



Policy Council Report

July 8, 2024 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Nichole Fisher as the PHS Smithfield Classroom Assistant was approved.
2. The hire request of Judy Rosevear as the PHS Paris Classroom Assistant was approved.
3. The hire request of Andrea Trujillo-Gonzalez as a PHS Child Development Assistant was approved.
4. The hire request of Sydni Rogers as the PHS Richmond Classroom Assistant was approved.
5. The transfer request of Vicki Seigfried from EHS Nest/Koop Teacher to PHS On-Call Teacher was approved.
6. The transfer request of Angelica Barton from the PHS Hyde Park Teacher Assistant to the EHS Pond Infant/Toddler Teacher Assistant was approved.

*If you would like to view the full meeting minutes, go to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2023 to August 2024



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 8 de julio de 2024

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Nichole Fisher como asistente de aula de PHS Smithfield.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Judy Rosevear como asistente de aula de PHS Paris.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Andrea Trujillo-González como asistente de desarrollo infantil de PHS.
4. Se aprobó la solicitud de contratación de Sydni Rogers como asistente de clase de PHS Richmond.
5. Se aprobó la solicitud de transferencia de Vicki Seigfried de maestra Nest/Koop de EHS a maestra de guardia de PHS.
6. Se aprobó la solicitud de transferencia de Angelica Barton de la asistente de maestra de PHS Hyde Park a la asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond.

*Si desea ver las actas completas de la reunión, vaya a to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2023 to August 2024



Policy Council Report

July 18, 2024 Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Emily Semadeni as a PHS Child Development Assistant for all areas was approved.
2. The election for a new Vice Chair for the remainder of the 2023-2024 PC Year was tabled.
3. The June 20, 2024 Policy Council Meeting Minutes were approved.
4. The July 8, 2024 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
5. The holding of Interim Policy Council Meetings prior to the next scheduled Policy Council Meeting as needed was approved.
6. Budget Committee/Fiscal Report:
 - 2024-24 Fiscal Year is approximately 40% complete as of June 30
 - TANF grant year ended June 30. We will be submitting our final invoice for the grant year by the end of the week.
 - Fiscal Office is scheduled to complete the annual audit during July of this year. The Auditors have requested that they perform the majority of the test work remotely and are only expected to spend one day on-site. The audit will be presented at the September Board Meeting. A copy of the audit will be sent to Policy Council as information only once it becomes available. This will include the audit of ERSEA eligibility requirements.
 - We have reached out to US bank and started vetting our options for the P-Card system.
7. Director's Report:
 - We have been looking at our recruitment and enrollment numbers for Richmond. We currently only have three income eligible children on the waitlist for that classroom.
 - Looking at the statistics, the number of families living at the poverty level or below in Richmond is very low. The numbers of families living at or below the poverty level increases the closer you get to Logan where housing is also more expensive.
 - Our Richmond Classroom Lease is also up this year. The best deal we can get from Richmond City is \$1600 a month which includes utilities. We have been \$650 a month plus utilities.
 - We have been canvassing that area and documenting all of our efforts. Staff are hanging flyers, going door-to-door, going to events and libraries, everything we can to try and find income eligible kids.
 - Co-op Preschools are really popular in Richmond right now where four to five parents get together and take turns teaching and then it's free for their child to attend. Families have been homeschooling more than ever since COVID in that area. They have School District preschools now at White Pine and Lewiston Elementary and more preschool slots available along with more private preschools that have been opening up.
 - We may need to make the decision to move the Richmond Classroom over to Logan and make sure those three income eligible kids get services at one of our other centers,

either Smithfield or Preston, whichever they'd prefer, and then not sign the contract with Richmond City.

- Policy Council stated it would be a good idea to move the three income eligible kids and open up more spots in Logan. That serves the greater need and it makes sense to help more kids as much as possible.

8. Board Report:

- At their June meeting, Board discussed and approved:
 - All of the health policies and procedures which included the Exclusion Policy, Infection Control Policy, Immunization Policy/Procedure and the Emergency Plan
 - All developmental outcomes and were excited to see all of the improvement made by the kids in all areas
 - Head Start Child Abuse and Neglect Policy
 - Critical Fiscal Issues Procedure
 - Funding request for the Hyrum Classroom Outdoor Improvements
 - May Board Meeting Minutes
- Board received the same updates from the Director, etc. as Policy Council
- Discussed the audit coming up and the effort that is going to take
- Policy Council was asked if they had questions for the Board; none were asked.

9. Policy Council Concerns & Other Discussion Items:

- No questions or concerns were brought up for discussion

10. Community Report:

- Local Libraries are doing summer reading programs. Children can get prizes for reading.
- July 24: Logan City Pioneer Day Celebration; events all day starting at 7:00am at Willow Park (450 W. 700 S. Logan); Parade at noon and Fireworks at 10:00pm

11. Parent Committee Meeting Report:

- We haven't had any Parent Committee Meetings (PCMs) since school got out. The last one was a couple of months ago.

12. Calendar Review:

- August 5: Open House for Extended-day Classes
- August 6: First Day of Extended-day Classes
- August 13: Budget Committee Meeting at 10:00am (Policy Council Treasurer to attend)
- August 15: Next Policy Council Meeting at 7:00pm
- August 16: Screening Day for Extended-day Classes
- August 27: Board Meeting at 5:00pm (Policy Council Chair to attend)
- We are encouraging everyone to help spread the word about Head Start so we can get information for recruitment out to everyone in the community.

*If you would like to view the full meeting minutes, go to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2023 to August 2024



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de julio de 2024

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Emily Semadeni como asistente de desarrollo infantil de PHS para todas las áreas.
2. La elección de un nuevo vicepresidente está prevista para el resto del año PC 2023-2024.
3. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de junio de 2024.
4. Se aprobó el acta de la reunión del Consejo de Política Interino del 8 de julio de 2024.
5. Se aprobó la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario.
6. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:
 - El año fiscal 2024-24 está completado aproximadamente en un 40% al 30 de junio
 - El año de subvención TANF finalizó el 30 de junio. Presentaremos nuestra factura final para el año de subvención al final de la semana.
 - Está previsto que la Oficina Fiscal complete la auditoría anual durante julio de este año. Los auditores han solicitado que realicen la mayor parte del trabajo de prueba de forma remota y solo se espera que pasen un día in situ. La auditoría será presentada en la reunión del Directorio de septiembre. Se enviará una copia de la auditoría al Consejo de Políticas como información solo una vez que esté disponible. Esto incluirá la auditoría de los requisitos de elegibilidad de ERSEA.
 - Nos comunicamos con un banco estadounidense y comenzamos a examinar nuestras opciones para el sistema P-Card.
7. Informe del director:
 - Hemos estado analizando nuestros números de reclutamiento e inscripción para Richmond. Actualmente solo tenemos tres niños elegibles por ingresos en la lista de espera para ese salón de clases.
 - Si observamos las estadísticas, el número de familias que viven en el nivel de pobreza o por debajo en Richmond es muy bajo. El número de familias que viven en el nivel de pobreza o por debajo de él aumenta cuanto más se acerca a Logan, donde la vivienda también es más cara.
 - Nuestro contrato de arrendamiento de aulas de Richmond también vence este año. La mejor oferta que podemos obtener de la ciudad de Richmond es \$1600 al mes, que incluye los servicios públicos. Hemos cobrado \$650 al mes más servicios públicos.
 - Hemos estado explorando esa área y documentando todos nuestros esfuerzos. El personal está colgando folletos, yendo de puerta en puerta, yendo a eventos y bibliotecas, todo lo que podemos para tratar de encontrar niños elegibles por sus ingresos.
 - Los preescolares cooperativos son muy populares en Richmond en este momento, donde cuatro o cinco padres se reúnen y se turnan para enseñar y luego la asistencia de

sus hijos es gratuita. Las familias han estado educando en casa más que nunca desde COVID en esa área. Ahora tienen preescolares en el distrito escolar en White Pine y Lewiston Elementary y más espacios para preescolares disponibles junto con más preescolares privados que se han estado abriendo.

- Es posible que tengamos que tomar la decisión de trasladar Richmond Classroom a Logan y asegurarnos de que esos tres niños elegibles por ingresos reciban servicios en uno de nuestros otros centros, ya sea Smithfield o Preston, el que prefieran, y luego no firmar el contrato con Ciudad de Richmond.
- El Consejo de Políticas declaró que sería una buena idea trasladar a los tres niños elegibles por ingresos y abrir más lugares en Logan. Eso satisface una necesidad mayor y tiene sentido ayudar a más niños tanto como sea posible.

8. Informe de la Junta:

- En su reunión de junio, la Junta discutió y aprobó:
 - Todas las políticas y procedimientos de salud que incluyeron la Política de Exclusión, la Política de Control de Infecciones, la Política/Procedimiento de Inmunización y el Plan de Emergencia.
 - Todos los resultados del desarrollo y estábamos emocionados de ver todas las mejoras realizadas por los niños en todas las áreas.
 - Política de Abuso y Negligencia Infantil de Head Start
 - Procedimiento de Asuntos Fiscales Críticos
 - Solicitud de financiación para las mejoras al aire libre del aula Hyrum
 - Actas de la reunión de la junta directiva de mayo
- La Junta recibió las mismas actualizaciones del Director, etc. que el Consejo de Políticas.
- Discutimos la próxima auditoría y el esfuerzo que va a requerir.
- Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían preguntas para la Junta; no se preguntó ninguno.

9. Preocupaciones del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:

- No se plantearon preguntas ni inquietudes para la discusión.

10. Informe de la comunidad:

- Las bibliotecas locales están realizando programas de lectura de verano. Los niños pueden obtener premios por leer.
- 24 de julio: Celebración del Día de los Pioneros de la ciudad de Logan; eventos todo el día a partir de las 7:00am en Willow Park (450 W. 700 S. Logan); Desfile al mediodía y fuegos artificiales a las 10:00pm

11. Informe de la reunión del comité de padres:

- No hemos tenido ninguna reunión del Comité de Padres (PCM) desde que terminaron las clases. El último fue hace un par de meses.

12. Revisión del calendario:

- 5 de agosto: Día de Bienvenidos para clases de jornada extendida
- 6 de agosto: primer día de clases de jornada extendida
- 13 de agosto: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am (asistirá el Tesorero del Consejo Político)
- 15 de agosto: Próxima reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 pm
- 16 de agosto: Día de evaluación para clases de jornada extendida
- 27 de agosto: reunión de la junta directiva a las 5:00pm (asistirá el presidente del Consejo de Políticas)
- Alentamos a todos a ayudar a difundir información sobre Head Start para que podamos hacer llegar información para el reclutamiento a todos en la comunidad.

*Si desea ver las actas completas de la reunión, vaya a to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2023 to August 2024