

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2023-2024

Fecha: jueves, 10 de octubre de 2024	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:00PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Rachel Ekman*	Brigham Representante		E
	Brigham Alternante		
Anna Sherman*	Tremonton Representante	X	
Jessica Flinn*	Tremonton Alternante	X	
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Hyde Park Representante	X	
Alexander Quinn* (Tesorero)	Hyde Park Alternante	X	
Tasneem Mussaji*	Logan Representante		X
Ashley Davis*	Logan Alternante		X
	Hyrum Representante		
	Hyrum Alternante		
	Smithfield Representante		
	Smithfield Alternante		
	Richmond Representante		
	Richmond Alternante		
Stacey Clark* (Secretario)	Malad Representante		X
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Malad Alternante	X	
	Paris Representante		
Whitney Miles*	Paris Alternante		E
Kristin Fellows* (Vicepresidente)	Preston Representante	X	
	Preston Alternante		
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
	Nest/Koop Alternante		
	Fishpond Representante		
Kila (Gifford) Carey*	Fishpond Alternante	X	
Brooks Bodily	Representante de la Junta	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		X
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
	Brigham Representative		
Zuleyma Alvarado	Tremonton Representative		X
Norma Sanchez	Hyde Park Representative		X
Cassidy Macoubrie	Logan Representative	X	
	Hyrum Representative		
Haylee Fellows	Smithfield Representative	X	
	Richmond Representative		
Karli Leonardi	Malad Representative	Marcado arriba	
Zach Johnson	Paris Representative	X	
Kristin Fellows	Preston Representative	Marcado arriba	
Festus Odunuga	Nest/Koop Representative	Marcado	

		arriba	
Janeth Ocampo	Fishpond Representative	X	

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 6

¿Tenemos Quórum? Sí

Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (2023-2024 Presidente del Consejo de Políticas)
 Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo)
 Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Directora de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cherie Pierce (administradora de salud y bienestar), Denise Ayala (Gerente de ERSEA)

1. Dé la bienvenida a los nuevos miembros del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

¡Bienvenidos a nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas! Gracias por ofrecerse como voluntario para servir en el Consejo de Políticas de Bear River Head Start y por unirse a la reunión de esta noche.

Mi nombre es Terrah Smith. Me comuniqué con los nuevos miembros del Consejo de Políticas para brindarles información sobre capacitación. Soy el Asistente Administrativo y uno de mis deberes es asegurarme de que las reuniones del Consejo de Políticas se desarrollen sin problemas. Le daré toda la información que necesitará revisar antes de las reuniones, enviaré recordatorios, programaré las reuniones, etc. Si alguno de los nuevos miembros del Consejo de Políticas tiene problemas para completar la capacitación en línea o tiene alguna pregunta, no dude en libre de comunicarse conmigo. Haré lo que pueda para ayudarte con eso.

Participaré durante la reunión de esta noche para brindar capacitación a los nuevos miembros del Consejo de Políticas. Nuestros miembros del Consejo de Políticas del año pasado dirigirán esta reunión. Esta noche debería ser su última reunión a menos que necesitemos celebrar una reunión intermedia entre ahora y la reunión prevista para noviembre.

Necesitamos un quórum para comenzar nuestras reuniones del Consejo de Políticas. Para poder votar sobre los puntos de la agenda debemos tener un quórum presente que sea al menos el 51% de nuestros Representantes electos del Consejo Político. No podemos iniciar una reunión hasta que tengamos quórum, por lo que es importante que los miembros del Consejo de Políticas se unan a la reunión lo antes posible y permanezcan allí durante toda la reunión para garantizar que tengamos quórum para poder votar sobre la elementos necesarios. Alentamos a todos los miembros del Consejo de Políticas a asistir a cada reunión, hacer preguntas, comentarios y participar. La participación ayuda a que todos comprendan completamente los elementos que se votan para su aprobación y lo que sucede en el programa. Cada área tiene un representante que puede votar por cada artículo. A medida que lleguemos al proceso de votación, brindaré capacitación al respecto. Amy, nuestra actual presidenta del Consejo de Políticas, dirigirá la reunión esta noche, lo que significa que anunciará cada elemento de la agenda y se lo entregará a la persona que necesite compartir información al respecto. Después de que se produzca la discusión, ella llevará a cabo la votación de los artículos que deben votarse.

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Mallory Jensen como asistente de desarrollo infantil en el hogar – ReNae Torbenson

A Mallory se le ofreció el puesto de asistente de desarrollo infantil en el hogar en Bear River Head Start. Recientemente se graduó de la Universidad Estatal de Utah con una Licenciatura en Desarrollo Humano y Estudios de la Familia, que le encantó. Esa educación la ayudó a prepararse para sus experiencias de pasantía y también para este puesto. Mallory hizo su pasantía en Family Place, que también es un muy buen recurso para las familias en Logan. A ella le encantaba trabajar allí. Ella siente que será buena en este puesto porque conoce todos sus materiales y también tiene la experiencia práctica de trabajar con personas de la comunidad, con información sensible y enseñanza, etc. Mallory siente que será un gran activo para Inicio de Bear River.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Mallory Jensen como asistente de desarrollo infantil en el hogar

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Kenzy Jackson como asistente de aula de PHS Malad – Steph Wood

A Kenzy le ofrecieron el puesto de asistente de aula en el Bear River Head Start Center en Malad, Idaho. Ha trabajado con el Boys and Girls Club en escuelas primarias y con niños pequeños en el pasado. Kenzy actualmente está asistiendo a la escuela para obtener su Licenciatura en Educación Primaria. Ella también está emocionada de seguir esta carrera.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kenzy Jackson como asistente de aula de PHS Malad

Movimiento: Brooks Bodily	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Anna Herrera como asistente de maestra de PHS Smithfield – Steph Wood

Anna ha trabajado en el Consejo de Políticas durante varios años en diferentes puestos. A ella le ha encantado y espera que a los nuevos miembros del Consejo de Políticas también les guste. Para ocupar este puesto, Anna estudió psicología durante varios años cuando estaba en la universidad y es traductora certificada para los Estados Unidos. También ha trabajado con niños durante muchos años en diferentes puestos. Ha trabajado en una guardería y ha sido maestra de escuela dominical. Los hijos de Anna también estaban en Head Start. Cuida a sus sobrinos y sobrinas con frecuencia y siempre está rodeada de niños. Anna es la mamá del vecindario; Los niños siempre están en su casa y a ella le encanta que sea así. Anna considera que encaja bien en este puesto porque tiene mucha experiencia con niños. Está muy emocionada de compartir todo su conocimiento y experiencia de vida con estos niños. ¡Ella no puede esperar!

Como mencionó Anna, ella ha estado en el Consejo de Políticas. Si es aprobada para este puesto esta noche, ya no podrá estar en el Consejo de Políticas porque será miembro del personal.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Anna Herrera como asistente de maestra de PHS Smithfield

Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Paula Smith de asistente de maestra de PHS Smithfield a asistente de discapacidad – Steph Wood

Paula estaba trabajando como asistente de maestra en el Centro Smithfield cuando se abrió el puesto de asistente para discapacitados. Aunque realmente disfruta ser asistente de maestra y también lo ha hecho para otros Head Start, decidió que este sería un buen paso en su carrera. Paula ha tenido mucha experiencia trabajando con niños con discapacidad y comportamiento en otras experiencias de su vida. Este es el camino que quiere seguir en su carrera y es por

eso que decidió transferirse de asistente de maestra a asistente de discapacidad.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Paula Smith de asistente de maestra de PHS Smithfield a asistente de discapacidad

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Emily Griffiths de maestra de guardia de PHS a asistente de desarrollo infantil de PHS – Steph Wood

Emily ha estado trabajando para Head Start como maestra de guardia durante aproximadamente un mes. Ha sido profesora durante los últimos cinco años y medio. Durante los primeros dos años de enseñanza fue maestra de lenguaje dual. Los últimos tres años y medio fue Maestra tradicional. Ha enseñado primero, segundo y tercer grado. También ha sido líder de una guardería en su iglesia durante varios años. La enseñanza está en la sangre de Emily. Sus padres y abuelos fueron maestros y la enseñanza siempre ha sido su pasión. El puesto al que espera transferirse es el de Asistente de Desarrollo Infantil.

El Consejo de Políticas acaba de escuchar las presentaciones de las contrataciones y transferencias y después de que cada uno compartió un poco sobre sí mismos, Amy abrió la sesión para preguntas. Los miembros del Consejo de Políticas pueden hacer cualquier pregunta que tengan sobre la experiencia, la educación o algo que vieron en su paquete de información de la persona, mientras esa persona está en la llamada. Una vez que hayan terminado de presentarse y responder preguntas, les pedimos que abandonen la llamada. Antes de que pueda realizarse una votación para aprobar la contratación o transferencia de alguien, esa persona debe abandonar la reunión. Los nombres que figuran en la agenda junto al punto de cada contratación o transferencia son el Coordinador, o el personal directivo superior, sobre esa persona. También están disponibles durante las reuniones. Si durante el proceso de votación hay preguntas sobre ese puesto específico o esa persona los Coordinadores también pueden responder esas preguntas. Ahora que todas las personas que solicitaron ser contratadas o transferidas han abandonado la llamada, Amy comenzará a realizar la votación para la solicitud de contratación de Mallory Jensen. Los miembros del Consejo de Políticas pueden hacer preguntas o comentarios que ayudarán a todos a tomar una decisión sobre si esa persona debe ser aprobada o no para la contratación o transferencia. Como recordatorio, debido a que los nuevos miembros del Consejo de Políticas solo están observando esta noche, los miembros del Consejo de Políticas del año pasado están dirigiendo esta reunión y completarán el proceso de votación.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Emily Griffiths de maestra de guardia de PHS a asistente de desarrollo infantil de PHS

Movimiento: Festus Odunuga

Secundado: Brooks Bodily

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar los criterios de selección para Bear River Head Start/Early Head Start – Denise Ayala

Los nuevos miembros del Consejo Político acaban de escuchar el proceso de votación. Seguimos las Reglas de orden de Robert para votar. Para los votantes en cada reunión, esto significa que pueden presentar su nombre como primero o segundo de una moción. Cuando el presidente del Consejo de Políticas solicite que alguien inicie la moción, si usted está a favor de aprobar el tema que se está discutiendo, deberá indicar su nombre. Luego, el presidente pedirá un segundo. Otro votante indicará su nombre si también aprueba el artículo. Cuando el presidente del Consejo Político pregunta: "¿Todos a favor?" usted responderá "Sí", si está a favor de aprobar el tema que se está discutiendo. Cuando preguntan: "¿Algún oponente?" usted responderá "Sí" en ese momento si se opone a aprobar ese artículo. Solicitamos una buena participación de todos durante el proceso de votación para garantizar que tengamos una buena representación del quórum del Consejo Político. Amy ahora continuará con la agenda.

Los nombres que figuran al lado de cada elemento son el personal que presentará información sobre ese elemento antes de que se vote para su aprobación o desaprobación. Amy llevará a cabo el proceso de votación para cada artículo en orden. Es importante que el Consejo de Políticas haga preguntas y discuta durante toda la reunión. Head Start valora la participación de los padres y damos seguimiento a todo lo discutido o las preguntas formuladas durante estas reuniones.

Denise es la Gerente de ERSEA y presentó una actualización de nuestros criterios de elegibilidad al Consejo de Políticas. De acuerdo con la Norma de Desempeño actualizada 1302.14(6), un programa puede considerar la inscripción de hijos de miembros del personal como parte de los criterios de selección en el párrafo (a)(1) de esta sección. Bear River Head Start propone actualizar nuestros criterios de elegibilidad para agregar 45 puntos para los hijos de los miembros actuales del personal. Este cambio tiene como objetivo mejorar la contratación y retención de personal apoyando su bienestar. Inscribir a los hijos del personal puede ayudar significativamente tanto a reclutar como a retener personal de calidad. Asignar 45 puntos dará prioridad moderada a los niños del personal. Asignar puntos a los hijos de los miembros del personal no reduce significativamente las oportunidades para otros grupos con grandes necesidades, como los niños sin hogar o los de familias con ingresos más bajos. Algunos cambios que nos gustaría hacer a los criterios de elegibilidad son agregar esos 45 puntos para los hijos del personal de Bear River Head Start. También nos gustaría actualizar los nombres de nuestros conjuntos de elegibilidad de Head Start 2020 a Head Start 2024 en adelante y cambiar EHS/EHS Expansion a solo EHS 2024 en adelante.

Tenemos nuevos Estándares de Desempeño que salieron hace un par de meses. Hay dos cosas que realmente debemos considerar y que son prioridades nacionales. El más importante es contratar y retener personal. Si los programas tienen mucha rotación de personal, eso afecta a los niños en las aulas porque no tienen coherencia con sus maestros y la rutina ni la oportunidad de tener un fuerte apego con sus maestros y luego tendrán un nuevo maestro. Una de las dificultades con las que siempre trabajamos es cómo retener al personal. Una forma es pagar salarios competitivos en comparación con los distritos escolares y otras agencias que contratan para puestos similares. Sin embargo, no es fácil seguir siendo competitivo en materia de sueldos y salarios porque tenemos una financiación fija. Sin un aumento de nuestra financiación u otros ajustes, no podemos pagar más al personal. Este subsidio es una buena oportunidad para que lo implementemos porque no le cuesta dinero al programa. Tenemos algunos miembros del personal que solicitan inscribir a sus hijos, pero no muchos. Implementar esta flexibilidad desde la Oficina de Head Start es algo que podemos hacer para alentar a nuestro personal a quedarse con nosotros y que sus hijos puedan ingresar a Head Start. Obtendrán algunos puntos adicionales a medida que los soliciten, pero no son puntos suficientes como para excluir a cualquier otra persona de recibir servicios.

Moción para aprobar los criterios de selección para Bear River Head Start/Early Head Start

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

8. Votar para aprobar las políticas de protección de datos del programa Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Tenemos una gran cantidad de datos e información que se conservan en nuestros sistemas, como información de reclutamiento, archivos de niños y familias, etc. La mayoría de nuestros datos se guardan en un sistema de recopilación de datos en línea llamado ChildPlus. Protegemos los datos en ChildPlus asegurándonos de que cada miembro del personal tenga acceso solo a la información que necesita para sus tareas laborales. Los profesores tienen acceso a la información de los niños que están en sus clases. El personal de salud puede ver los registros médicos y dentales y de vacunación de los niños. Hay muy pocas personas que

tienen acceso a todo dentro de ChildPlus y tienen que estar en un puesto directivo. Sarah no puede verlo todo porque no necesita acceder a toda la información para cumplir con sus deberes laborales. Esto se basa en una estricta necesidad de saberlo. Si alguien intentaba acceder a información y no tenía la autorización de seguridad adecuada para ese intento, se registraría en el sistema y se le daría seguimiento. Los archivos impresos se guardan en archivadores con doble llave y en oficinas que también tienen llave. Contamos con cámaras de seguridad junto a todos nuestros archivos para que siempre podamos garantizar que se mantengan seguros.

Moción para aprobar las políticas de protección de datos del programa Head Start de Bear River

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Kila Carey

Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar la evaluación comunitaria de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Estamos solicitando financiamiento para el segundo año de nuestra Subvención de Continuación y uno de los requisitos es que tomemos nuestra Evaluación Comunitaria que escribimos y completamos el año pasado para la Subvención Base, recopilemos todos los datos nuevamente y la revisemos nuevamente para ver si hay tendencias emergentes o cosas que están cambiando y que deben documentarse. La Evaluación Comunitaria es realmente importante para nosotros porque nos ayuda a tomar decisiones para guiar el programa y nuestros servicios. Por ejemplo, necesitamos saber dónde están los niños que son elegibles para Head Start y sus ingresos. Queremos asegurarnos de tener nuestras aulas y servicios en aquellas áreas donde hay mayor necesidad. Durante el tiempo que Sarah ha estado aquí, ha notado que esas tendencias pueden cambiar. Cuando Sarah comenzó a trabajar para Bear River Head Start, enseñaba en el salón de clases de Richmond y fue fácil reclutar niños y familias que eran elegibles para inscribirse en ese salón de clases. Como hemos estado comentando en los últimos meses, es muy difícil encontrar familias con ingresos elegibles en Richmond en este momento, pero tenemos un mayor número de personas que llegan al área de Logan y necesitan servicios allí. Los mayores cambios que podemos ver en las tendencias de la Evaluación Comunitaria de este año son los aumentos de población, los costos de vivienda que continúan siendo altos y los cambios demográficos en algunas comunidades. Los niveles de ingresos están disminuyendo en algunos lugares y aumentando en otros. Usaremos los datos de nuestra Evaluación Comunitaria para asegurarnos de brindar servicios en las áreas correctas donde hay ingresos y niños elegibles para Head Start.

Moción para aprobar la Evaluación Comunitaria de Bear River Head Start

Movimiento: Brooks Bodily

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar la Solicitud de subvención de continuación de Bear River HS/EHS (08CH012487) por un monto de \$9,082,209 para el año de subvención 2025 - 2026, que consta de \$5,471,729 para atender a 327 niños financiados por Head Start en la opción de centro en Utah e Idaho y \$3,610,480 para atender 171 Early Head Start financió a niños en opciones basadas en centros y en el hogar en Utah e Idaho. Esto es para financiar el segundo año de un ciclo de subvenciones de cinco años – Sarah Thurgood

Hemos preparado nuestra Solicitud de subvención de continuación. Estamos en el segundo año de nuestro ciclo de subvenciones de cinco años. En la subvención, informamos a la Oficina Head Start y a nuestra Oficina Regional todo lo que es diferente de la Subvención Base, incluidos los cambios en nuestras metas, la Evaluación de la Comunidad, los servicios de nuestro programa, etc. No necesitamos reproducir una solicitud de subvención completamente nueva. sino que describa los ajustes. La parte más importante de la solicitud de subvención es la descripción y justificación del presupuesto y la distribución del presupuesto en las aulas.

Nuestra financiación es plana. El año pasado recibimos un premio COLA (Ajuste al costo de vida) que se destinó a salarios, lo que representa un aumento en el monto de financiación con respecto al año pasado. Andy Hernández, nuestro Oficial Fiscal y socio y CPA (Contador Público Certificado) de Jones Simkins, y su personal, Sydnee, desarrollaron el presupuesto y asignaron los fondos en clases de presupuesto. Han delineado cuánto está presupuestado y cualquier cambio o fondo que se haya movido a una categoría diferente. La parte financiera de la solicitud de subvención es realmente importante para decirle a la Oficina de Head Start exactamente qué vamos a hacer con el dinero que nos otorgarán y con el que estamos financiados. Esta aplicación es por mucho dinero. Es sorprendente cuánto implica ejecutar estos programas. Centerbased es nuestra opción de programa más cara.

Moción para aprobar la solicitud de subvención de continuación de Bear River HS/EHS (08CH012487)

Movimiento: Brooks Bodily

Secundado: Kila Carey

Aprobado: Sí

11. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de septiembre de 2024 – Amy Gyllenskog

Después de cada reunión de cada mes, Terrah, la asistente administrativa, redacta una copia de las actas, que es un registro de lo que sucede durante cada reunión del Consejo de Políticas. Esas actas se envían en el paquete de información que el Consejo de Políticas recibe cada mes. A medida que lea las actas, si ve algo que deba cambiarse o si tiene preguntas, puede traerlo a la reunión para discutirlo. El Presidente del Consejo de Políticas dirigirá la discusión sobre las actas de la reunión. Al votar para aprobar el acta, usted declara que el acta de la reunión es correcta hasta donde usted sabe.

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de septiembre de 2024. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de septiembre de 2024

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kila Carey

Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 26 de septiembre de 2024 – Amy Gyllenskog

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 26 de septiembre de 2024. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 26 de septiembre de 2024

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kila Carey

Aprobado: Sí

13. Votar para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog

Debido a que no podemos seguir adelante con contrataciones o transferencias comenzando en sus nuevos puestos sin la aprobación del Consejo de Políticas, a veces tenemos que celebrar reuniones adicionales que se llaman reuniones intermedias porque caen en el intervalo entre nuestras reuniones mensuales programadas regularmente del Consejo de Políticas. Algunos meses no necesitamos celebrar reuniones intermedias. Otras veces, lo hacemos para que los miembros del personal puedan comenzar en sus nuevos puestos. Este punto estará en el orden del día todos los meses. Básicamente se trata de obtener el consentimiento del Consejo Político con anticipación para realizar reuniones adicionales si es necesario. Si es necesario

celebrar una reunión intermedia entre esta reunión y la reunión programada para el día 21 de noviembre, se pedirá a los miembros del Consejo de Políticas 2023-2024 que dirijan esa reunión.

Como recordatorio, a medida que avanzamos en cada punto de la agenda, si hay alguna pregunta, haga o comparta comentarios para que todos comprendan lo que está sucediendo en la reunión.

Nuestros próximos puntos en la agenda serán actualizaciones e informes sobre lo que está sucediendo en el programa. La mayoría de estos informes son parte de cada reunión regular del Consejo de Políticas.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Brooks Bodily

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

14. Actualizaciones de la evaluación de la supervisión active – Steph Wood

Steph es la coordinadora del centro tanto para Preschool Head Start como para Early Head Start. Actualmente, los administradores de los centros están realizando análisis de necesidades y evaluaciones de riesgos para cada salón de clases de preescolar Head Start y Early Head Start. Esto implica controles de salud y seguridad para nuestras instalaciones y aulas y que estamos identificando cualquier problema que deba abordarse de inmediato para garantizar la seguridad. Estas evaluaciones las realizan los gerentes y analizan diferentes cosas, como cómo los maestros trabajan en equipo, los patios de juego y los edificios para asegurarse de que sean seguros, etc. Una cosa que agregamos a nuestro Análisis de Necesidades y Evaluaciones de Riesgos es hacer Asegúrese de que los iPads de inicio de sesión estén alejados de las puertas. Esto es algo que identificamos que debía cambiarse y por eso lo agregamos a nuestra lista de verificación. Una vez que completamos estas evaluaciones, las colocamos en una subcarpeta dentro de cada salón de clases. Esto ayuda a que todo el personal suplente o temporal que acuda a las aulas esté al tanto de cualquier información que necesite para ayudar en la clase de forma eficaz. Si hay algo que identificamos que debe abordarse, se brinda apoyo individual. Esto generalmente vendrá en forma de apoyo de su gerente, los Asesores Mentores, el Coordinador del Centro, el Equipo SET (Socioemocional) o los Gerentes de Educación y Capacitación. Después de recopilar toda esta información, la compilamos y utilizamos los datos para abordar cualquier problema y mejorar constantemente nuestro programa para una mayor implementación de supervisión activa y seguridad. Este proceso está en curso y utilizamos la información recopilada para guiar la mejora del programa y nuestras metas a corto plazo.

15. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Estamos alcanzando todos los hitos y no nos quedamos atrás en nada. El rendimiento del programa es perfecto y está donde debería estar.

16. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn

El año fiscal 2024-25 está completo en un 67% al 30 de septiembre. El personal administrativo deberá revisar los informes presupuestarios y plantear cualquier pregunta o inquietud a la Oficina Fiscal. Han estado trabajando en la Solicitud de subvención de continuación de Early Head Start y Preschool Head Start 2025-26. La solicitud final se presentará en las reuniones de la Junta Directiva y del Consejo de Políticas de octubre de 2024 para su aprobación y debe presentarse en la Oficina Regional antes del 1 de noviembre. Están en el proceso de renovar el contrato de arrendamiento del Centro Preescolar Head Start en Logan en 852 South 100 West. Los detalles de la renovación son que la tarifa aumentó de \$17,55 por pie cuadrado por año a \$20,18, lo que representa aproximadamente un aumento del 15%, lo que equivale a un

aumento anual de \$32,033. El espacio de oficinas de Clase B o C en Cache Valley actualmente tiene un precio de entre \$19 y \$24 por pie cuadrado, lo que coloca la tarifa propuesta de \$20,18 en el percentil 25 inferior para el valle. La inscripción abierta se realizará completamente a través de Gusto este año. Los empleados recibirán una notificación en sus correos electrónicos cuando esté abierto. Están aumentando el límite de su tarjeta Maverick de \$1,000 a \$3,000 por mes para ser consistente con su límite con Phillips 66. Sydnee brindó cierta capacitación sobre presupuesto.

17. El contrato de arrendamiento con TK Partners, LLC para el Logan PHS Center ubicado en 852 South 100 West, Logan, Utah, enviado al Consejo de Políticas solo como información – Sarah Thurgood

Alexander revisó la información de renovación del contrato de arrendamiento durante el Informe de la reunión del Comité de Presupuesto. Cubrió muy bien la información. El Centro Preescolar Head Start en Logan está construido para adaptarse a nosotros y es un gran espacio. Nos alegra que el aumento no haya sido mayor.

18. Informe del director – Sarah Thurgood

Sarah revisó todo lo necesario durante otros puntos de la agenda a menos que el Consejo de Políticas tuviera alguna pregunta. No se hicieron preguntas. Gracias a los miembros del Consejo de Políticas por este último año. Has hecho un trabajo fantástico. Te aprecio mucho, más de lo que puedes imaginar. Siempre espero con ansias el Consejo de Políticas. Sois padres divertidos con lindas personalidades. Te extrañaré y gracias. Esperamos conocer al nuevo Consejo de Políticas, que estamos seguros será increíble. El Consejo de Políticas dijo que también aprecian a Sarah.

19. Informe de la Junta – Brooks Bodily

La junta tuvo una buena reunión el mes pasado. Muchos de estos mismos temas también se discutieron durante la reunión del Consejo de Políticas el mes pasado. La Junta revisó el anexo a la Política de Reclutamiento e Inscripción de ERSEA. También revisaron el Informe de mejora del programa con la autoevaluación, la mejora del programa, las metas a corto plazo, las encuestas de padres y personal y los planes de capacitación y asistencia técnica de cada área del programa. Tuvieron una capacitación Fiscal y de Subvenciones que fue realizada por el Oficial Fiscal, Andy Hernández. La Junta revisó el Informe Fiscal del mes, tuvo un Informe del Comité de Presupuesto y un Informe del Consejo de Políticas. No había nada más que señalar que pudiera preocupar al Consejo Político.

20. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Esta es una oportunidad para que los miembros del Consejo de Políticas compartan comentarios, inquietudes, cosas positivas que ven en el programa o hagan preguntas que puedan tener. Si los miembros del Consejo de Políticas tienen alguna pregunta o inquietud que les gustaría discutir durante una reunión, es útil informar a Terrah o a su Defensor Familiar con anticipación para que podamos incluirlas en la agenda y tener la persona adecuada para responder sus preguntas. Disponible durante la reunión. Si se le ocurre algo durante la reunión, esta es la parte de la reunión en la que el Consejo de Políticas hace esas preguntas. No se hicieron preguntas ni se plantearon temas para discusión.

21. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

-Consulta tu área para concursos de colorear de Halloween: descarga una página para colorear y entrégala en los edificios de oficinas de la ciudad.

-Jueves y sábado, 10 al 12 de octubre y lunes y martes, 14 y 15 de octubre: Pumpkin Walk en Elkridge Park (1100 E. 2500 N., North Logan, UT) de 10:00 a. m. a 10:00 p. m.
-Jueves 17 de octubre: Evento de cosecha de Hyrum en Family Place en Hyrum (10 N. 600 E. Hyrum) de 6:00 a 8:30 p. m.: traiga su propia bolsa para llevarse a casa artesanías y golosinas. Ven a disfrutar de mucha diversión otoñal desde la comodidad de tu coche; La entrada es gratuita y se recomienda el uso de disfraces.
-Viernes 25 de octubre: Desfile de calabazas y carnaval en la escuela secundaria Green Canyon de 6:00 a 8:00 p. m.
-Sábado 26 de octubre: North Logan y USU Pumpkin Toss en Elk Ridge Park (1100 E. 2500 N., North Logan, UT) a las 10:00 a. m.
-Sábado 26 de octubre: Marvelous Adventure, evento temático de superhéroes de 11 am a 1 pm en el Centro de eventos del condado de Cache (490 S. 500 W. Logan): el boleto de \$20 incluye 1 adulto y 1 niño, manualidades, comida, actividades y más; espera ver e interactuar con tus superhéroes favoritos; Niños menores de 2 años gratis; Reciba un descuento de \$5 si trae uno de los siguientes: Pinesol, spray limpiador multiuso, toallitas Clorox, protector solar en spray, jabón para platos

22. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Hemos tenido las primeras reuniones del Comité de Padres para cada área llamadas Reunión del Comité de Padres de la Noche de Diversión Familiar y Lanzamiento de Disciplina Consciente. Algunas se llevaron a cabo en septiembre. El último celebrado en octubre fue esta noche en Malad. Tendremos más reuniones del Comité de Padres en noviembre.

23. Revisión del calendario – Kristie Curtis

-Martes 19 de noviembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 a.m.
-Jueves 21 de noviembre: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.
-Martes 26 de noviembre: Reunión de la Junta Directiva a las 5:00 p.m.
-Miércoles-viernes, 27-29 de noviembre: vacaciones, todo el personal libre

24. Agradezca a los miembros del Consejo de Políticas 2023-2024 por su servicio a Bear River Head Start – Terrah Smith

El Consejo de Políticas agradeció a Terrah por su ayuda para garantizar que las reuniones se desarrollaran sin problemas. Se agradeció a Amy, la presidenta del Consejo de Políticas, por su servicio. Ha sido increíble trabajar con ella. Queremos decirles a los miembros del Consejo de Políticas 2023-2024 que prestaron servicios el año pasado, muchas gracias por todo lo que han hecho. Ha participado en todas las reuniones telefónicas y en las reuniones intermedias adicionales. Realmente lo apreciamos. ¡Gracias!

Como recordatorio final para todos los miembros de 2023-2024, esta debería ser su última reunión a menos que necesitemos celebrar una reunión intermedia antes de la próxima reunión programada para el 21 de noviembre. Si ese es el caso, Terrah pedirá ayuda con esa reunión. Le pedimos a Amy, nuestra actual presidenta del Consejo de Políticas, que asista a la reunión del 21 de noviembre para dirigir y ayudar a capacitar a los nuevos funcionarios a medida que sean elegidos. Para nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas 2024-2025, realizaremos elecciones para funcionarios en la reunión del 21 de noviembre y elegiremos horarios y lugares para las reuniones, ya sea que deseen continuar llamando o reunirse en persona.

Nuevamente, muchas gracias, miembros de 2023-2024. ¡Has estado increíble!

25. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 10 de octubre de 2024 – Amy Gyllenskog

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 10 de octubre de 2024 se levantó a las 8:00pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 10 de octubre de 2024

Movimiento: Festus Odunuga

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí