

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión provisional de 2023-2024

Fecha: lunes, 8 de julio de 2024	Hora de inicio: 8:00PM Hora de finalización: 8:20PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham	X	
	Suplente de Brigham		
Anna Sherman*	Representatne de Tremonton	X	
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton		X
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park	X	
Alexander Quinn* (Tesorero)	Representante de Hyde Park		E
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan		E
Ashley Davis*	Suplente de Logan	X	
	Representante de Hyrum		
	Suplente de Hyrum		
	Representante de Smithfield		
	Suplente de Smithfield		
	Representante de Richmond		
	Suplenete de Richmond		
Stacey Clark* (Secretario)	Representante de Malad		X
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad	X	
	Representante de Paris		
Whitney Miles*	Suplente de Paris	X	
Kristin Fellows*	Representante de Preston		E
	Suplente de Preston		
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X	
Juliane Checketts*	Supplente de Nest/Koop		E
	Representante de Fishpond		
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond	X	
	Representante de la Junta		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad		E
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		E

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidenta del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Personal adicional presente: Steph Wood (Cordinadora basada en el centro), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Cordinadora de Instalaciones), Kaycey Peterson (Gerente de Desarrollo Infantil de PHS)	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Nichole Fisher como asistente de aula de PHS Smithfield – Steph Wood		
Nichole solicitó el puesto de asistente de aula en Smithfield. Más recientemente, trabajó para el distrito escolar de Logan en la escuela primaria Hillcrest como encargada del almuerzo, lo cual realmente le encantó. Sin embargo, necesita algo que hacer en el verano y solo fue a tiempo parcial. Nichole está emocionada de hacer algo satisfactorio y de tiempo completo que satisfaga sus necesidades. Ella es de esta zona, vive en esta zona y quiere un trabajo a largo plazo en esta zona. Ella agradece que la consideren para este trabajo y que el Consejo de Políticas escuche su presentación.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Nichole Fisher como asistente de aula de PHS Smithfield		
Moción: Ashley Davis	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Judy Rosevear como asistente de aula de PHS Paris – Steph Wood		
Judy no pudo unirse a la reunión esta noche. Tenía una emergencia familiar. Se le preguntó al Consejo de Políticas si su supervisor podría presentarla para que pueda ser aprobada y estar lista para comenzar en el puesto cuando esté lista. El Consejo Político dijo que eso estaba bien. Kaycey Peterson la presentó. Judy fue conductora de autobús para el distrito escolar de American Falls en American Falls, Idaho, durante 21 años. Durante los últimos cuatro años, Judy trabajó como maestra sustituta en el distrito escolar. Recientemente trabajó en Servpro en Blackfoot y Pocatello, Idaho. Está en proceso de mudarse de Pocatello a Montpelier. Ella es muy dulce y estamos muy emocionados de tener a Judy cuando esté lista para regresar a trabajar después de cuidar de su familia.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Judy Rosevear como asistente de aula de PHS Paris		
Moción: Ashley Davis	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Andrea Trujillo-González como asistente de desarrollo infantil de PHS – Steph Wood		
Andrea se mudó recientemente a Utah desde California hace aproximadamente un año. Tiene un título asociado en desarrollo infantil temprano. Andrea trabajó como asistente de cuidado infantil para un distrito escolar en California. Está entusiasmada de trabajar para Bear River Head Start como asistente de desarrollo infantil.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Andrea Trujillo-González como asistente de desarrollo infantil de PHS		
Moción: Ashley Davis	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Sydni Rogers como asistente de aula de PHS Richmond – Step Wood		
Sydni vive en Richmond. Ella está solicitando el puesto de Asistente de Aula. Fue asistente de aula durante el año escolar 2023-2024 y se tomó un tiempo libre personal durante el verano. Espera poder regresar al salón de clases de Richmond. A Sydni le gusta ayudar y trabajar con los niños de su comunidad. Antes de ser asistente de aula, era ama de casa y pasó tiempo como voluntaria en el aula de sus hijos. Actualmente está trabajando en su Asociado en Desarrollo Infantil.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Sydni Rogers como asistente de aula de PHS Richmond		

Moción: Ashley Davis	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
-----------------------------	----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Vicki Seigfried de maestra de EHS Nest/Koop a maestra de guardia de PHS – Steph Wood

Vicki ha estado en Bear River Head Start desde junio de 2022. Ha sido maestra de preescolar Head Start y Early Head Start durante su estancia aquí. Quiere transferirse a un maestro de guardia de Head Start de preescolar para poder ayudar a su familia con algunas cosas que han surgido, pero aún quiere poder ayudar con Head Start y ser parte de ello. Le encanta trabajar para este programa. Vicki tiene experiencia trabajando para el programa Head Start en Arizona durante bastantes años. Tiene su Licenciatura en Desarrollo Humano y Familiar de la Universidad Estatal de Arizona. A Vicki siempre le ha encantado trabajar con niños y poder ayudarlos y verlos crecer y progresar. Es algo muy satisfactorio de hacer en cualquier capacidad.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Vicki Seigfried de maestra Nest/Koop de EHS a maestra de guardia de PHS

Moción: Ashley Davis	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
-----------------------------	----------------------------------	---------------------

6. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Angelica Barton de asistente de maestra de PHS Hyde Park a asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood

Angélica espera transferirse de asistente de maestra de Head Start de preescolar Soar a asistente de maestra en Pond. Vive en Logan, por lo que el viaje está más cerca de casa y el ritmo se adapta mejor a sus necesidades. Ella ya tuvo la oportunidad de trabajar allí. Conoció al Gerente del Centro y fue encantador.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Angelica Barton de asistente de maestro de PHS Hyde Park a asistente de maestro de bebés/niños pequeños de EHS Pond

Moción: Ashley Davis	Secundado: Anna Sherman	Aprobado: Sí
-----------------------------	--------------------------------	---------------------

7. Votar para concluir la reunión del Consejo Interino de Políticas del 8 de julio de 2024 – Amy Gyllenskog

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo Interino de Políticas del 8 de julio de 2024 se levantó a las 8:20pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo Interino de políticas del 8 de julio de 2024

Moción: Ashley Davis	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-----------------------------	----------------------------------	---------------------