

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2024-2025

Fecha: jueves, 16 de enero de 2025	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:51PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
Josie Smith* (Presidente)	Brigham Representante		X	
	Tremonton Representante			
	Hyde Park Representante			
Cassidy Macoubrie* (Vicepresidente)	Logan Representante		X	
	Hyrum Representante			
Haylee Fellows*	Smithfield Representante			E
	Richmond Representante			
Karli Leonardi* (Secretario)	Malad Representante		X	
Zach Johnson* (Tesorero e ID HSAC)	Paris Representante			X
Kristin Fellows*	Preston Representante		X	
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante		X	
Janeth Ocampo* (UT HSAC)	Fishpond Representante		X	
Heather Crockett	Representante de la Junta		X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			X

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 6	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Josie Smith (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones)	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Bethany Nash como asistente de maestro de PHS Logan – Steph Wood

Bethany se graduó de la Universidad Estatal de Utah el semestre pasado con una Licenciatura en Psicología, Desarrollo Humano y Estudios de Yoga. Ha trabajado con niños durante unos diez años de casi todas las edades, entre 0 y 12 años. Tiene experiencia trabajando en gimnasios familiares, como consejera de campamento, en los laboratorios de desarrollo humano del campus, que realmente le encantaban, y en otro preescolar con su madre. Betania ama a los niños; son muy divertidos. Ella siente que trabajar con niños es importante porque son los futuros adultos. Tiene mucha experiencia creando planes de lecciones y trabajando con objetivos para mejorar el desarrollo y alcanzar hitos. Bethany espera trabajar con los niños en el Centro Head Start Bear River en Logan. El Consejo de Políticas le preguntó a Bethany sobre sus planes profesionales para los próximos cinco años. Bethany planea convertirse eventualmente en terapeuta pediátrica. Ése es su objetivo a largo plazo. Necesita asistir a la escuela de posgrado y recibir un doctorado para hacerlo. En este momento, Bethany planea

enseñar en preescolar o trabajar estrechamente con niños en otra capacidad similar durante los próximos cinco años para adquirir experiencia. Le gusta mucho trabajar específicamente con niños en edad preescolar.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Bethany Nash como asistente de maestro de PHS Logan

Movimiento: Heather Crockett

Secundado: Cassidy Macoubrie

Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Cindy Kunzler como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood

Cindy solicita ser contratada para el puesto de maestra de bebés y niños pequeños en el Centro Nest/Koop en Logan. Se graduó de la Universidad Estatal de Utah en diciembre con especialización en Educación Infantil, Primaria y Especial desde el nacimiento hasta los cinco años. A lo largo de la universidad, trabajó en varios entornos de educación infantil, educación especial y escuela primaria. Esto incluye la enseñanza de los estudiantes en Inclusion Preschool en Logan y los laboratorios de desarrollo infantil en el campus. Cindy también enseñó lecciones en un salón de clases de jardín de infantes y de segundo grado y ha seguido a varios proveedores en el programa Up to 3. También trabajó un verano como profesora de infantil. Cindy está emocionada de trabajar en Head Start, ver crecer a los niños y poder ayudarlos con sus habilidades sociales y emocionales. El Consejo de Políticas le preguntó sobre sus objetivos profesionales para los próximos cinco años. Cindy quiere convertirse en la mejor maestra posible y poder ayudar en todos los aspectos del desarrollo infantil. Algunos centros preescolares no ponen énfasis en el desarrollo social/emocional y no juegan tanto. Cindy quiere trabajar más para aprender esas habilidades como maestra. El Consejo de Políticas preguntó cuánta experiencia tiene Cindy trabajando con niños. Trabajó con niños durante su carrera universitaria durante los últimos tres años y antes trabajó en preescolares y guarderías. Ha tenido experiencia con niños durante la mayor parte de su vida laboral. Se acaba de graduar de la universidad y ha hecho lo que necesitaba con prácticas y enseñanza estudiantil para graduarse con su título y tiene experiencia antes de eso.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Cindy Kunzler como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop

Movimiento: Cassidy Macoubrie

Secundado: Heather Crockett

Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Kiralyn Olsen como asistente de jornada extendida de PHS Hyde Park Soar – Steph Wood

Kiralyn solicita ser contratada como asistente de jornada prolongada de preescolar. Comenzará la escuela en línea en el otoño, asistirá a BYU-Idaho y se especializará en Educación Primaria. Ella ya tiene su título asociado de Snow College en la misma especialidad. El plan de Kiralyn para los próximos cinco años es convertirse en maestra de escuela primaria después de graduarse. Trabajó como asistente dental pediátrica y ayudó a los pacientes jóvenes a sentirse cómodos y apoyados durante las visitas al dentista. También fue profesora asistente de piano para niños pequeños, presentándoles la música de una manera divertida y atractiva mientras los ayudaba a ser creativos y disciplinados. Ambas experiencias le permitieron tener un impacto positivo en la vida de los niños. Ella ayudó a los niños a desarrollar las habilidades necesarias. Con su experiencia trabajando estrechamente con niños, Kiralyn ha desarrollado un fuerte enfoque comunicativo, paciente y afectuoso. Ella siente que encajaría perfectamente en el puesto de asistente de preescolar.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kiralyn Olsen como asistente de jornada extendida de PHS Hyde Park Soar

Movimiento: Cassidy Macoubrie

Secundado: Festus Odunuga

Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Neftali Del Mazo como asistente de maestro de PHS Logan – Steph Wood

Neftali solicita ser contratado para el puesto de asistente de maestro en Logan. Actualmente estudia educación en la Universidad Estatal de Utah y está realmente interesada en convertirse en maestra de educación temprana. Hasta el momento ha tomado el curso de introducción a la Educación Primaria porque no estaba segura en qué grado quería enseñar. En este momento ella está realmente interesada en enseñar preescolar. Neftali tiene experiencia como voluntario en The Family Place en el preescolar de Providence como asistente de maestro durante cuatro años. Le apasionan los niños y les ayuda a aprender, navegar y prepararlos para la vida. Se hicieron preguntas sobre para qué puesto busca aprobación Neftali, cuáles son los requisitos para obtener un título para ese puesto y si habrá un conflicto de tiempo para ella mientras asiste a la escuela y trabaja. Neftali está buscando aprobación para un puesto de asistente de maestro que no requiere un título. Asiste a la escuela en línea por la noche y trabajará durante el día. Otro nuevo empleado también va a la escuela. Cuando el personal docente busca contratar a alguien, analiza el horario en detalle, incluido cuándo deben estar en el aula con el posible miembro del personal. Neftali es uno de los nuevos empleados que quiere aún más horas. Este es un puesto de 32,5 horas a la semana, pero mencionó que quiere trabajar a tiempo completo. No debería haber un conflicto de tiempo para ella.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Neftali Delmazo como asistente de maestro de PHS Logan

Movimiento: Cassidy Macoubrie Secundado: Karli Leonardi Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Shyler Nixon como asistente de jornada extendida de PHS – Steph Wood

Shyler solicita ser contratado para el puesto de asistente de jornada prolongada de preescolar. Tiene varios años de experiencia práctica en educación infantil y ayudó a su madre con su preescolar cuando tenía entre 11 y 18 años. El preescolar estaba en el sótano, por lo que Shyler estaba allí la mayor parte del tiempo. Shyler también trabajó como asistente de Título I y bibliotecaria en la escuela primaria de su ciudad natal, desarrollando aún más sus habilidades para apoyar a los jóvenes estudiantes. Está emocionada de trabajar en Head Start y ayudar a estos maravillosos niños. Ella siempre ha tenido una gran devoción por ayudar a los niños a aprender y crear un entorno increíble para que aprendan. Shyler cree que encajará perfectamente en este puesto debido a su sólida ética de trabajo, su capacidad para conectarse con los niños y lo bien que se lleva con otros.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Shyler Nixon como asistente de jornada extendida de PHS

Movimiento: Janeth Ocampo Secundado: Cassidy Macoubrie Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Sydni Rogers de la asistente de aula de PHS Richmond a la asistente de maestro Discover de PHS Hyde Park – Steph Wood

Sydni quiere transferirse de asistente de aula de Richmond a asistente de maestro del centro Hyde Park. Ha sido asistente de aula durante los últimos dos años y ha estado trabajando en su CDA (asociada en desarrollo infantil). Sydni ha completado sus horas, por lo que está muy cerca de finalizar ese proceso. Está emocionada de tener este nuevo puesto y poder ser parte del aprendizaje, el crecimiento y la mejora de sus vidas de estos niños.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Sydni Rogers de la asistente de aula de PHS Richmond a la asistente de maestro Discover de PHS Hyde Park

Movimiento: Heather Crockett Secundado: Kristin Fellows Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Kirsha Pearce de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood

Kirsha solicita una transferencia de asistente de maestra de bebés/niños pequeños a maestra de bebés/niños pequeños. Se graduó de la Universidad Estatal de Utah con un título en Estudios Familiares en mayo de 2021. Ha estado trabajando como asistente de maestra desde agosto y ha disfrutado conocer a todos los niños. Kirsha está emocionada de asumir este nuevo rol y colaborar con las familias. El Consejo de Políticas preguntó cuáles son sus planes de metas a cinco años. Espera permanecer en este puesto docente por un tiempo. Ha sido muy divertido entrar y salir de las clases, pero Kirsha está muy emocionada de ser constante en una clase para poder conocer realmente a los niños, aprovechar sus fortalezas y enseñarles todo lo que pueda.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Kirsha Pearce de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar el Código de Conducta de la Junta de Head Start y del Consejo de Políticas de Bear River – Sarah Thurgood

Contamos con códigos de conducta para los empleados, la Junta Directiva y el Consejo de Políticas. En los Estándares de desempeño, debemos asegurarnos de tener estándares de conducta para todos los diferentes grupos de personas con los que trabajamos en nuestro programa. El Código de conducta de la Junta y del Consejo de Políticas describe cuáles son las expectativas para los miembros de la Junta y del Consejo de Políticas, cómo esperamos que se comuniquen entre sí y con el personal y sus funciones y responsabilidades. El conocimiento y las opiniones de los padres son muy importantes para nuestro programa porque sus hijos son a quienes educamos. Tomamos muy en consideración sus pensamientos y motivos de preocupación. Es por eso que las preocupaciones se abordan como un tema de la agenda durante las reuniones del Consejo de Políticas. Después del Consejo de Políticas, si hay inquietudes, el equipo de administración inmediatamente recibe una llamada para formular estrategias sobre cómo abordarlas. También hay cosas en el programa que son decisiones administrativas, como patrones de dotación de personal que tienen que ver con dónde ubicamos al personal y dónde encajarán mejor. Por ejemplo, si surge la necesidad de despedir a un miembro del personal, algo que el Consejo Político acaba de experimentar, puede haber más información sobre la situación que el Consejo Político no conoce. Hay un factor de confianza que tiene que ir en ambas direcciones. Confiamos en que los padres den su opinión y compartan sus inquietudes y hay momentos en los que tenemos que tomar decisiones administrativas y apreciamos el apoyo de los padres. Esto es parte del Código de Conducta. Si tiene inquietudes, llévelo al nivel más bajo posible con la persona con la que tiene la inquietud primero y luego trabaje desde allí. Muchos de los elementos enumerados en este Código de conducta, como el respeto y la comunicación, se aplican a todos como estándares de conducta esperados. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. El Consejo de Políticas declaró que creen que estamos haciendo un gran trabajo.

Moción para aprobar el Código de Conducta de la Junta de Head Start y del Consejo de Políticas de Bear River

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Cassidy Macoubrie

Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de diciembre de 2024 – Josie Smith

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de la reunión. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de diciembre de 2024.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de diciembre de 2024

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Josie Smith

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre este tema de la agenda. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Heather Crockett

Aprobado: Sí

11. Entrenamiento sobre suspensión y expulsión (Estándar de desempeño del programa Head Start 1302.17) – Steph Wood

Steph es la coordinadora del centro. Proporcionó una capacitación para el Consejo de Políticas sobre la Norma de Desempeño 1302.17 que aborda la suspensión y expulsión de niños y ha sido actualizada recientemente. Hemos agregado información al módulo de capacitación en línea LMS (Learning Management System) para que todo el personal también reciba capacitación sobre este tema. Bear River Head Start prohíbe o limita severamente el uso de suspensiones debido al comportamiento de los niños. Contamos con un procedimiento o planes de seguridad para cumplir con esta norma. Estos planes sólo se utilizan temporalmente y deben ser aprobados por la alta dirección. La suspensión debe ser la última medida o resultado y sólo se puede utilizar si existe una amenaza grave a la seguridad en el aula. Antes de que se pueda tomar cualquiera de estos pasos, como programa, debemos: colaborar con un consultor de salud mental, colaborar y trabajar con los padres y utilizar recursos comunitarios apropiados, como una LEA (Agencia de Educación Local), que pueden ser los distritos escolares locales. y otros socios educativos. También debemos documentar todo, incluidos todos los pasos tomados para abordar las conductas en el aula y el apoyo brindado para facilitar la seguridad en el aula y ayudar al niño a permanecer en el programa y participar. Parte de este Estándar de Desempeño actualizado es que un programa no puede expulsar o cancelar la inscripción de un niño en Head Start debido a su comportamiento. Esa redacción específica se actualizó en nuestro procedimiento y se agregó a nuestra información anual de capacitación del personal. Actualmente estamos capacitando a nuestro personal sobre esta actualización además de brindar esta capacitación al Consejo de Políticas.

Nunca hemos expulsado o suspendido a un niño de nuestro programa. Algunos programas en todo el país lo han estado haciendo. La Oficina de Head Start está preocupada por esto y es por eso que agregaron especificaciones adicionales a esta Norma de Desempeño.

Ocasionalmente, en menos de un puñado de situaciones, es posible que un niño no asista a clase durante un día mientras elaboramos un plan que será bueno para el niño y los demás niños en el aula. Nunca hemos sido un programa que haya practicado suspensión o expulsión. La razón por la que agregamos esto a nuestra información de capacitación es para asegurarnos de incluir la nueva palabrería agregada a este Estándar de desempeño, pero esta política que Steph revisó ha estado vigente durante mucho tiempo. Debido a que estamos actualizando nuestro sistema de capacitación para el personal, queríamos llevar esta información al Consejo de Políticas para una total transparencia. Como se ha dicho, esto no es algo que utilice nuestro programa. Intentamos mantener a todos los niños en nuestro programa

y trabajar con ellos y sus padres.

12. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

ReNae Torbenson desarrolla este informe extrayendo los datos directamente de ChildPlus para que el Consejo de Políticas y la Junta vean exactamente cuáles son nuestras cifras cada mes. Es como una imagen en el tiempo. El Informe de desempeño del programa ha sido formateado para que sea de lectura clara y fácil. Las Normas de Desempeño nos exigen que informemos a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas sobre el estado de nuestro programa de manera continua, tanto bueno como malo. Incluimos este informe en los paquetes cada mes para que pueda verlo y podamos discutirlo si tiene alguna pregunta. Nuestro trabajo es garantizar que tanto el Consejo Político como la Junta sepan con total transparencia si alguna vez no cumplimos con un hito o una fecha límite de cumplimiento, lo cual haremos. Trabajamos duro para que eso no suceda pero lo reportaríamos si así fuera. Estamos cumpliendo con todos los requisitos este mes.

13. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

Tuvimos una reunión de presupuesto el martes. Andy estaba fuera de la ciudad, por lo que le pidió a Sydnee Wheeler, contadora de Jones Simkins que lo ayuda con las tareas fiscales, que se uniera a la llamada para representar a la oficina del Oficial Fiscal junto con el equipo administrativo y Terrah. Discutimos cómo el Equipo Fiscal quiere ver el desglose entre el tiempo de Utah e Idaho en las hojas de tiempo, particularmente para CACFP, que es el programa de alimentos para niños. Utah e Idaho tienen requisitos diferentes para muchas cosas, incluido el CACFP. Tenemos que proporcionar la documentación necesaria para cumplir con los requisitos estatales. Utah tiene estándares más altos en algunas áreas e Idaho en otras. Seguimos las directrices del estado que tiene los estándares más altos. Para CACFP, es Idaho quien tiene los requisitos de documentación más altos. Tuvimos una gran conversación sobre cómo se debe dividir el tiempo en las hojas de tiempo y Sydnee fue de gran ayuda. En el pasado, nuestros programas Early Head Start y Preschool Head Start recibían subvenciones separadas. Cada año teníamos que redactar dos subvenciones, una para cada uno, y conseguir su aprobación. Ahora, aunque tenemos Early Head Start incluido en nuestra subvención, están combinados en una sola subvención, a la que llaman Head Start, y están bajo una sola fuente de financiamiento. Aproximadamente el 98% de nuestros fondos proviene de fondos federales a través de la Oficina de Head Start y luego recibimos una pequeña cantidad de Idaho a través de TANF (Asistencia Temporal para Familias Necesitadas). No recibimos fondos TANF de Utah. Discutimos cómo el Equipo Fiscal quiere ver el desglose entre el tiempo de Early Head Start y Preschool Head Start en las hojas de tiempo y si aún es necesario.

También hablamos de cerrar la subvención porque el final de nuestro año fiscal se acerca a fin de mes. Nuestro año fiscal finaliza el 31 de enero de cada año. Tenemos que asegurarnos de que todos los proyectos de ley estén listos, que no llegue ninguno tarde para el cual no tengamos fondos y que gastemos los fondos hasta el último centavo. Es un proceso.

Existe una excelente comunicación entre nuestro nuevo personal de la Oficina Fiscal y nuestro Equipo de Gestión. ¡Es increíble!

14. Informe del director – Sarah Thurgood

El mes pasado, Sarah mencionó que recibimos una oferta de T&TA (Capacitación y Asistencia Técnica) para recibir capacitación para nuestro Oficial Fiscal y Personal Fiscal. El entrenador se puso en contacto con Sarah y ella es increíble. No necesitamos formación fiscal general sino formación en áreas muy específicas. Sarah pidió exactamente lo que necesitamos. Andy y Sydnee, con Jones Simkins y Terrah necesitan capacitación adicional sobre cómo navegar por

el Head Start Enterprise System (HSES). Debemos presentar informes de programas como subvenciones, presupuestos u otros elementos necesarios a la Oficina de Head Start y la Oficina Regional a través del sistema HSES. Una de las responsabilidades de Terrah es compilar y enviar información a este sistema una vez recopilada. Es un sistema difícil de navegar. Andy no recibió mucha capacitación al respecto cuando se convirtió en nuestro Oficial Fiscal. Este proveedor de capacitación ayudará a Terrah y Andy a saber cómo navegar completamente en HSES. Luego, todo nuestro equipo de gestión recibirá capacitación sobre los costos permitidos y no permitidos. Ellos conocen la información pero es bueno tener más capacitación sobre este tema. El formador también nos ayudará a implementar plenamente el uso de las P-cards (Tarjetas de Compra). Nuestro equipo Fiscal ha trabajado con el banco para configurar las tarjetas y las cuentas bancarias. Lo que nos ha estado retrasando es que el personal fiscal revise nuestros sistemas para asegurarse de que todo esté en su lugar en relación con los controles internos, como controles y contrapesos, firmas dobles, no solo una persona manejando los fondos, medidas provisionales, doble o triple pares de ojos mirando todo, etc. Andy simplemente no ha tenido tiempo de hacerlo porque ha estado trabajando en todas las otras cosas de las que debe ocuparse. Esta capacitadora examinará todos nuestros sistemas para ver si hay algo en lo que pueda detectar una debilidad para que podamos seguir adelante con la implementación del uso de tarjetas p. Este será un cambio muy bueno para nuestros procesos de compra. Todavía compramos a la antigua usanza, completando una solicitud (llamada blueslip) y obteniendo las firmas requeridas para aprobar todos los gastos, y esto lleva mucho tiempo. Sabemos que esta será una mejor manera; sólo necesitamos asegurarnos de que tenemos nuestros sistemas en su lugar.

Tendremos nuestra revisión del Área Fiscal 1 a fin de mes, el día 27, con Carla McQueen. Esta revisión será virtual. Sarah se ha estado comunicando con Carla. La revisión debería ir bien. Revisarán todos nuestros documentos para asegurarse de que estemos haciendo todo bien y que tengamos todas las políticas adecuadas implementadas. Si lo hacemos, cumplimos y si no lo hacemos, no lo cumplimos. El próximo mes le informaremos al Consejo Político cómo va todo esto.

15. Informe de la Junta – Heather Crockett

La junta no se reunió en diciembre. Recibieron un paquete de información que incluía los mismos informes que recibió el Consejo de Políticas.

16. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que discutir o inquietudes. No se compartieron inquietudes ni temas de discusión.

17. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas pidió una aclaración sobre quién puede compartir información durante esta parte de la reunión. Este punto de la agenda es para que todos los miembros del Consejo de Políticas compartan cualquier cosa que suceda en la comunidad o los recursos que conozcan.

- Miércoles 15 de enero: Threads of Heritage presentado por Cache Refugee and Immigrant Connection a las 6:00pm en el B-Tech West Campus (1410 N. 1000 W. Logan)
- Jueves, 16 de enero al 6 de febrero: Curso de Fortalecimiento de la Relación de Pareja impartido por The Family Place de 6:00 a 7:30pm en la Primera Iglesia Presbiteriana (178 W. Center St. Logan)
- Sábado 18 de enero: recertificación de Little Lambs en Logan; otros recursos comunitarios estarán disponibles

-Sábado 8 de febrero: Fiesta del Príncipe y la Princesa organizada por The Family Place de 10:00am a 12:00pm y de 1:00 a 3:00pm en Castle Manor en Hyde Park; los boletos cuestan \$25 e incluyen 1 adulto y 1 niño

-Sábado 15 de marzo: Feria comunitaria gratuita de salud (Clínica Teddy Bear) organizada por Cache Interagency Family Coalition de 11:00am a 1:00pm en el Hansen Sports Complex (220 E. 2850 N. Logan). Los niños pueden disfrazarse de médicos y traer su propio peluche para recibir controles médicos en cada puesto. Las agencias locales compartirán información sobre los recursos que brindan.

18. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si algún representante había asistido a una reunión del Comité de Padres sobre la cual quisieran informar. No se entregó ningún informe. Se animó al Consejo de Políticas a asistir a las reuniones del Comité de Padres para poder informar sobre esto en el futuro. Las próximas reuniones del Comité de Padres programadas para enero son:

-Martes 28 de enero: Reunión del Comité de Padres en Español celebrada virtualmente a las 6:00pm

-Miércoles 29 de enero: Reuniones del Comité de Padres de Inglés celebradas virtualmente a las 10:00am y 7:00pm

19. Revisión del calendario – Terrah Smith

-Miércoles 5 de febrero: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00am a 12:00pm; Área de Tremonton y Brigham City en el Tremonton Center de 3:30 a 5:30pm; Área de Cache y Logan en el Logan Center de 4:00 a 6:00pm

-Jueves 6 de febrero: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00am a 12:00pm; Área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00pm

- Miércoles 12 de febrero: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00am a 12:00pm; Área de Tremonton y Brigham City en el Tremonton Center de 3:30 a 5:30pm; Área de Cache y Logan en el Logan Center de 4:00 a 6:00pm

-Jueves 13 de febrero: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00am a 12:00pm; Área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00pm

-Lunes 17 de febrero: Día del Presidente – TODO EL PERSONAL APAGADO

-Martes 18 de febrero: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am (asistirá el Tesorero del Consejo Político)

-Jueves 20 de febrero: Reunión combinada del Consejo de Políticas y la Junta a las 7:00pm

-Martes 25 de febrero: Reunión virtual del Comité de padres en español a las 6:00pm

-Miércoles 26 de febrero: reuniones virtuales del comité de padres en inglés a las 10:00am y 7:00pm.

20. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 16 de enero de 2025 – Josie Smith

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 16 de enero de 2025 se levantó a las 7:51pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 16 de enero de 2025

Movimiento: Festus Odunga

Secundado: Heather Crockett

Aprobado: Sí