

## CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

### Actas de la reunión 2024-2025

<b>Fecha:</b> Jueves, 20 de febrero de 2025	<b>Hora de inicio:</b> 7:00PM <b>Hora de finalización:</b> 8:00PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Josie Smith* (Presidente)	Brigham Representante	X	
Chad Alvey	Tremonton Representante		X
Gilberto Sanchez	Hyde Park Representante		X
Cassidy Macoubrie* (Vicepresidente)	Logan Representante		E
	Hyrum Representante		
Haylee Fellows*	Smithfield Representante	X	
	Richmond Representante		
Karli Leonardi* (Secretario)	Malad Representante		E
Zach Johnson* (Tesorero e ID HSAC)	Paris Representante		X
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
Janeth Ocampo* (UT HSAC)	Fishpond Representante	X	
Brooks Bodily	Representante de la Junta	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		E

**\*Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 5	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Josie Smith (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Andy Hernandez (Oficial fiscal), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones), Denise Ayala (Gerente de ERSEA)	

1. Votar del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de contratación de Grace Hutchinson como asistente de maestro de PHS (puesto de pasantía remunerada) – Steph Wood
Grace es de St. Louis, Missouri, pero vive en Utah desde hace unos tres años. A ella le encanta estar aquí. Grace irá a la Universidad Estatal de Utah y se graduará en aproximadamente un año. Está estudiando Educación Infantil y Comunicación. Es muy divertido. Grace ha tenido cierta experiencia con niños en edad preescolar en la escuela secundaria. Tenía una clase en la que impartía algunas lecciones a la semana y hacía observaciones. Era su favorito. Grace está emocionada de volver al salón de clases y cree que esto será una buena opción para ella. Ella ama mucho a este grupo de edad. ¡Es hora de un cambio y Grace siente que será fantástico! Somos muy afortunados de poder tener a Grace trabajando con nosotros en Bear River Head Start. Ella es asombrosa. Nos alegra que haya solicitado este puesto.
Moción del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de contratación de Grace

<b>Hutchinson como asistente de maestro de PHS (puesto de pasantía remunerada)</b>		
<b>Movimiento: Haylee Fellows</b>	<b>Secundado: Festus Odunuga</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

**2. Votar del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de contratación de Faith Croshaw como asistente de maestro de EHS (puesto de pasantía remunerada) – Steph Wood**

Faith solicita ser aprobada para el puesto de pasante para bebés y niños pequeños en Early Had Start. Actualmente cursa la carrera de Desarrollo Humano. Faith tiene muchos años de experiencia trabajando con niños y familias. Era niñera de una familia con un bebé de 18 meses y trabajaba como asistente médica en un consultorio pediátrico. Actualmente, Faith es tutora de America Reads en la escuela primaria Adams. Es voluntaria de Welcome Baby, donde visita familias de bajos ingresos para educarlas sobre el desarrollo infantil y conectarlas con recursos comunitarios. Faith está muy emocionada de contribuir a Head Start y apoyar a los niños y las familias en el programa. Nosotros también tenemos suerte de tener Faith.  
¡Bienvenido!

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de contratación de Faith Croshaw como asistente de maestro de EHS (puesto de pasantía remunerada)**

<b>Movimiento: Festus Odunuga</b>	<b>Secundado: Kristin Fellows</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

**3. Votar del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de transferencia de Yvonne Carranza de asistente de maestro de guardia a asistente de nutrición de PHS Hyde Park – Steph Wood**

Yvonne ha estado en Head Start por poco más de dos años. Comenzó como asistente de aula en Smithfield y luego fue transferida al puesto de asistente de maestro allí. A Yvonne le encantó cada minuto que trabajó para Head Start. Esta oportunidad como asistente de nutrición sería perfecta. Le encanta el horario y trabajar en el Hyde Park Center.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de transferencia de Yvonne Carranza de asistente de maestro de guardia a asistente de nutrición de PHS Hyde Park**

<b>Movimiento: Haylee Fellows</b>	<b>Secundado: Festus Odunuga</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

**4. Votar del Consejo de Políticas y la Junta para aprobar Bear River Head Start ERSEA – Política de reclutamiento e inscripción – Kristie Curtis**

Kristie Curtis es la coordinadora de servicios familiares. Cada año presentamos nuestra Política ERSEA al Consejo de Políticas y a la Junta para su aprobación. ERSEA significa Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia. Bear River Head Start se asegura de seguir los Estándares de Desempeño que la Oficina de Head Start nos proporciona para determinar, verificar y documentar la elegibilidad. Nos tomamos esto muy en serio. Nos aseguramos de reunir todos los documentos requeridos y documentar correctamente la elegibilidad del niño. Este año se realizaron algunos cambios o adiciones a la política. En la página 8, en la sección Niños elegibles para servicios según IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades), cambiamos la palabra "financiado" a "real" según el nuevo Estándar de Desempeño. La inscripción real financiada se refiere al número real de niños matriculados en el programa y no a la capacidad financiada. En la página 11, agregamos la viñeta donde dice "Ver Procedimiento de Suspensión y Expulsión". Ese procedimiento se puede ver al final de la póliza. En la página 13, incluimos los criterios de selección actualizados que otorgan a los miembros del personal que trabajan en Bear River Head Start 45 puntos si solicitan que su hijo se inscriba en el programa. Esto se ha hecho para ayudar con la retención del personal. En la página 17, agregamos el Procedimiento para ajustes de costos de vivienda que ayuda a las familias a gastar el 30% o más de sus ingresos en costos de vivienda según el nuevo Estándar de Desempeño.

Contamos con un Código de Conducta de ERSEA sobre el cual el personal recibe capacitación y firma cada año. Si algún miembro del personal conoce personalmente a alguien que está solicitando el programa, no permitiremos que ese miembro del personal lo ayude con su solicitud ni recopile sus documentos. Nos aseguraremos de que otro miembro del personal ayude a esa familia a evitar un conflicto de intereses. Se preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la ERSEA de Bear River Head Start – Política de reclutamiento e inscripción**

**Movimiento: Haylee Fellows**

**Secundado: Janeth Ocamp**

**Aprobado: Sí**

**5. Votar del Consejo de Políticas y la Junta para aprobar la Política de Estancamiento de Bear River Head Start – Terrah Smith**

La Política de Estancamiento no ha cambiado desde su última aprobación. Como capacitación rápida, se produce un punto muerto cuando tanto la Junta como el Consejo de Políticas no se ponen de acuerdo sobre una decisión. Ningún órgano de gobierno tiene más poder que el otro. La Política de impasse describe el proceso que seguiríamos si ocurriera un impasse. Como primer paso, cada organismo presentaría documentación escrita al otro sobre su decisión.

Para el Segundo Paso se formaría un Comité de Mediación. Está formado por el presidente y el vicepresidente de ambos órganos, así como por nuestro abogado de Head Start. Si un presidente o vicepresidente no está disponible para la mediación, se puede elegir un candidato suplente del Comité Ejecutivo de ese órgano de gobierno. El Comité de Mediación dispone de 30 días naturales para resolver el conflicto y llevar una solución a ambos órganos para su aprobación.

Si la disputa no se resuelve dentro de los 30 días calendario, el tercer paso del proceso es formar una Junta Arbitral. Estará formado por los presidentes de cada órgano rector y tres representantes de la comunidad elegidos por el abogado de Head Start y acordados por ambos presidentes. La Junta Arbitral dispone de 10 días naturales para decidir una solución. La decisión de la Junta Arbitral es definitiva. Durante el tiempo que he trabajado con la Junta y el Consejo de Políticas, no se ha producido ningún punto muerto. Se preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la Política de Estancamiento de Bear River Head Start**

**Movimiento: Festus Odunuga**

**Secundado: Kristin Fellows**

**Aprobado: Sí**

**6. Votar del Consejo de Políticas para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de enero de 2025 – Josie Smith**

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o cambios que debían realizarse en las actas de la reunión. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de enero de 2025.

**Moción del Consejo Político para aprobar las actas de la reunión del Consejo Político del 16 de enero de 2025**

**Movimiento: Festus Odunuga**

**Secundado: Haylee Fellows**

**Aprobado: Sí**

**7. Votar del Consejo de Políticas para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Josie Smith**

Si tenemos que celebrar una reunión provisional del Consejo de Políticas, votaremos para aprobarla. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

**Moción del Consejo Político para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo Político antes de la próxima reunión programada del Consejo Político, según sea necesario**

**Movimiento: Janeth Ocampo**

**Secundado: Kristin Fellows**

**Aprobado: Sí**

**8. Votar de la junta para aprobar las actas de la reunión de la junta de enero de 2025 – Brooks Bodily**

La Junta aprobó las actas de la reunión de la Junta de enero de 2025. Consulte las actas de la reunión de la junta directiva del 20 de febrero de 2025 para obtener más información.

**9. Votar de la junta para aprobar la Carta de compromiso de auditoría de Rudd & Company para los servicios de auditoría 2024-25. Esto incluye la auditoría de los requisitos financieros y de elegibilidad. Este artículo es responsabilidad de la Junta y figura como información únicamente para el Consejo de Políticas – Andy Hernandez**

La Junta aprobó la Carta de compromiso de auditoría de Rudd & Company para los servicios de auditoría de 2024-25. Consulte las actas de la reunión de la junta directiva del 20 de febrero de 2025 para obtener más información.

**10. La Asociación Head Start de Utah (UHSA) ha pedido a cada agencia Head Start en Utah que pregunte si un padre se ofrece como voluntario para asistir a una reunión trimestral de la UHSA. Esto no es una tarea sino un voluntariado – Kristie Curtis**

Alguien asistió a las reuniones de la Asociación Head Start de Utah (UHSA) y pidió que cada agencia Head Start en Utah pidiera a un padre que se ofreciera como voluntario para asistir a una reunión trimestral de la UHSA. La última reunión tuvo lugar en febrero, por lo que la próxima no será hasta mayo y luego la próxima será en agosto. Según tenemos entendido, las reuniones serán virtuales y serán un panel de discusión para padres una vez por trimestre. Queríamos llevar esto a nuestro Consejo de Políticas para ver si alguno de ustedes está interesado en hacerlo, pero si no, está bien. No es una tarea. No es necesario. ¿Qué pasa si no tenemos un padre voluntario para asistir? Le informamos a UHSA que nadie puede asistir a Bear River Head Start. Josie Smith se ofreció a asistir a estas reuniones y aclaró que se llevan a cabo de manera virtual. Sí, son reuniones virtuales. Enviaremos a Josie para que asista y nos comunicaremos con ella para asegurarnos de que su información se comparta con UHSA.

**11. Actualizaciones de la evaluación de la supervisión active – Steph Wood**

En este momento, nuestros gerentes de centro están en el proceso de realizar análisis de necesidades y evaluaciones de riesgos para cada una de nuestras aulas de preescolar Head Start y Early Head Start. Junto con las evaluaciones, también completamos controles de las instalaciones de salud y seguridad para cada aula e instalación. Cuando se completan estas comprobaciones, nos aseguramos de que todo lo que deba abordarse o arreglarse se solucione de inmediato. Todas estas evaluaciones identifican cualquier seguridad u otras preocupaciones de las aulas e instalaciones, si las hubiera. Se brinda apoyo individual a los maestros y asistentes de maestros trabajando directamente con ellos para abordar todas las inquietudes, incluido cualquier problema de supervisión activa identificado. Ese apoyo proviene de Steph como Coordinadora del Centro, los Gerentes del Centro, la Gerente de Salud Mental y Discapacidades y los Asesores Mentores. Una vez que se completa la Evaluación de Riesgos, se coloca una copia en la subcarpeta de cada salón de clases. Utilizamos toda esta información para asegurarnos de que estamos mejorando constantemente y cumpliendo con nuestros requisitos de supervisión activa. También utilizamos la información para objetivos y mejoras del programa. ¿Cómo se informan los hallazgos tanto a la Junta como al Consejo de Políticas para que estén al tanto del estado de estas evaluaciones? Todos los informes se

guardan en nuestro sistema de base de datos ChildPlus. Si hay problemas de salud o seguridad, nuestros trabajadores de mantenimiento los abordan mediante una orden de trabajo. Cualquier inquietud importante, incluidas las inquietudes relacionadas con la supervisión activa, siempre se analiza con Sarah y los gerentes y se informa a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas en sus reuniones, así como a la Oficina Regional. Los resultados de estas evaluaciones también se incluyen en nuestro Informe de mejora del programa que se envía al Consejo de políticas y a la Junta.

### **12. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood**

Estamos alcanzando todos nuestros hitos y no nos quedamos atrás en nada. Acabamos de realizar nuestra revisión del Área de enfoque 1 (FA1) y nos aseguramos de estar actualizados mientras nos preparábamos para ello.

### **13. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Andy Hernandez**

Andy comenzó su informe con los aspectos más destacados de la reunión del Comité de Presupuesto. El Comité de Presupuesto se reúne cada mes el martes anterior al Consejo de Políticas. Nuestro año fiscal en Bear River Head Start termina el 31 de enero, por lo que estamos cerrando el año fiscal que terminó el 31 de enero de 25. Dejamos el mes de enero abierto un poco más en nuestro sistema para realizar acumulaciones y ajustes finales en preparación para la auditoría que se realizará en un par de meses. Esperamos tener todos los informes presupuestarios a los Coordinadores a principios de marzo. Renovamos nuestra cobertura de seguro y aumentamos algunas de nuestras tarifas en especie, incluida la tarifa por millaje, para estar en sintonía con la tasa de reembolso del IRS del gobierno federal.

Para repasar el Informe Fiscal, Andy adjuntó los estados financieros al informe que se envió al Consejo de Políticas y a la Junta. Hemos subcontratado la nómina a Gusto y el mes pasado enviaron W2 al personal. Estamos en el proceso de enviar formularios 1099 a todos nuestros proveedores de acuerdo con las pautas del IRS. Últimamente hemos recibido bastante correspondencia de la ACF (Administración para Niños y Familias) y la Oficina de Head Start. Hay algunos avisos diferentes que recibimos y que se adjuntaron al Informe Fiscal para su revisión. Cada vez que recibimos correspondencia de la Oficina de Head Start, que incluye orientación oficial, informes o avisos, se incluyen en el Informe Fiscal. Muchos de estos elementos del Informe Fiscal tienen que ver con la limpieza y nuestra correspondencia con ACF.

Tuvimos nuestra revisión FA1 el mes pasado, que fue realizada de forma remota por alguien de la Oficina de Head Start. Pasamos la revisión y la correspondencia y los resultados de la revisión también se incluyeron en los paquetes.

También recibimos correspondencia hoy de otra persona de la Oficina de Head Start que indica que necesita documentación que demuestre que se presentaron algunos informes federales requeridos, y así fue. Fueron presentados a finales del año pasado. Andy le dará esta información. Se le preguntó a Andy cómo se clasificaba este hallazgo. Este es el mismo hallazgo que obtuvimos en nuestra auditoría el año pasado. Andy ya le proporcionó a Cheryl Lutz de ACF la documentación necesaria, así como a la persona que realizó nuestra revisión FA1. Hay pruebas de la presentación de estos informes en HSES (el Head Start Enterprise System) y en correos electrónicos entre Andy y Cheryl Lutz. Esta no es una preocupación nueva de la que no estuviéramos conscientes y la hemos abordado.

Sarah explicó que cuando se realiza una revisión, cuando los revisores terminan sus informes, la palabrería que utilizan indica cómo clasifican un hallazgo. Se llevan a cabo las partes programática y fiscal de la revisión, los informes se crean por separado y luego se compilan al final. Puede ser que sepan que los informes se presentaron pero, debido a que se presentaron tarde, están clasificando esta preocupación como un hallazgo. Por el correo electrónico,

parecía que solo necesitaban pruebas de haber presentado estos informes. Esta persona no puede ver dónde o si se han presentado. Sarah y Andy harán un seguimiento para aclarar lo que se necesita y asegurarse de que esta persona obtenga la documentación necesaria. Informaremos a la Junta y al Consejo de Políticas sobre el estado de esto en sus reuniones el próximo mes.

Las actualizaciones sobre los números de inscripción del mes anterior y los números del informe CACFP se incluyeron en el Informe Fiscal. Durante el resto de febrero y marzo continuaremos cerrando la subvención del año pasado y trabajando en algunos informes trimestrales del CACFP.

#### **14. Informe del director – Sarah Thurgood**

Sarah compartió información durante la reunión y durante el Informe Fiscal sobre la Revisión FA1 que ocurrió. También compartió algo sobre la necesidad de aumentar los salarios de los maestros de Early Head Start. No hay fondos adicionales en este momento y están ganando un par de miles de dólares menos por año que nuestros maestros de Head Start de preescolar de medio día. Hay 20 maestros de Early Head Start, por lo que esto requerirá una cantidad significativa de dinero debido a los gastos generales incluidos para los beneficios, etc. Una de las formas que hemos identificado para poder pagar esto es utilizando los fondos de 10 de los espacios para niños en el hogar en la parte rural de Idaho, así como el salario de un educador familiar en el hogar. Tuvimos la renuncia de un educador que estaba en el área sureste de Idaho y no hemos podido cubrir los puestos allí. Las franjas horarias desde casa no son sostenibles en el futuro, como se ha discutido en reuniones anteriores. Recibimos instrucciones de la Oficina de Head Start para mirar hacia Centerbased más adelante. Esta sería una buena manera de financiar el aumento de los salarios de los maestros de Early Head Start, pero ahora no es el mejor momento para hacerlo con todos los cambios recientes. Vamos a esperar y ver cómo se desarrolla todo y posiblemente abordaremos esto en el verano. Recientemente escribimos para nuestra subvención y acabamos de aprobar la solicitud y el financiamiento para el próximo año de subvención. Además, acabamos de completar la revisión FA1 y lo hicimos bien. No queremos agregar otra cosa a seguir en este momento. Queremos seguir haciéndolo bien y seguir adelante. Sarah mencionó esto para que todos estén al tanto cuando tengamos conversaciones sobre esto en reuniones futuras. Siempre tratamos de planificar con un plazo de seis meses a un año para tener algo listo para abordar las cosas que podemos ver en el futuro. Se preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta si tenían alguna pregunta sobre la Revisión FA1 o cualquier otra cosa que estuviera sucediendo. No se hicieron preguntas.

#### **15. Informe de la Junta – Brooks Bodily**

Brooks repasó los aspectos más destacados de la última reunión de la junta directiva. Revisaron y votaron para aprobar la Descripción del puesto de miembro de la Junta; nada había cambiado en él. También votaron sobre el Código de Conducta de la Junta y el Consejo de Políticas, que fue aprobado. La Junta votó y aprobó las actas de la reunión de la Junta de noviembre de 2024; No hubo preocupaciones con eso. Discutieron y revisaron la información compartida durante la Capacitación sobre Suspensión y Expulsión y discutieron la revisión salarial anual de Sarah, nuestra Directora. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

#### **16. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna inquietud o tema que discutir. No se planteó ningún tema para discusión.

### **17. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

-Viernes 21 de febrero: Friday Night Out organizado por The Family Place de 5:30 a 7:30pm en la Iglesia Cache Valley Bible Fellowship (1488 N. 200 W. Logan). Debes registrarte con antelación. Es un evento gratuito y se ofrece una clase para los niños mientras los padres asisten. Estos se colocan mensualmente. La información fue enviada en el paquete para este evento.

### **18. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

A los miembros del Consejo de Políticas que asistieron a la reunión del Comité de Padres (PCM) se les preguntó si deseaban informar. La presidenta del Consejo de Políticas asistió al PCM de su centro el mes pasado y preguntó cuál es el propósito de las reuniones del Comité de Padres. Seguimos las Normas de Desempeño del Programa Head Start y la Oficina de Head Start nos ha pedido que realicemos reuniones de padres. Queremos que Head Start esté impulsado por los padres y que tenga mucha comunicación cruzada. No todos forman parte del Consejo de Políticas, pero todos los padres del programa son parte de un Comité de Padres. La mayoría de los padres han optado por celebrar las reuniones del Comité de Padres de forma virtual. Realizamos primero el PCM y luego un Taller de Disciplina Consciente. Hay dos eventos diferentes que ocurren la misma noche porque fluye mejor con la asistencia. El propósito de las reuniones del Comité de Padres es hacer que los padres en el programa estén conscientes de lo que ocurrió durante el Consejo de Políticas, lo cual se revisa durante el Informe del Consejo de Políticas. También hay un Informe del Comité de Padres que se envía en los boletines. El propósito de estas formas de comunicación es mantener a las personas informadas, informarles sobre las actividades en curso, lo que se ha aprobado y lo que está sucediendo en nuestro programa. Haremos que los Defensores de Familia hagan un seguimiento con sus familias y compartan más sobre lo que implican estas reuniones. El Presidente del Consejo de Políticas proporcionó algunos comentarios para los PCM. La reunión del Comité de Padres a la que asistieron no fue muy interactiva ni incluyó mucha discusión. Mantener las reuniones simples es bueno, pero ayudaría agregar más interacción. Este es un comentario realmente bueno. Seguiremos adelante con la implementación de esto e informaremos en la próxima reunión del Consejo de Políticas.

Nuestras próximas reuniones del Comité de Padres están programadas para:

-Martes 25 de febrero: PCM virtual de habla hispana a las 6:00pm

-Miércoles 26 de febrero: PCM virtuales de habla inglesa a las 10:00am y 7:00pm

### **19. Revisión del calendario – Terrah Smith**

-Miércoles 5 de marzo: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00am a 12:00pm; Área de Tremonton y Brigham City en el Tremonton Center de 3:30 a 5:30pm; Área de Cache y Logan en el Logan Center de 4:00 a 6:00pm

-Jueves 6 de marzo: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00am a 12:00pm; Área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00pm

-Jueves 13 de marzo: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00am a 12:00pm

-Martes 18 de marzo: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am (asistirá el Tesorero del Consejo Político)

-Martes 18 de marzo: Reunión virtual del Comité de padres en español a las 6:00pm

-Miércoles 19 de marzo: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00 am a 12:00pm; Área de Tremonton y Brigham City en el Tremonton Center de 3:30 a 5:30pm; Área de Cache y Logan en el Logan Center de 4:00 a

6:00 pm

-Miércoles 19 de marzo: reuniones virtuales del comité de padres en inglés a las 10:00am y 7:00pm

-Jueves 20 de marzo: Socialización en el hogar de Early Head Start: área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00pm

-Jueves 20 de marzo: Consejo de Políticas a las 7:00pm

-Lunes 24 de marzo-viernes 28 de marzo: vacaciones de primavera en Malad y Preston

-Martes 25 de marzo: reunión de la junta directiva a las 5:00pm (asistirá el presidente del Consejo de Políticas)

-Lunes 31 de marzo a viernes 4 de abril: Cache, Logan, Box Elder y vacaciones de primavera en París

**20. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2025 – Josie Smith**

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2025 se levantó a las 8:00pm.

**Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 20 de febrero de 2025**

**Movimiento: Haylee Fellows**

**Secundado: Janeth Ocampo**

**Aprobado: Sí**