas justo cuando lo discutimos con los Estatutos del Consejo de Políticas. En las Normas de Desempeño y la Ley Head Start no especifica que debemos elegir un Representante y Suplente para cada área. Al menos el 51% del Consejo de Políticas debe estar compuesto por padres de niños matriculados y también podemos elegir Representantes de la Comunidad. Estamos avanzando hacia la elección de un padre representante por área. Los otros cambios brindan claridad y hacen que la composición fluya y se lea mejor. El mayor cambio realizado fue realizar ajustes para los suplentes. La junta aprobó estos cambios el mes pasado.

**Moción para aprobar la composición del Consejo Político**

<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Festus Odunuga</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------	----------------------------------	---------------------

**12. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de mayo de 2024 – Terrah Smith**

Se preguntó al Consejo de Políticas si pudieron revisar las actas de la reunión del 16 de mayo de 2024 y si había alguna pregunta o algo que debiera cambiarse. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de mayo de 2024**

<b>Moción: Zinthia Cornejo</b>	<b>Secundado: Anna Sherman</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
--------------------------------	--------------------------------	---------------------

**13. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 6 de junio de 2024 – Terrah Smith**

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre las actas de la reunión provisional del 6 de junio de 2024 o cualquier cosa que debiera cambiarse. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 6 de junio de 2024**

<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Kila Carey</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------	------------------------------	---------------------

**14. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Terrah Smith**

Se preguntó al Consejo de Políticas si había alguna pregunta sobre este tema de la agenda. No se preguntó a ninguno.

**Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Festus Odunuga**

**Aprobado: Sí**

**15. Actualizaciones del equipo de salud mental – Steph Wood**

Nuestro equipo de salud mental lo está haciendo muy bien. También se les llama Equipo SET (Equipo Social/Emocional). Participan en todas nuestras clases tanto en Early Head Start como en Preschool Head Start y modelan la Disciplina Consciente y el Modelo Pirámide. Trabajan con los profesores, así como con los estudiantes, en esas clases. Acaban de terminar de ayudar con Preschool Head Start y ahora pueden asistir más a nuestras clases de Early Head Start, lo cual ha sido muy divertido. También están trabajando para capacitar a nuestro personal y prepararnos para el servicio previo con nuestro personal de Preschool Head Start y Early Head Start para brindar capacitación sobre Disciplina Consciente y el Modelo Pirámide. Han sido de gran valor para nuestros programas basados en el centro y en el hogar. ¡Sarah también los llama nuestro equipo de Operaciones Especiales! Otros programas en Head Start no tienen un equipo de Operaciones Especiales. Lo hacemos porque es muy importante para nosotros que los niños inscritos en nuestro programa crezcan, se desarrollen y adquieran las habilidades que los ayudarán a hacer la transición al jardín de infantes y navegar en el sistema escolar. Consideramos este pequeño tiempo que tenemos con ellos como un pequeño momento dorado. Steph y su equipo del Centro, junto con el equipo del Hogar, están muy dedicados a los niños. Realmente quieren que tengan éxito. Lo que hacen por estos niños es fenomenal. Estábamos muy entusiasmados con los resultados sociales y emocionales de fin de año que fueron tan fantásticos en el programa Early Head Start como en el preescolar de Head Start. Ese es el resultado del trabajo que los maestros, del equipo SET de salud mental con los niños y ellos simplemente, crecieron y aprendieron.

**16. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood**

ReNae Torbenson, la coordinadora domiciliaria, compila este informe todos los meses y hace un trabajo fenomenal. Todos los Coordinadores le dan su información, se elabora el informe y luego se incluye en el paquete del Consejo de Políticas para la reunión. Cada área del programa está cumpliendo con todos sus hitos. Lo estamos haciendo muy bien. No hay preocupaciones con el rendimiento del programa. Los Coordinadores están recopilando todos sus datos para el PIR (Informe de información del programa) que llegará al Consejo de Políticas en un par de meses.

**17. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn**

El Comité de Presupuesto tuvo una breve reunión este mes. El año fiscal 2024-2025 está completado aproximadamente en un 33% al 31 de mayo. El año de subvención TANF finalizará el 30 de junio y se ha gastado por completo. Hemos renovado el contrato TANF para el próximo año y se espera un modesto aumento en la financiación. La Oficina Fiscal ha completado el proceso para la renovación del CACFP con Utah e Idaho para el año de servicio 2024-2025 con la ayuda de Sydnee, una contadora de Jones-Simkins, que es una firma de contadores públicos. Andy Hernández, nuestro Oficial Fiscal, es CPA (Contador Público Certificado) en Jones-Simkins y Sydnee es parte de su equipo allí. Ella nos ayuda con gran parte de la contabilidad y A/P (Cuentas por pagar) junto con otras tareas fiscales. Ella es muy útil. Está

previsto que la Oficina Fiscal complete la auditoría anual durante julio de 2024. La auditoría se presentará en la reunión de la Junta de septiembre. Se enviará una copia al Consejo de Políticas como información solo una vez que esté disponible. La auditoría incluirá la auditoría de los requisitos de elegibilidad de ERSEA. Lo último de lo que habló el Comité de Presupuesto fue que se presentará una solicitud de financiamiento única por la cantidad de \$37,575 para mejorar el punto de acceso a la puerta norte del salón de clases Hyrum. Los fondos se utilizarán para agregar una rampa ADA, un toldo, una acera de concreto y una cerca para la salida/entrada norte al salón de clases del Centro.

#### **18. Informe del director – Sarah Thurgood**

Tenemos una Toyota Tacoma de 1998, tal vez 2000. Es viejo pero es un camión y tener un camión en nuestra flota es útil para transportar cosas como suministros para parques infantiles. Alguien robó nuestra camioneta de nuestro salón de clases en Logan. Llamamos a la policía y pusieron una alerta de camión robado. Fue encontrado en el condado de Box Elder, en Corrine. Durante el último mes, Sarah ha estado trabajando para recopilar toda la información sobre esto. El camión fue remolcado a una grúa y luego nos enviaron una factura. Esto fue lo que nos alertó de que habían encontrado nuestro camión. Sarah ha estado hablando con los diferentes departamentos de policía de Brigham City, el condado de Box Elder y Logan City en el condado de Cache. Parece que hubo alguna falta de comunicación entre los departamentos de policía sobre dónde estaba el camión. Había un par de cosas que debían arreglarse en el camión después de que lo encontráramos. Queremos conservar ese camión para cuando necesitemos transportar algo, así que luego se lo llevaremos a Logan. Se incluirá en todos nuestros informes que estamos aumentando nuestros sistemas de seguridad en todos nuestros centros. Si podemos averiguar más sobre la persona que robó el camión, presentaremos cargos. El camión fue robado después de que se reunió el Consejo de Políticas, pero antes de la Junta el mes pasado, por lo que la información se compartió con la Junta durante su última reunión. Nuestro contrato de arrendamiento de Richmond Classroom está listo para ser renovado. Solíamos tener un salón de clases portátil en la propiedad donde ahora se encuentra el edificio de oficinas de la ciudad de Richmond. Solía ser una escuela primaria y Sarah solía enseñar en ese salón de clases y le encantaba enseñar allí. La ciudad de Richmond necesitaba ese espacio para ampliar su estacionamiento, por lo que nos cambiaron. Nos pidieron que les diéramos nuestro portátil, que para entonces tenía entre 25 y 30 años, y se ofrecieron a alquilar un espacio en el antiguo edificio de la Oficina Municipal. Ahí es donde se encuentra ahora nuestro salón de clases Richmond. Hemos tenido una muy buena oferta de alquiler hasta este momento. Hemos estado pagando \$650 por mes de alquiler más nuestra parte de los servicios públicos. Como se menciona en el Informe del Director de Sarah que se incluyó en el paquete del Consejo de Políticas, a la ciudad le gusta alquilar el área del gimnasio en ese espacio para fiestas o bodas, etc. Si pueden ganar más dinero con ello, a la ciudad le gustaría hacerlo. Sarah ha estado en negociaciones con la ciudad de Richmond. Ella esperaba que nos dejaran tener todo ese espacio y tal vez pagaran un poco más y no alquilarlo excepto cuando la ciudad lo necesita para los Días de Blanco y Negro y algunas de las celebraciones de la ciudad. El Ayuntamiento y el alcalde lo discutieron y, al final, no quieren ceder del todo el espacio y no poder alquilarlo los fines de semana. El mejor trato que posiblemente obtendremos en este momento es, lo cual no es muy bueno, que pagaremos \$1600 al mes en alquiler, lo que incluye los servicios públicos que utilizamos para ese espacio de aula. Si tienen la oportunidad de alquilar el área del gimnasio los fines de semana lo harán. También tenemos acceso al gimnasio, que es un área excelente para esos niños. Nuestra aula está bien y protegida, pero la zona del gimnasio la tendremos que compartir. Firmaremos el contrato de arrendamiento, pero en el futuro buscaremos una ubicación alternativa para un salón de clases en esa área de Richmond/Lewiston/Cove. Tenemos un aula en Preston pero también necesitamos una en esa zona. No tenemos mucho tiempo para hacer un gran cambio este verano mientras intentamos

prepararnos para el próximo año escolar, así que nos quedaremos con lo que tenemos para el próximo año y seguiremos buscando, comenzando ahora. para cualquier otra cosa que pueda ser un mejor precio, oferta, ubicación, configuración, etc. para nosotros. Nuestra clase de Preston está bien. Tenemos un salón de clases, pero tendremos dos clases en ese salón cada día. Nuestra maestra, Mindy, enseñará en las sesiones de la mañana y de la tarde, como lo hacen los maestros de jardín de infantes en el sistema escolar. Está muy emocionada de hacerlo. ¡Mindy ha estado con nosotros durante muchos años y es fabulosa! Alexander, ¡tu informe volvió a ser acertado!

#### **19. Informe de la Junta – Zinthia Cornejo**

Tuvimos un nuevo miembro de la Junta que participó en nuestra reunión de la Junta. Su nombre es Lucas Martín. La junta aprobó el COLA 2024 por 2,35%. También revisaron los planes de trabajo del programa. Zinthia es una de nuestros nuevos miembros de la Junta Directiva que no lleva mucho tiempo en la Junta. ¡Le fue muy bien al presentar este informe!

#### **20. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que quisieran discutir o preguntas que hacer. No se hicieron preguntas ni se discutieron temas.

#### **21. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

- Sábados por la mañana: Mercado de jardineros de Cache Valley en el centro de Logan (199 North Main Street) del 11 de mayo al 19 de octubre
- Sábados por la mañana: Cache Valley Kids Market ubicado en Elk Ridge Park (1190 East 2500 North, North Logan) y en los campos de béisbol de Hyrum City (800 East Main Street, Hyrum) de 9:00am a 12:00pm; ¡Un mercado de agricultores dirigido por niños!
- Miércoles: Días de mercado de Center Street en Historic Center Street en el centro de Logan de 10:00am a 3:00pm del 5 de junio al 7 de agosto
- Cada dos miércoles por la noche: Mercado de agricultores de Preston Idaho en City Park de 5:00 a 8:00pm del 5 de junio al 23 de octubre; el próximo será el 3 de julio.
- Miércoles hasta el 21 de agosto y sábado 31 de agosto: Serie de conciertos comunitarios gratuitos “alive AFTER 5” de 6:30 a 8:00pm en Carol and Jim Laub Plaza (55 North Main, Logan); ¡trae tu propia silla!
- Nueva plataforma de chapoteo gratuita: abierta desde Memorial Day hasta Labor Day en Carol and Jim Laub Plaza (55 North Main, Logan); cierra media hora antes de los eventos especiales nocturnos

#### **22. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien asistió a una reunión del Comité de Padres en mayo y quisiera compartir. Las reuniones del comité de padres no se llevan a cabo durante el verano. No se compartió nada. A medida que avanza el nuevo año escolar, nos aseguraremos de que se corra la voz sobre los eventos programados para el otoño para todas las familias inscritas.

#### **23. Revisión del calendario – Terrah Smith**

- Jueves 4 y viernes 5 de julio: feriado por el Día de la Independencia; todo el personal libre ambos días
- Martes 16 de julio: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am para que asista Alexander, nuestro Tesorero del Consejo de Políticas
- Jueves 18 de julio: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00pm

-Miércoles 24 de julio: Feriado del Día de los Pioneros; todo el personal fuera  
 ¡Por favor ayúdanos a reclutar! Corre la voz entre familiares, amigos y cualquier persona que creas que pueda estar interesada. Estamos aceptando solicitudes ahora mismo para inscribir niños para el próximo año. Tenemos vacantes en Early Head Start para edades de 0 a 3 años en opciones basadas en el hogar y en centros y en Head Start preescolar para edades de 3 a 5 años en opciones basadas en centros. Realmente necesitamos ayuda para reclutar en el área de París/Bear Lake. Si conoce a alguien, dígame que ingrese a nuestro sitio web en [brheadstart.org](http://brheadstart.org) y presente su solicitud en línea. También necesitamos ayuda con el reclutamiento para nuestro salón de clases de Richmond y nuestro Centro Hyde Park. Los niños de este centro pueden venir de Smithfield, Hyde Park y el extremo norte de Logan. También necesitamos ayuda para reclutar para nuestra clase Tremonton de medio día.  
 ¡Nuestras aulas de jornada extendida son muy populares, pero nuestras clases de jornada parcial también son muy divertidas y cuentan con profesores realmente fantásticos! El Consejo de Políticas preguntó qué información pueden compartir con la familia de Garden City para transmitirla. Anime a la gente a ingresar a [brheadstart.org](http://brheadstart.org). Tenemos solicitudes en línea y otra información sobre nuestro proceso de inscripción publicada allí junto con las pautas de ingresos y los requisitos de edad. Nuestra Aula de París está ubicada en la Escuela Primaria de París. Es una gran configuración. Si tienes Facebook o Redes Sociales, por favor comparte nuestra página. Tenemos publicaciones que dicen "Ahora inscribiéndonos para el próximo año". Eso ayudará a correr la voz a todas nuestras comunidades. Hay un enlace en nuestra página de Facebook que lo llevará a nuestro sitio web. El Consejo Político preguntó si tenemos jornada parcial y jornada completa en París. Sólo tenemos medio día en París. El Consejo de Políticas compartió que el Consejo Interagencial de Box Elder tiene una página de Facebook en la que posiblemente también podríamos publicar. Lo consultaremos con ellos. ¡Gracias! Se incluyeron algunos folletos en el paquete del Consejo de Políticas de este mes que también puede compartir con otras personas. Tienen nuestro sitio web en la lista y también un poco de información sobre el programa.

<b>24. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 20 de junio de 2024 – Terrah Smith</b>		
Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 20 de junio de 2024 se levantó a las 8:02pm.		
<b>Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del [date] de [month] de 2024</b>		
<b>Moción: Anna Herrera</b>	<b>Secundado: Zinthia Cornejo</b>	<b>Aprobado: Sí</b>