

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2024-2025

Fecha: jueves, 21 de noviembre de 2024	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:39PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
Asistencia de los funcionarios del Consejo de Políticas 2023-2024		YES	NO
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Hyde Park Representante	X	
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Josie Smith*	Brigham Representante	X	
Zuleyma Alvarado	Tremonton Representante		E
	Hyde Park Representante		
Cassidy Macoubrie*	Logan Representante	X	
	Hyrum Representante		
Haylee Fellows*	Smithfield Representante	X	
Nathan Dent	Richmond Representante	X	
Karli Leonardi*	Malad Representante	X	
Zach Johnson*	Paris Representante	X	
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
Janeth Ocampo*	Fishpond Representante	X	
	Representante de la Junta		
	Representante de la comunidad		

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas 2023-2024) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Directora de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cherie Pierce (administradora de salud y bienestar)	

1. Reunión del Consejo de Políticas y capacitación en especie – Terrah Smith

Mi nombre es Terrah Smith. Soy el asistente administrativo y he estado trabajando con usted para completar la capacitación y brindarle todo lo que necesita para tener éxito en su función como miembro del Consejo de Políticas de Bear River Head Start este año. Muchos de ustedes pudieron unirse a la reunión telefónica el mes pasado donde brindé capacitación durante la reunión. También intervendré durante la reunión de esta noche para dar breves explicaciones sobre lo que debe suceder para ayudarlos a comprender cómo se desarrolla una reunión del Consejo de Políticas y qué pueden esperar.

Como recordatorio de algunas expectativas para los miembros del Consejo Político:

- Se le anima a asistir a las reuniones del Consejo de Políticas y también a las reuniones del Comité de Padres. Llevará el Informe del Consejo de Políticas a la reunión del Comité de Padres para compartir con los padres lo que sucede en estas reuniones. Comunicará información de un lado a otro. Si un padre en su Comité de Padres tiene una inquietud o algo

que le gustaría discutir, puede comunicárselo. Primero, anime a los padres a hablar con el miembro del personal involucrado (maestro, educador, defensor de la familia, etc.). Si después de eso todavía hay inquietudes, informe a Terrah o a su defensor de la familia que hay algo que le gustaría discutir durante una reunión del Consejo de Políticas para que puedan abordarse. Si es necesario, pueden discutirse durante el Consejo de Políticas;

- Se le solicita que complete un formulario de Divulgación de información para que su información de contacto pueda compartirse con otros miembros del Consejo de Políticas o con el personal de Bear River Head Start según sea necesario;
- Durante las reuniones le pedimos que escuche, esté atento, haga preguntas, haga comentarios y participe en las votaciones;

- Por favor permanezca en la llamada durante toda la reunión para asegurar nuestro quórum y que pueda compartir la información con los padres de su área del programa;

Debe haber quórum presente para comenzar una reunión del Consejo de Políticas y votar sobre los puntos de la agenda para su aprobación. Un quórum es una mayoría, o al menos el 51%, de los miembros electos del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas vota sobre temas tales como contrataciones y transferencias, políticas, procedimientos, solicitudes de subvenciones y otros temas. Después de las votaciones del Consejo de Políticas, la mayoría de los elementos se llevan a nuestra Junta Directiva para que los consideren y voten. Nuestra Junta es un grupo de profesionales de la comunidad. Son responsables de los aspectos fiscales y legales del programa. El Consejo de Políticas es responsable de la dirección del programa y trabaja con el personal durante las reuniones del Consejo de Políticas para ayudar con eso. El Consejo de Políticas vota sobre la mayoría de los artículos ante la Junta para que la Junta también pueda considerar la voz de los padres al votar. Los elementos deben ser aprobados por el órgano rector correspondiente antes de que una persona pueda comenzar a trabajar en su puesto o se puedan implementar políticas en el programa.

Tenga en cuenta que los elementos de la agenda que tienen un asterisco al lado son elementos sobre los que recibirá información en su paquete todos los meses para revisarlos antes de la reunión. La mayoría de las veces estos son puntos sobre los que usted votará, por lo que le pedimos que esté al tanto de la información antes de la reunión para que pueda traer sus preguntas o comentarios. Por lo general, se incluye una portada con las políticas llamada resumen ejecutivo al comienzo de cada documento para brindarle una breve descripción general de qué es y si se realizó algún cambio.

Le pediré que me envíe su tiempo en especie del Consejo de Políticas todos los meses. Todo lo que tienes que hacer es responder a mi correo electrónico y decirme cuánto tiempo tuviste. Debido a que Bear River Head Start es una agencia financiada con fondos federales, debemos recibir un porcentaje de nuestros fondos a través de donaciones o en especie. Pueden ser donaciones de materiales reales, descuentos en artículos que compramos o tiempo voluntario. Debería trabajar con sus defensores y educadores o maestros para enviar la mayor parte de su tiempo en especie y ellos deberían haberle explicado qué tiempo cuenta como donación. Para el Consejo Político, me enviará el tiempo que le llevó hacer todo lo que es específico del Consejo Político, excepto asistir a las reuniones. Completo una hoja de registro para nuestras reuniones telefónicas con el nombre de todos los que asisten a la reunión junto con la duración de la reunión para que podamos contar eso como especie. El tiempo que me informará incluye cosas como leer los paquetes de información enviados, leer y responder a mis mensajes de texto o correos electrónicos, cualquier capacitación que haya realizado para estar en el Consejo de Políticas y completar los formularios enviados, etc. Se le preguntó al Consejo de Políticas si había alguna pregunta sobre los pagos en especie. No se hicieron preguntas. Se alentó al Consejo de Políticas a hacer las preguntas que necesitaran.

Amy, como presidenta del Consejo de Políticas del año pasado, dirigirá la reunión esta noche. Ella anunciará cada punto de la agenda y se lo entregará a la persona que necesite compartir información al respecto. Después de que se produzca la discusión, ella llevará a cabo la

votación de los artículos que deben votarse.

Amy acaba de revisar todas las contrataciones y transferencias. Esos siempre se hacen al comienzo de la reunión. Les pedimos que se presenten y el Consejo de Políticas tiene la oportunidad de hacer preguntas si lo desean antes de que esa persona abandone la llamada. Antes de que podamos votar para aprobar o desaprobamos una contratación, transferencia o elección de alguien para un puesto, esa persona debe abandonar la reunión. Seguimos las Reglas de Orden de Robert. Compartí información sobre este proceso de votación el mes pasado y hablaremos más sobre ello en la reunión del próximo mes. Lo estás haciendo muy bien. Solicitamos una buena participación de todos durante el proceso de votación y la reunión, para hacer preguntas, hacer comentarios para que todos sepan lo que está pasando, lo que se aprueba y tengan buena información.

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Niya Hawker como asistente de maestro de PHS Logan – Steph Wood

Niya trabajó anteriormente como técnico fisioterapeuta donde atendieron a todas las edades con cualquier condición física. Durante el verano pasado, tuvo la oportunidad de trabajar también en un consultorio dental y se le concedió el maravilloso privilegio de trabajar con pediatría nuevamente. A Niya le encantan sus deberes y trabajar con niños. Esto es algo que ella también está muy interesada en hacer.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Niya Hawker como asistente de maestro de PHS Logan

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Janeth Ocampo

Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Ryan Griffiths como asistente de maestro de guardia de PHS – Steph Wood

Ryan se graduó en diciembre de 2023. Parte de su título es en Psicología y trató de concentrarse en el área de la primera infancia tanto como pudo mientras asistía a la universidad para obtener ese título. Ryan ha tenido varios llamamientos en su iglesia y ha podido trabajar individualmente con los jóvenes. Lo ha disfrutado y también ha trabajado con sus cuatro hijos. Está agradecido por la oportunidad de trabajar con Bear River Head Start. El Consejo de Políticas declaró, después de mirar el currículum de Ryan y otra información, que parece que tiene más experiencia laboral en la que ha trabajado mucho en esas áreas. Este miembro del Consejo Político tenía curiosidad por ver, después de entender que tiene una licenciatura en Psicología y fue a la escuela para ese tipo de cosas, si esta es la dirección hacia la que se dirige Ryan de manera más dominante. Le preguntaron qué hizo que Ryan quisiera ir en esta dirección. Ryan comenzó a hacer otros trabajos secundarios justo después de casarse. Siempre ha sido bueno con las manos y haciendo cosas como construir casas, etc. Cuando Ryan se graduó, su idea era enseñar. Parte de su título es en Estudios Sociales y ha descubierto que es difícil encontrar un trabajo enseñando clases de Historia y Estudios Sociales. Se necesita mucho tiempo para que estos puestos docentes se abran. Ryan tuvo una educación bastante traumática y como estudiaba Psicología, eso le ayudó. Reconoció cómo eso podría ayudar a otros niños. Desearía haber sabido entonces lo que sabe ahora. Sarah agradeció al miembro del Consejo de Políticas, Zach Johnson, por hacer excelentes preguntas durante la reunión y sobre esta solicitud de contratación de un asistente de maestro de guardia. Durante esa conversación, Sarah verificó más a fondo esta solicitud de contratación con el Coordinador del Centro. Zach tenía razón al decir que Ryan Griffiths no tiene mucha experiencia en este campo. El personal regular que entrevista al personal del Centro no estaba allí el día que entrevistó a Ryan, por lo que alguien más lo hizo. Steph Wood, como coordinadora del centro, afirmó que a medida que revisamos más a fondo su experiencia, por lo que estamos viendo y el hecho de que no tiene ninguna experiencia en un entorno profesional

con niños de esta edad, probablemente sea mejor no proceder con la votación para aprobar la solicitud de contratación de Ryan Griffiths esta noche. Sacaremos este y obtendremos más información. Si queremos traerlo nuevamente para su aprobación en la próxima reunión del Consejo Político, podemos hacerlo. Como no seguimos el protocolo normal, regresaremos y nos aseguraremos de hacer una segunda entrevista con el personal normal que suele ser parte del proceso de entrevista y continuaremos desde allí.

Este es un muy buen ejemplo de cómo demostrar que el Consejo Político tiene la capacidad de hacer preguntas. Escuchamos tus preguntas. Su pregunta fue realmente buena y cuando analizamos esto más a fondo, pudimos ver que deberíamos esperar, hacer nuestra debida diligencia y es posible que la recuperemos el próximo mes. Este es el ejemplo perfecto de los miembros del Consejo Político que hacen preguntas y nos ayudan, mientras escuchamos la reunión, a pensar y cuestionar cosas también. Haremos esto y no votaremos sobre el puesto de asistente de maestro de guardia en este momento. Simplemente seguiremos adelante con la reunión. Steph se encargará de contactar a Ryan y hacerle saber el estado de esta solicitud.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Ryan Griffiths como asistente de maestro de guardia de PHS

Movimiento: ---

Secundado: ---

Aprobado: No

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Ava Fretz como asistente del CACFP – Cherie Pierce

Ava se casó hace unos tres meses y ella y su esposo regresaron a Utah en agosto. Ella es estudiante de segundo año en la Universidad Estatal de Utah aquí en Logan. Ava está trabajando para hacer una carrera en Trabajo de parto y parto. En este momento está cumpliendo con sus requisitos previos para, con suerte, postularse más adelante al Programa de enfermería en línea en Weber State. A Ava siempre le ha encantado trabajar con niños. Fue niñera durante unos seis años, lo que le enseñó a ser paciente, responsable y a gestionar horarios y tareas de manera eficiente. Su experiencia trabajando con niños y su atención al detalle la convierten en una excelente opción para el puesto de Asistente del CACFP. Está encantada de contribuir a ayudar a los niños y adultos del programa a recibir comidas nutritivas y ayudar con cualquiera que sea su necesidad. Ava agradeció al Consejo de Políticas por considerarla para este puesto.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Ava Fretz como asistente del CACFP

Movimiento: Janeth Ocampo

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Azalea Gardner como asistente de jornada extendida de PHS Brigham – Steph Wood

Azalea solicitó el puesto de asistente de jornada extendida. Se graduó de Weber High School en 2024. Le encanta el aire libre y todo lo relacionado con la naturaleza. Algunas de sus aficiones son leer, escribir y realizar todo tipo de arte. A Azalea también le gusta ir al gimnasio. Tiene grandes aspiraciones de dedicarse a campos relacionados con la psicología o la justicia penal. En la escuela secundaria, tomó clases de Psicología AP y muchas clases de inscripción simultánea relacionadas con Justicia Penal, Psicología y Desarrollo Infantil. A Azalea siempre le ha apasionado trabajar con niños. Ha pasado toda su vida rodeada de niños y haciendo pequeños trabajos de niñera. A ella realmente le gusta ayudar a los jóvenes y ser una especie de sistema de apoyo para la generación más joven. Está muy entusiasmada con esta oportunidad. Azalea agradeció al Consejo de Políticas por su tiempo.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Azalea Gardner como asistente de jornada extendida de PHS Brigham

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Janeth Ocampo

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Madison Kauffman-Smith de asistente de maestro de PHS Logan a maestro de día extendido de PHS Logan – Steph Wood

Madi ha estado trabajando con Bear River Head Start durante aproximadamente un año y medio. Se acaba de graduar con su título asociado en la primavera de la Universidad Estatal de Utah y recientemente terminó su Certificado CDA (Asociado en Desarrollo Infantil). Ha sido muy divertido trabajar en Head Start. Madi disfruta del aspecto positivo y del ambiente que tenemos.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Madison Kauffman-Smith de asistente de maestro de PHS Logan a maestro de día extendido de PHS Logan

Movimiento: Zach Johnson

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar a Justin Nuñez como representante comunitario del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Justin ha estado en el Consejo de Políticas durante un par de años. Sus hijos estuvieron en el programa hace muchos años. Todos ellos ya son mayores. Justin es voluntario y trabaja mucho en la comunidad desde hace muchos años. Él cree en el programa Head Start. Él siente que es uno de los mejores programas que tenemos en el país, pero también siente que nuestro programa aquí en el área norte del estado es uno de los mejores. Le encanta ser parte de esto y poder ayudar donde pueda. El Consejo de Políticas preguntó sobre los antecedentes de Justin como propietario de un negocio. Ha sido agente de bienes raíces durante 19 años en la mitad norte del estado en el área de Cache Valley. El Consejo Político preguntó cuál es su parte favorita de estar en el Consejo Político. A Justin le encanta cuando tenemos gente nueva solicitando puestos. Le encanta escuchar sus historias y cuáles son sus objetivos. Le encanta ver la dedicatoria. Justin siente que todos están realmente dedicados al programa, como cuando el personal solicita transferir puestos. Poder facilitarles esa transferencia y el hecho de que quieran probar una posición diferente y no simplemente irse demuestra dedicación. A él realmente le encanta ese aspecto. Cuando alguien quiere transferirse, indica y demuestra que cree lo suficiente en el programa y que queremos mantener a buenas personas en el programa. Se necesita algún tiempo para descubrir cómo funciona el programa. La retención es realmente importante para el programa y la excelencia del programa.

Contamos con representantes de la comunidad que forman parte del Consejo de Políticas como miembros votantes. Representan a la comunidad atendida por nuestra agencia Head Start. Pueden incluir padres de niños que anteriormente estaban inscritos en Head Start, tal como mencionó Justin. Cada año un Representante Comunitario quiere ser parte del Consejo Político, debe completar la solicitud y ser aprobado por el Consejo Político actual. Para eso Justin asistió a la reunión de esta noche.

Se preguntó a los miembros del Consejo de Políticas si conocen a alguien que consideren que sería un buen representante de la comunidad para formar parte del Consejo de Políticas. Si es así, envíe la información de contacto a Terrah por correo electrónico y nos comunicaremos con usted para ver si sería una buena opción para ellos. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna idea sobre posibles representantes comunitarios durante la reunión. No se mencionó a nadie.

Moción para aprobar a Justin Nuñez como representante comunitario del Consejo Político 2024-2025

Movimiento: Josie Smith

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

8. Elija al presidente del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Esta noche elegiremos a todos nuestros funcionarios del Consejo de Políticas para el próximo año del Consejo de Políticas. Todos nuestros funcionarios permanecerán en sus puestos desde ahora hasta el próximo noviembre, dentro de un año, cuando se elija el nuevo Consejo de

Políticas y elijan a sus funcionarios para el nuevo año del Consejo de Políticas. Los funcionarios elegidos para este año pueden asistir a esa reunión, tal como Amy asistirá esta noche, para ayudar a capacitar a los funcionarios entrantes y con ese proceso. Esperamos que todos los funcionarios del Consejo de Políticas sigan el Código de Conducta, lo que significa ser profesionales y trabajar juntos para resolver problemas. Las principales funciones del Presidente incluyen aprobar las agendas que el Asistente Administrativo elabora y envía por correo electrónico. Revisarán las agendas y se asegurarán de que todo luzca bien. Ellos conducirán cada reunión del Consejo de Políticas. El Presidente no votará en las reuniones del Consejo de Políticas a menos que necesiten romper un empate. También firman políticas y documentos que se aprueban durante las reuniones para registrar la aprobación del Consejo de Políticas. Automáticamente tienen un asiento en nuestro Patronato. El Presidente del Consejo de Políticas asiste a las reuniones de la Junta, que se llevan a cabo el cuarto martes de cada mes a las 5:00 p.m., como miembro con derecho a voto. La junta se reúne en persona, pero también existe la opción de convocar a esas reuniones, especialmente para alguien que vive más lejos. Durante las reuniones de la Junta, el Presidente del Consejo de Políticas brinda un breve informe sobre lo que sucedió en el Consejo de Políticas para que haya una buena comunicación cruzada entre la Junta y el Consejo de Políticas. También pueden compartir cualquier pensamiento o pregunta que surgiera durante el Consejo de Políticas cuando el Consejo de Políticas estaba discutiendo y aprobando un tema. Eso le da a la Junta la oportunidad de adoptar la perspectiva de los padres cuando votan. Si necesitamos celebrar reuniones provisionales, el asistente administrativo se comunicará con el presidente para programarlas. A Amy, como presidenta del año pasado, se le pidió que compartiera algunas ideas sobre ser presidenta. Amy ha disfrutado ser la presidenta. Ha sido realmente fácil. Ha recibido ayuda durante todo el tiempo. El personal hace que sea muy fácil sentirse cómodo y seguir el ritmo de las cosas. Le ha gustado poder ver a todos progresar a medida que avanzan y cosas así. Le encanta poder ayudar a mantener a los niños. Su hija estaba en el preescolar y está tratando de inscribir a su hijo. Es simplemente un programa maravilloso en todos los sentidos. Está feliz de desempeñarse como presidenta. Gracias, amy.

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían preguntas sobre el puesto de Presidente. No se hicieron preguntas. Se pidió al Consejo de Políticas que voluntarios presentaran sus nombres para ocupar el puesto de Presidente. Josie Smith pronunció su nombre. ¡Impresionante! Gracias, Josie. Se pidieron más voluntarios. No se hicieron otras nominaciones. A Josie se le pidió que abandonara la convocatoria para el proceso de votación.

¡Felicidades, Josie! Usted fue elegido presidente. La asistente administrativa le enviará a Josie información sobre lo que debe hacer para estar lista para asistir a las reuniones de la junta y trabajar con ella. Nuestra próxima reunión de la Junta programada es el próximo martes 26 de noviembre a las 5:00 p.m. Josie preguntó dónde se reúne la junta directiva. Se reúnen en Logan y podemos hablar sobre opciones para que Josie se una a esas reuniones virtualmente si no puede conducir, especialmente durante los meses de invierno.

Moción para elegir a Josie Smith como presidenta del Consejo de Políticas 2024-2025

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Cassidy Macoubrie

Aprobado: Sí

9. Elija al vicepresidente del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Los deberes principales del Vicepresidente son reemplazar al Presidente mediante la realización de una reunión del Consejo de Políticas en caso de que el Presidente no pueda asistir a una reunión del Consejo de Políticas. Una cosa que el vicepresidente debe tener en cuenta es que no les pediremos que asistan a una reunión de la junta directiva si Josie no puede hacerlo. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el puesto o los deberes del vicepresidente. No se hicieron preguntas. Se pidió al Consejo de Políticas que voluntarios presentaran sus nombres para ocupar el puesto de Vicepresidente para el próximo

año. Haylee Fellows pronunció su nombre. ¡Gracias! ¡Impresionante! Se pidieron más voluntarios. Cassidy Macoubrie también mencionó su nombre. Se pidieron más voluntarios. No se hicieron otras nominaciones. Debido a que dos miembros del Consejo de Políticas presentaron sus nombres para ocupar este puesto, se les pidió a Haylee y Cassidy que compartieran un poco sobre ellas mismas antes de la votación.

Haylee es madre primeriza. Tiene un niño pequeño hiperactivo de cuatro años. Acaba de empezar el preescolar este año y ha estado aprendiendo mucho. Haylee colecciona American Girl Dolls y en el fondo es una niña. Juega videojuegos y se lleva bien con los niños. Ella siempre amó y quiso tener hijos. Le encanta estar rodeada de niños y saber que los están cuidando. Haylee preguntó si el Consejo de Políticas tenía alguna pregunta para ella. No se hicieron preguntas.

Cassidy es madre de dos hijos. El hijo menor está en Head Start ahora mismo. Tiene su título en Educación Primaria y enseñó jardín de infantes durante un par de años antes de tener hijos. Desde entonces ha sido maestra sustituta en los distritos escolares de Cache Valley y Logan. Cassidy siente una gran pasión por asegurarse de que nuestros niños reciban el cuidado y se satisfagan sus necesidades. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta para Cassidy. No se hicieron preguntas. Se pidió a Haylee y Cassidy que abandonaran la llamada durante el proceso de votación.

El Consejo de Políticas solicitó una aclaración sobre qué funcionarios electos pueden y no pueden votar durante una reunión del Consejo de Políticas. El Presidente no vota durante una reunión. Ellos liderarán el proceso de votación y todos los demás votarán. Sólo en caso de empate el Presidente votaría para romper el empate. Todos los demás funcionarios electos votarán en cada reunión. Sólo el presidente o el funcionario que dirige la reunión no lo haría. Se realizó una votación individual para cada nominado. La mayoría de los miembros del Consejo de Políticas estuvieron a favor de elegir a Cassidy Macoubrie como Vicepresidenta del Consejo de Políticas.

Cassidy, usted fue elegida vicepresidenta. Haylee, si quieres presentar tu nombre para un puesto diferente, eres más que bienvenida a hacerlo.

Moción para elegir a Cassidy Macoubrie como vicepresidenta del Consejo de Políticas 2024-2025

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Josie Smith

Aprobado: Sí

10. Elija al secretario del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Las principales funciones del Secretario son tomar nota de los asuntos que suceden durante la reunión para ayudar en la toma de actas. El Asistente Administrativo levanta el acta de cada reunión, que son las notas de lo sucedido. Se le pide al Secretario que anote algunos datos para ayudar con ese proceso. También ayudan a tomar asistencia durante una reunión para saber quién asiste a la reunión y asegurarse de que tengamos quórum. Se le puede pedir al Secretario que lleve a cabo una reunión del Consejo de Políticas si ni el Presidente ni el Vicepresidente pueden hacerlo. El asistente administrativo trabajará con cualquier persona que realice la conducción para asegurarse de que se sienta cómoda y tenga todo lo que necesita para poder hacerlo. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el puesto de Secretario. Se pidió al Consejo de Políticas que voluntarios presentaran sus nombres para ser el Secretario el próximo año. Karli Leonardi pronunció su nombre. No está segura de poder asistir a la reunión del Consejo de Políticas de diciembre, pero en el futuro debería poder hacerlo. Eso está bien. Mientras elegimos funcionarios esta noche, es bueno señalar que si algún funcionario electo necesita faltar a una reunión, está bien. Trabajaremos con usted. Se pidieron más voluntarios. No se hicieron otras nominaciones. A Karli se le pidió que abandonara la llamada durante el proceso de votación.

¡Karli, tú también fuiste elegida!

Moción para elegir a Karli Leonardi como secretaria del Consejo Político 2024-2025		
Movimiento: Zach Johnson	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

11. Elija al Tesorero del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith		
<p>El deber principal del Tesorero es ocupar un puesto en nuestro Comité de Presupuesto. El Tesorero asiste a una reunión mensual que se lleva a cabo el martes por la mañana a las 10:00 am la semana del Consejo de Políticas. Se unirán a la reunión llamando. Las reuniones son bastante rápidas y suelen durar entre 15 y 20 minutos. El Tesorero recibirá una agenda y un recordatorio por correo electrónico cada mes antes de la reunión para que esté al tanto de cuándo se llevará a cabo. Nos gusta tener representación tanto del Consejo de Políticas como de la Junta durante las reuniones del Comité de Presupuesto. El Tesorero puede hacer preguntas. Durante la reunión del Consejo de Políticas, darán un breve informe de lo que se discutió durante la reunión del Comité de Presupuesto para que todos en el Consejo de Políticas estén al tanto. En caso de que el Presidente, el Vicepresidente y el Secretario no puedan asistir a una reunión del Consejo de Políticas, se le puede pedir al Tesorero que también dirija una reunión. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el puesto y los deberes del Tesorero. Se pidió al Consejo de Políticas que voluntarios presentaran sus nombres para ser el Tesorero del Consejo de Políticas para este año. Zach Johnson pronunció su nombre. ¡Impresionante! Se pidieron más voluntarios. No se hicieron otras nominaciones. Se le pidió a Zach que abandonara la llamada durante el proceso de votación.</p> <p>Zach, tú también fuiste elegido para este puesto. El asistente administrativo se comunicará con los cuatro funcionarios electos, Josie, Cassidy, Karli y Zach, por correo electrónico para programar un tiempo para realizar una capacitación rápida para funcionarios, que generalmente dura unos 30 minutos, para revisar un poco más el puesto de cada funcionario y asegurarse de que se sienten cómodos con sus deberes.</p>		
Moción para elegir a Zach Johnson como tesorero del Consejo de Políticas 2024-2025		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

12. Elija al miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Utah del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith		
<p>Elegimos un miembro del Comité Asesor de Servicios de Salud para Utah y uno para Idaho. Estos son padres voluntarios que asistirán a dos reuniones durante el año para discutir los formularios, políticas y procedimientos de salud y nuestros servicios de salud que seguimos en el programa. Los miembros asesores del servicio de salud se reunirán con profesionales de la salud de la comunidad, que podrían incluir médicos, dentistas, personas de los departamentos de salud, etc., para discutir estos temas. Generalmente se proporciona una comida durante estas reuniones. Se le contactará antes de las reuniones para que sepa cuándo se llevarán a cabo. A Amy, como miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Utah durante el año pasado, se le pidió que compartiera algunas ideas sobre el puesto. Amy pensó que todo salió muy bien. No celebran tantas reuniones. A ella también le gustaba poder ayudar en esa área. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre el puesto en el Comité Asesor de Servicios de Salud. No se hicieron preguntas. Se pidió al Consejo de Políticas que voluntarios en el área de Utah presentaran su nombre para este puesto. Janeth Ocampo pronunció su nombre. ¡Impresionante! Se pidieron más voluntarios. No se hicieron otras nominaciones. A Janeth se le pidió que abandonara la llamada durante el proceso de votación. Janeth, fuiste elegida para este puesto y te avisaremos cuando estén programadas estas reuniones.</p>		
Moción para elegir a Janeth Ocampo como miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Utah del Consejo de Políticas 2024-2025		

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

13. Elija al miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Idaho del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Los deberes de este puesto para Idaho son los mismos que se discutieron para Utah. Consulte las notas para el punto 12 de la agenda. Elegir al miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Utah del Consejo de Políticas 2024-2025. Nos gustaría tener un representante de Utah y uno de Idaho en este comité. Se pidió al Consejo de Políticas que voluntarios en el área de Idaho presentaran su nombre para este puesto. El Consejo de Políticas preguntó si una persona solo puede ocupar un puesto. Sí; Esto es cierto para los cuatro principales puestos de funcionarios electos. Sin embargo, un miembro del Consejo de Políticas puede desempeñarse en un puesto de funcionario electo y también en el Comité Asesor de Servicios de Salud. Zach Johnson pronunció su nombre. ¡Gracias! Se pidieron más voluntarios. No se hicieron otras nominaciones. Se le pidió a Zach que abandonara la llamada durante el proceso de votación.

Moción para elegir a Zach Johnson como miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Idaho del Consejo de Políticas 2024-2025

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------

14. Votar para aprobar el tiempo de reunión del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Los próximos puntos de la agenda son sobre a qué hora el Consejo Político quiere celebrar reuniones el próximo año y cómo le gustaría reunirse al Consejo Político. El primer elemento sobre el que votaremos es el horario de la reunión del Consejo de Políticas para las reuniones mensuales programadas regularmente del Consejo de Políticas que se llevan a cabo el tercer jueves de cada mes. Esta noche nos reunimos a las 7:00 porque es la hora a la que votó el grupo del año pasado. Podemos reunirnos antes si eso funciona para el Consejo de Políticas de este año. Normalmente estas reuniones duran aproximadamente una hora. La reunión de esta noche está tomando más tiempo porque necesitamos tener todas estas cosas en marcha para el próximo año. Se preguntó al Consejo de Políticas a qué hora les gustaría fijar su horario de reunión mensual. Los miembros del Consejo de Políticas propusieron las 7:00 pm como el horario preferido para la reunión. Se preguntó al Consejo de Políticas si había otro momento en el que alguien quisiera presentar algo. No se sugirieron otros horarios.

Moción para aprobar las 7:00 p.m. como hora de reunión del Consejo de Políticas 2024-2025

Movimiento: Zach Johnson	Secundado: Janeth Ocampo	Aprobado: Sí
---------------------------------	---------------------------------	---------------------

15. Votar para aprobar la reunión del Consejo de Políticas 2024-2025 Lugar: en persona, virtual o una combinación de ambos – Terrah Smith

El siguiente tema es para discutir el lugar de nuestra reunión del Consejo de Políticas. Esta noche nos reuniremos virtualmente a través de Dialpad Meetings. Tenemos la opción de reunirnos en persona si lo deseas. Podemos reunirnos en nuestras oficinas administrativas que se encuentran en Logan. También tenemos nuestro Centro Head Start de Preescolar Logan o tenemos otro centro en Hyde Park. Ambos centros tienen suficiente espacio y área abierta para que podamos reunirnos en persona allí. O, si lo desea, podemos hacer una combinación entre todos los que viven cerca y pueden reunirse en persona y aquellos que no pueden viajar o tienen algo más que pueda surgir pueden llamar a las reuniones. Cualquiera de esas opciones funciona muy bien. Un miembro del Consejo de Políticas prefiere llamar porque no vive en Cache Valley y es un largo camino para conducir, especialmente en invierno. Otro miembro del Consejo Político estuvo de acuerdo. El Consejo de Políticas preguntó si las reuniones se llevarían a cabo en persona, ¿podrían traer a sus hijos más pequeños con ellos? Pedimos que

los niños no asistan a las reuniones para que el Consejo de Políticas pueda concentrarse en lo que se necesita discutir durante las reuniones y podamos encargarnos de las reuniones. Para las reuniones en persona, proporcionaríamos una comida porque se realizarían durante la hora de la comida. El Consejo de Políticas también podría solicitar reembolso por millaje y cuidado infantil. Para niños de dos años en adelante reembolsamos \$2.00 por hora y para niños menores de dos años reembolsamos \$2.50 por hora por el cuidado infantil de alguien que no vive en su hogar. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían otras preferencias para reunirse además de reunirse virtualmente llamando mediante Dialpad Meetings. Otro miembro del Consejo de Políticas dijo que llamar sería más fácil para ellos. No se dieron otras sugerencias sobre lugares de reunión. Como nos reunimos durante todo el año, si alguien en el Consejo de Políticas siente que le gustaría reunirse en persona (hemos tenido miembros anteriores del Consejo de Políticas que dijeron que les gustaría reunirse en persona para conocerse mejor), Eres más que bienvenido a plantear esto durante una reunión del Consejo de Políticas para discutirlo nuevamente.

Moción para aprobar las reuniones virtuales mediante teclado telefónico como lugar de reunión del Consejo de Políticas 2024-2025

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------

16. Votar para aprobar el tiempo de reunión provisional del Consejo de Políticas 2024-2025 – Terrah Smith

Este tiempo de reunión es para reuniones provisionales. Se llevan a cabo reuniones provisionales en caso de que necesitemos aprobar personas para ser contratadas o transferidas a una posición diferente. No podemos hacer que una persona comience en su nuevo puesto hasta que sea aprobada por el Consejo Político. Estas reuniones se programan según sean necesarias. El Asistente Administrativo trabajará con la Presidenta del Consejo de Políticas, Josie, para programar una fecha para estas reuniones. El Consejo de Políticas necesita elegir un horario para las reuniones. Algunos Consejos de Políticas han optado por mantener el horario de esta reunión igual que el horario de reunión habitual para que no haya confusión sobre a qué hora se reunirían. Hemos tenido otros grupos que han elegido reunirse un poco más tarde. El año pasado se reunieron a las 8:00pm para sus Reuniones Intermedias. Estas reuniones suelen ser bastante rápidas, entre 15 y 20 minutos. Se pidió al Consejo Político que fijara un tiempo para las Reuniones Intermedias. Un miembro del Consejo de Políticas dijo que les gustan las 8:00pm ya que las reuniones provisionales no están planificadas con mucha anticipación y esta hora sería mejor para ella para tener más disponibilidad. Otros miembros del Consejo de Políticas dijeron que las 8:00 pm también les parece bien. Se preguntó al Consejo Político si les gustaría proponer otros horarios para celebrar reuniones provisionales. Un miembro del Consejo de Políticas propuso las 7:30pm como hora de la reunión provisional. Se realizó una votación individual para cada horario de reunión. Un miembro del Consejo de Políticas afirmó que podría resultarles difícil concentrarse siempre durante las reuniones debido a que están en casa con sus hijos. Lo entendemos. La mayoría de los miembros del Consejo de Políticas estuvieron a favor de reunirse a las 8:00pm para reuniones provisionales. El Asistente Administrativo se asegurará de que se comunique la hora correcta de la reunión a los miembros del Consejo de Políticas.

Moción para aprobar las 8:00 pm como hora de reunión provisional del Consejo de Políticas 2024-2025

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Janeth Ocampo	Aprobado: Sí
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------

17. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 10 de octubre de 2024 – Amy Gyllenskog

El Consejo Político dijo que todo parecía estar bien en las actas de la reunión del Consejo

Político. El asistente administrativo escribe las actas de la reunión como un registro de lo que sucedió durante una reunión del Consejo de Políticas. A veces, el grupo que vota para aprobar las actas puede no ser el mismo grupo que estuvo en la reunión. Si tenemos miembros del Consejo de Políticas en la llamada que estuvieron presentes en esa reunión, pueden compartir, como se ha hecho, que las actas se ven bien o hacer preguntas sobre ellas. Eso ayudará a que todos los demás participantes en la llamada que estén votando se sientan cómodos votando para aprobar las actas. Se le preguntó al Consejo de Políticas si había alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 10 de octubre de 2024. No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 10 de octubre de 2024

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

18. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 28 de octubre de 2024 – Amy Gyllenskog

Se le preguntó al Consejo de Políticas si había alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 28 de octubre de 2024. No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 28 de octubre de 2024

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------

19. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 14 de noviembre de 2024 – Amy Gyllenskog

Se le preguntó al Consejo de Políticas si había alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 14 de noviembre de 2024. No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 14 de noviembre de 2024

Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
------------------------------------	----------------------------------	---------------------

20. Votar para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog

Este punto de la agenda se está votando para obtener aprobación con anticipación para poder celebrar una reunión provisional si es necesario. Algunos meses no necesitamos uno y otras veces sí.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

21. Capacitación en derechos civiles del CACFP – Cherie Pierce

Anualmente capacitamos a todo el personal mediante Pre-servicio sobre el Programa de Alimentos CACFP. Ese es el programa que utilizamos para alimentar a los niños durante la jornada escolar. A medida que llegan nuevos miembros del personal, se les capacita antes de estar en el aula. Si hay carteles actualizados que deben publicarse en las aulas o en los centros, se intercambian a medida que llegan los nuevos. Todo se publica en inglés y español. El Consejo de Políticas preguntó qué es específico de los carteles. Uno es “En justicia para todos” y señala que no discriminamos. Colocaremos carteles sobre las pautas de WIC y dónde las familias pueden ubicar su oficina de WIC para solicitar ese programa si así lo desean. Esos

dos son los carteles principales que colocamos.

22. La aprobación de los estados financieros auditados es responsabilidad de la Junta y figura como información únicamente para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Sarah Thurgood es la directora ejecutiva. Nuestro Oficial Fiscal, Andy Hernandez, está contratado y es CPA (Contador Público Certificado) en Jones Simkins, CPA Firm. Andy normalmente no asiste a las reuniones del Consejo de Políticas, por lo que se le pidió a Sarah que revise los estados financieros. Cada mes, en la reunión de la junta directiva, Andy presenta un informe fiscal y repasa las finanzas y lo que sucede con los presupuestos y todo lo que tenga que ver con la financiación. Sarah también está presente e informa sobre el programa y lo que está sucediendo con los niños, las familias y el personal. En su paquete mensual, el Consejo de Políticas recibe un Informe Fiscal elaborado por Andy. Incluye informes financieros del último mes, específicamente los estados de pérdidas y ganancias y los balances generales, una hoja de cálculo de tarjetas de crédito que muestra los gastos del último mes, información de inscripción, cualquier correspondencia que recibamos de la Oficina de Head Start, etc. Consejo de Políticas También recibieron una copia de la auditoría en su paquete de este mes. El Consejo de Políticas no es financieramente responsable del programa. La Junta lo es, pero queremos que el Consejo de Políticas siempre tenga información sobre lo que está sucediendo con el dinero en el concesionario. Llevamos varios meses teniendo una Auditoría Financiera. Llevó algún tiempo porque los auditores estaban trabajando para comprender el valor en especie. Fue presentado a la Junta y ellos lo revisaron y aprobaron. La auditoría tuvo que presentarse con nuestra subvención. La solicitud de subvención y otros documentos de respaldo debían presentarse el 1 de noviembre. La auditoría fue completada por Rudd & Company, una firma de auditoría con sede en Idaho. Han tenido una nueva administración durante el último año o dos. El personal de nuestra Oficina Fiscal también es bastante nuevo. Los cambios de personal también contribuyeron a que la auditoría durara más. Se necesita algo de tiempo para aprender el programa. Head Start tiene muchas regulaciones. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre la auditoría. No se hicieron preguntas.

23. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Cada mes proporcionamos al Consejo de Políticas el Informe de desempeño del programa. ReNae Torbenson, coordinadora de nuestros servicios en el hogar, recopila los datos de los coordinadores del programa para este informe cada mes a través de ChildPlus. El Informe de desempeño del programa es importante porque muestra el estado de cada fecha límite o requisito descrito en las Normas de desempeño del programa Head Start que se supone que debemos cumplir. Si alguna vez no cumplimos con estos requisitos, será una gran preocupación. Tenemos que cumplir con nuestros plazos y requisitos. Cada mes, el Consejo de Políticas generalmente escuchará a Sarah informar que estamos cumpliendo con todos nuestros plazos, alcanzando todos nuestros hitos y que no estamos incumpliendo nada. Este informe se proporciona cada mes para que el Consejo de Políticas lo revise y lo tenga en cuenta. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el Informe de desempeño del programa. No se hicieron preguntas.

24. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

Cada mes tenemos una reunión del Comité de Presupuesto. Discutimos cuestiones sobre la financiación, los presupuestos y cualquier cosa que necesitemos reajustar al respecto. Andy Hernandez asiste y dirige estas reuniones que se llevan a cabo por teléfono. Este mes los Coordinadores pudieron hacerle muchas preguntas a Andy sobre sus presupuestos y fondos de T&TA, que es dinero para capacitación, y exactamente dónde estamos con nuestros fondos. Estamos terminando nuestro año presupuestario y este es el momento en que comenzamos a

cerrar todo para que todos entren en los detalles esenciales de los presupuestos. Cada mes es diferente pero normalmente las reuniones presupuestarias no duran mucho. Este mes fue más largo; unos 40 minutos. El recién elegido Tesorero del Consejo de Políticas pidió aclaración sobre la asistencia a estas reuniones, cómo recibir la información para poder dar este informe y cuándo lo dará. Este es el informe mensual que dará el Tesorero del Consejo de Políticas. Terrah enviará un correo electrónico recordatorio y la agenda de la reunión del Comité de Presupuesto de cada mes al Tesorero. Él asistirá a esas reuniones. Después de cada reunión del Comité de Presupuesto, las actas de esa reunión también se compartirán con el Tesorero, quien luego compartirá los aspectos más destacados durante la reunión del Consejo de Políticas de cada mes. A medida que el Tesorero comience a compartir este informe, el personal le brindará apoyo. Si hay más detalles que deben compartirse con el Consejo de Políticas, el personal ayudará a proporcionarlos. Si hay un mes en el que el Tesorero no puede asistir a la reunión del Comité de Presupuesto, está bien. El personal dará el Informe del Comité de Presupuesto durante el Consejo de Políticas esos meses.

25. Informe del director – Sarah Thurgood

Cada mes, Sarah entrega un informe del director. Algunos meses hay muchas cosas incluidas y que discutir durante su informe. Puede haber muchos informes y/o documentos algunos meses. Especialmente a principios de año, para ayudar al Consejo de Políticas a familiarizarse con el proceso de presentación de informes, Sarah brindará un poco de capacitación sobre cualquier documento o política que estemos revisando y que vayamos a presentar ante la Junta y el Consejo de Políticas para su aprobación. Ella describirá por qué necesitamos aprobar algo, quién lo requiere, para qué lo usamos, cómo se difunde y los detalles al respecto. El método de Sarah es brindar capacitación natural a medida que avanzamos en cada reunión (solía ser maestra). Este mes el Informe del Director fue liviano porque es la época del año en la que terminamos un año presupuestario y nos preparamos para comenzar otro. Durante los primeros meses de otoño del próximo año, habrá muchos informes y documentos que revisar mientras nos preparamos para comenzar un nuevo año de servicio. Sarah siempre brindará explicaciones y capacitación sobre lo que se avecina ante el Consejo de Políticas. También escribe sus informes como si estuviera hablando con las personas a las que van dirigidos. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el Informe del Director de Sarah. No se hicieron preguntas.

Sarah aprovechó la oportunidad para agradecerle a Amy y que nos encantó que ella fuera la presidenta del Consejo de Políticas el año pasado. ¡Eres simplemente increíble! A Amy le ha gustado ser la presidenta; ha sido divertido.

26. Informe de la Junta – Sarah Thurgood

Los informes de la Junta y del Consejo de Políticas son casi los mismos cada mes. Revisamos los mismos materiales en las reuniones de ambos órganos. Es posible que ambos no voten sobre los mismos puntos, pero queremos que ambos grupos estén plenamente conscientes de lo que está sucediendo en el programa. La reunión de la junta directiva es diferente porque no aprueban la contratación de nuevos empleados ni las transferencias de personal. Esa es sólo responsabilidad del Consejo Político.

Discutimos los mismos temas en la Junta el mes pasado que en el Consejo de Políticas.

Tendremos una reunión de la Junta la próxima semana y discutiremos muchas de las mismas cosas que tenemos esta noche. Todo esto es muy nuevo para este nuevo grupo de miembros del Consejo de Políticas, pero lo comprenderán a medida que avancemos.

27. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que discutir o plantear durante la reunión del Consejo de Políticas. No se hicieron preguntas ni se plantearon temas para discusión.

28. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

-Para obtener información sobre Sub for Santa, visite postulantes.subforsanta.org.
-Sábado 30 de noviembre: Celebración navideña/marcador de invierno de Center Street (Center Street en el centro de Logan, UT) a partir de las 12pm; deslumbrantes exhibiciones de luces, actuaciones de música en vivo, delicias navideñas de vendedores locales, películas gratuitas en el Utah Theatre; vaya a <https://andersonseedandgarden.com/pages/holiday> para obtener más información.
-Todos los jueves, viernes y sábados de diciembre: Zoolights en Zootah (419 W. 700 S. Logan, UT) de 4:30 a 8pm; Adultos: \$10, Niños: \$7,50; cacao y galletas gratis, exhibiciones de luces deslumbrantes y encuentros con animales; Sábados de Papá Noel los días 7, 14 y 21 de diciembre

29. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien había asistido a una reunión del Comité de Padres este año. Las reuniones del Comité de Padres se han llevado a cabo virtualmente. Si no ha escuchado o visto el calendario para ellos, su Defensor Familiar debería compartir esa información con usted. El Consejo de Políticas pidió aclaración sobre lo que se hace durante estas reuniones. Revisamos las habilidades de crianza del Currículo de Crianza Consciente y Disciplina durante las reuniones del Comité de Padres.

30. Revisión del calendario – Terrah Smith

-Martes 26 de noviembre: Reunión de la Junta Directiva a las 5:00pm para que asista nuestro nuevo Presidente; Terrah compartirá información con Josie para esta reunión.
-Miércoles 27 de noviembre al viernes 29 de noviembre: todos los servicios cerrados por vacaciones de Acción de Gracias
-Miércoles 4 de diciembre: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00am a 12:00pm, área de Tremonton y Brigham en el Centro Tremonton de 3:30 a 5:30pm, área de Cache y Logan en el Centro Logan de 4:00 a 6:00pm
-Jueves 5 de diciembre: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00am a 12:00pm, área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00pm
-Viernes 6 de diciembre: Todos los centros de Early Head Start cerrados
-Martes 17 de diciembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am para que asista el Tesorero del Consejo de Políticas; Terrah compartirá información con Zach para esta reunión.
-Jueves 19 de diciembre: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00pm
-Lunes 23 de diciembre-viernes 3 de enero: Todos los servicios cerrados por vacaciones de invierno
-Lunes 6 de enero: Se reanudarán todos los servicios.

31. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 21 de noviembre de 2024 – Josie Smith

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 21 de noviembre de 2024 se levantó a las 8:39pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 21 de noviembre de 2024

Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Josie Smith	Aprobado: Sí
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------